

Минобрнауки России  
Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»  
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Рег. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
решением Учёного совета  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Проектном центре финансовой грамотности**  
**и развития предпринимательства**  
**СГУ им. Питирима Сорокина**

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения .....	3
2. Цели и задачи.....	4
3. Основные направления деятельности и функции.....	7
4. Финансово-хозяйственная деятельность .....	10
5. Обязанности .....	11
6. Права.....	11
7. Структура и управление деятельностью.....	12
8. Заключительные положения .....	14

## **1. Общие положения**

1.1. Проектный центр финансовой грамотности и развития предпринимательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина» (далее – Центр) является структурным подразделением Университета.

1.2. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Коми, в т.ч. распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.09.2017 № 2039-р «Об утверждении Стратегии повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы»; Уставом Университета, настоящим Положением, локальными нормативными актами Университета.

1.3. Центр функционирует как площадка для организации экспертных встреч, семинаров, мастер-классов и различных мероприятий и проектов по вопросам финансовой грамотности и развития предпринимательства в регионе.

1.4. Местонахождение центра: Октябрьский пр-кт, д. 55, г. Сыктывкар, Республика Коми, 167000.

1.5. Полное наименование: Проектный центр финансовой грамотности и развития предпринимательства федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина».

Сокращенное наименование: Проектный центр финансовой грамотности и развития предпринимательства СГУ им. Питирима Сорокина.

1.6. Центр создаётся, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора на основании рекомендации Учёного совета Университета.

1.7. Структура, штатное расписание и численность Центра утверждаются ректором Университета по предложению руководителя Центра и по согласованию с руководителем департамента научной и проектно-инновационной деятельности.

По представлению руководителя Центра тематику работ (проектов) Центра утверждает руководитель департамента научной и проектно-инновационной деятельности Университета.

1.8. Центр формирует научные, научно-образовательные, инновационные и финансовые планы своей деятельности, исходя из перспектив развития направлений Центра, самостоятельно организует выполнение своих планов и отчитывается за результаты своей деятельности перед заказчиками и Научно-техническим советом Университета.

1.9. Центр осуществляет научную и научно-образовательную деятельность в строгом соответствии с утвержденными в установленном порядке научными программами и тематическими планами проведения работ.

1.10. Образовательную деятельность Центр осуществляет во взаимодействии с кафедрами и другими структурными подразделениями Университета в рамках учебных планов.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Целями Центра являются:

2.1.1. Повышение финансовой грамотности населения и развитие предпринимательства, развитие финансового образования и информирования в сфере экономики, финансов и предпринимательства.

2.1.2. Координация, обеспечение и проведение фундаментальных и прикладных исследований и работ, создание научной и образовательной базы в области приоритетных направлений науки и техники, реализация результатов научно-исследовательской деятельности.

2.1.3. Организация и проведение научно-образовательной, научно-исследовательской, инновационной и международной деятельности совместно с институтами и другими структурными подразделениями Университета, привлечение обучающихся к проведению научных

исследований под руководством научных работников и создание условий для повышения качества реализации образовательных программ.

2.1.4. Оказание различных видов наукоемких и образовательных услуг, выполнение работ по профилю научных направлений деятельности Центра по договорам с заказчиками работ и потребителями услуг.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1 Организация, проведение и выполнение на договорной основе научно-исследовательских и научно-образовательных работ в рамках национальных проектов, государственных научных программ, мероприятий федеральных целевых программ и иных программ, грантов и хоздоговорных тем в соответствии с профилем деятельности Центра, в том числе:

- привлечение внимания общественности к теме финансовой грамотности;

- организация финансового просвещения жителей Республики Коми;

- адаптация и реализация в Республике Коми образовательных программ повышения уровня финансовой грамотности населения и развития предпринимательства;

- создание в системы эффективных и доступных информационных ресурсов, способствующих повышению финансовой грамотности и развитию предпринимательства;

- формирование у населения культуры ответственного финансового поведения, в том числе налоговой, а также навыков по контролю расходов и доходов;

- создание мотивации к среднесрочным и долгосрочным накоплениям, трансформации сбережений в инвестиции; оптимальному соотношению между кредитной задолженностью и доходом домохозяйства, учет особенностей планирования на различных этапах жизненного цикла;

- повышение интереса и мотивации граждан к получению новых знаний и навыков в сфере финансовой грамотности, осознания ее важности и практической пользы для личного и семейного финансового благополучия,

формирование чувства личной ответственности за свое финансовое поведение;

- сознательное отношение к выбору финансовых продуктов, понимание особенностей оформления сделок и договоров на получение финансовых услуг, необходимость сравнения различных вариантов финансовых продуктов при принятии решения;

- защита прав потребителей в финансовой сфере, включая информирование об основных типах финансовых продуктов, правах потребителей и основах законодательства, процессе возмещения ущерба и организациях, осуществляющих надзорные функции и контроль;

- повышение уровня обоснованности принимаемых решений финансового характера и предотвращение участия граждан в финансовых пирамидах и аферах;

- повышение интереса и мотивации к получению знаний в пенсионной сфере и мотивации к самостоятельному формированию пенсионных накоплений;

- научно-исследовательская работа, проведение научных исследований и разработка предложений по вопросам финансовой грамотности и развития предпринимательства;

- привитие желания заниматься предпринимательской деятельностью и предоставление необходимого набора теоретических и практических знаний для эффективного управления бизнесом;

- создание на базе центра условий для развития предпринимательства, мотивация, обучение, консультации, практическая помощь, деловое сотрудничество;

- разработка, организация и реализация проектов и программ, направленных на решение вопросов повышения финансовой грамотности и развития предпринимательства.

2.2.2 Совместно с кафедрами Университета участие в реализации образовательных программ высшего и послевузовского профессионального

образования на основе государственных образовательных стандартов, переподготовка и повышение квалификации научных и научно-педагогических работников Университета, других организаций и учреждений.

2.2.3. Коммерциализация результатов научно-исследовательской, научно-образовательной и инновационной деятельности, ведение приносящей доход научно-образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

2.2.4. Развитие научного и методического сопровождения системы патриотического воспитания граждан и просветительская деятельность.

### **3. Основные направления деятельности и функции**

3.1. Основные направления деятельности Центра:

3.1.1. Научно-исследовательская, учебно-исследовательская, проектная, методическая работы и иные виды деятельности.

3.1.2. Подготовка и опубликование учебных, научных и методических работ в российских и иностранных печатных изданиях.

3.1.3. Организация и проведение научно-исследовательских работ, оказание услуг.

3.1.4. Участие в конкурсах различного уровня на выполнение научно-исследовательских работ (далее - НИР) и оказание услуг.

3.1.5. Создание совместных коллективов для проведения научных исследований.

3.1.6. Координация, контроль и подготовка отчетной документации по выполняемым НИР и оказываемым услугам.

3.1.7. Разработка учебных курсов, учебников, пособий и хрестоматий.

3.1.8. Организация и проведение научных форумов, семинаров, конференций и мастер-классов, других мероприятий, в том числе с международным участием.

3.1.9. Подготовка экспертных заключений и аналитических справок по запросам.

3.1.10. Осуществление международного сотрудничества путем участия в научных проектах и программах, в том числе на основе принципа академической мобильности.

3.1.11. Привлечение обучающихся к проведению научно-исследовательской работы (НИРС) и практик на базе Центра.

3.1.12. Проведение профориентационной работы и популяризации научных идей среди молодёжи.

3.2. Для выполнения всех видов деятельности Центра используется материально-техническая база Университета.

3.3. В соответствии с целями и задачами Центр осуществляет следующие функции:

- формирование у населения региона культуры финансового поведения, основывающейся на планировании личных и семейных бюджетов на длительную перспективу и разработке стратегии реализации своих жизненных потребностей;

- создание в регионе перманентной системы обучения основам финансовой грамотности и развития предпринимательства, позволяющей охватывать большое количество молодежи, пенсионеров и населения трудоспособного возраста;

- создание механизма взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления (муниципалитетов), организаций финансового сектора, других коммерческих организаций, образовательных, некоммерческих организаций и населения, обеспечивающего повышение финансовой грамотности населения и развитие предпринимательства;

- содействие в обеспечении экономической и социальной стабильности региона, трансформации сбережений в инвестиции, развитие предпринимательства, содействие развитию конкуренции между финансовыми институтами, предоставляющими заемные средства, и



повышению качества их услуг, в укреплении защиты прав потребителей финансовых услуг, в развитие инвестиционного рынка и экономического роста региона.

3.4. Мероприятия и программы по повышению финансовой грамотности и развитию предпринимательства, реализуемые на базе Центра, включают в себя такие направления и проекты, как:

финансовое планирование,

сбережения,

инвестиции,

управление задолженностью,

защита от рисков,

пенсионное планирование,

защита прав для разных целевых групп, например:

- для молодежи и студентов: управление бюджетом домохозяйства; целевые накопительные планы; кредитные карты и потребительские кредиты; рисковое страхование жизни; обязательное пенсионное страхование; права заемщика;

- для взрослого населения: личный финансовый план; оптимизация структуры активов и пассивов; инвестиции и риски; инвестиционные программы с защитой капитала; покупки (в т.ч. недвижимости, образовательных и медицинских услуг) в кредит; добровольное и обязательное медицинское и пенсионное страхование; страхование имущества; инвестиционные пенсионные планы; права вкладчика; права страхователя;

- для пенсионеров: бережное потребление; передача капитала; кредиты после 60-ти; накопительное страхование жизни; пожизненная рента; права пенсионеров;

- для предпринимателей и лиц, желающих открыть собственное дело: финансовое и бизнес-планирование для малых организаций; поиск и выбор источников финансирования бизнес-идеи; своевременные способы расчетов

и сбережений для малых организаций; инвестиционная деятельность компании; кредитование для малых организаций; налоги и налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность; профессиональное страхование ответственности; пенсионное обеспечение предпринимателей и сотрудников; права предпринимателей и т.д.

#### **4. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1 Деятельность Центра финансируются из бюджетных, внебюджетных средств и других источников, предусмотренных законодательством РФ, в том числе на финансирование НИР.

4.2 Финансовые средства Центра формируются за счёт средств, полученных, от собственной деятельности, в том числе:

- дополнительных образовательных услуг и услуг научно-исследовательского характера и реализации научной продукции;
- целевых средств предприятий и организаций, заинтересованных в развитии Центра;
- грантов научных фондов и ФЦП;
- средств, полученных от выполнения государственных контрактов, хозяйственных договоров на выполнение НИР;
- добровольных благотворительных денежных и иных взносов, пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц на проведение научных исследований.

4.3. Центр действует на основе утвержденных ректором Университета смет доходов и расходов. Распределение финансовых средств Центра регулируется отдельными договорами, утверждаемыми ректором Университета.

4.4. По окончании календарного года Центр составляет информационный отчет по установленной форме.

## **5. Обязанности**

5.1. Центр обязан своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать указанные функции, определенные настоящим Положением.

5.2. Выполнять указания и поручения вышестоящего руководства, оказывать содействие в планировании и оптимизации организации деятельности Центра.

5.3. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам деятельности Центра.

5.4. Имущество, закрепленное за Центром, должно быть использовано только для достижения целей, указанных в настоящем Положении.

5.5. Использовать результаты проведенных в рамках Центра научных исследований в учебном процессе.

## **6. Права**

6.1. Для осуществления своих полномочий Центр имеет право:

6.1.1. Создавать временные трудовые коллективы для решения указанных выше задач деятельности Центра.

6.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные материалы от структурных подразделений Университета.

6.1.3. Обращаться в структурные подразделения Университета с предложениями по организационному, информационному и материально-техническому обеспечению мероприятий, проводимых в Университете.

6.1.4. Обращаться к руководству Университета за содействием в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

6.1.5. Использовать организационные и материально-технические ресурсы Университета в целях, определенных настоящим Положением.

6.1.6. Организовывать заключение договоров по направлениям деятельности Университета с юридическими и физическими лицами, как на территории РФ, так и за рубежом.

6.1.7. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы центра;

6.1.8. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции Центра.

## **7. Структура и управление деятельностью**

7.1. Координацию деятельности Центра осуществляет Управление научной и инновационной деятельности Университета.

7.2. Руководство Центром осуществляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора Университета. Руководитель Центра подчиняется непосредственно руководителю департамента научной и проектно-инновационной деятельности.

7.3. Руководитель Центра должен иметь высшее экономическое образование и практический опыт работы в сфере финансов и бизнеса на руководящих должностях не менее 5-ти лет.

7.4. Руководитель Центра:

- осуществляет текущее и научно-методическое руководство деятельностью Центра;

- определяет основные научные и образовательные направления деятельности;

- организует выполнение НИР, проводимых в Центре, выбирает методы и средства осуществления этих работ, формирует коллективы исполнителей по конкретным проектам и тематике;

- формирует и представляет на рассмотрение Научно-технического совета Университета годовые и перспективные планы научно-исследовательских и учебно-методических работ, проводимых Центром;

- обеспечивает выполнение задач и функций, возложенных на Центр настоящим Положением;

- обеспечивает привлечение средств для обеспечения деятельности Центра путем участия в конкурсах различного уровня на выполнение НИР и оказание услуг;

- осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка;

- организует составление и своевременное предоставление отчетности руководству Университета о научной и образовательной деятельности Центра;

- организует делопроизводство Центра.

7.5. В период временного отсутствия Руководителя Центра его обязанности исполняет назначенный приказом ректора Университета другой сотрудник.

7.6. Руководитель Центра имеет право:

- принимать участие в совещаниях, касающихся деятельности Центра;
- в пределах полномочий, определенных Положением, вести переписку с органами государственной власти и местного самоуправления, любыми юридическими и физическими лицами по вопросам, касающимся деятельности Центра;

- вносить на рассмотрение руководства Университета предложения о назначении на должности, поощрении работников Центра и наложении на них дисциплинарных взысканий, направлении их в командировку и на курсы повышения квалификации;

- обращаться к руководству Университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения деятельности Центра, а также оказания содействия в исполнении своих обязанностей и прав;

- вносить на рассмотрение руководства Университета вопросы, связанные с совершенствованием деятельности Центра в достижении целей и повышением качества его работы.

7.7. Руководитель Центра несет ответственность:

- за ненадлежащее выполнение требований Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов, а также должностных инструкций;

- за неправомерное разглашение конфиденциальной информации, ставшей ему известной вследствие выполнения функциональных обязанностей;

- за несоблюдение правил и норм охраны труда и противопожарной безопасности;

- за состояние трудовой дисциплины в Центре;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;

- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым законодательством.

7.8. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемой ими должности, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за возложенные на них обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

7.9. Права и обязанности работников Центр устанавливаются в соответствии с должностными инструкциями.

## **8. Заключительные положения**

8.1 Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему, действуют с момента утверждения их Учёным советом Университета.