

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
Институт менеджмента и предпринимательства
Кафедра экономической теории и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ **Попова Ю.Ф.**
«__» _____ **20__** г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков: информационно-аналитическая**

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) программы
Менеджмент организации

Форма обучения
Очная, заочная

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, целями (миссией) и задачами ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»

Составитель рабочей программы

доцент, к.э.н. Гладкова М.В.

(подпись)

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры ЭТиКУ, протокол № 1 от «03» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой ЭТиКУ
проф., д.э.н. Шихвердиев А.П.

(подпись)

Научный руководитель образовательной программы
по направлению 38.03.02 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»
к.э.н., доцент Гладкова М.В.

(подпись)

Содержание программы практики

1. Вид практики, способа и форма проведения учебной практики;
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
3. Место практики в структуре образовательной программы;
4. Объем учебной практики и ее продолжительности (объем в зачетных единицах в неделях либо в академических или астрономических часах);
5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
6. Формы отчетности учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем;
9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков;
10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике.

Содержание программы практики

1. Вид (тип) практики, способ и форма проведения практики;

Виды практики – учебная.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: информационно-аналитическая;

Способы проведения учебной практики: стационарная

Учебная практика проводится концентрированно на втором курсе во втором семестре.

Учебная практика проводится рассредоточенно на четвертом курсе в первом семестре.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

Учебная практика бакалавров проводится в сторонних организациях или в самом вузе. Местом прохождения практики являются предприятия промышленности, строительства, бытового обслуживания населения, торговли, занимающиеся маркетинговой деятельностью, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Практика дает возможность для проведения самооценки знаний и способностей и позволяет фокусировать внимание студента на проблемах, имеющихся на предприятии в области управления. На практике формируется умение проведения анализа реальной действительности, выявления проблем конкретного характера, а также появляется возможность использования теоретических знаний в практической работе.

Цель учебной практики.

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов по дисциплинам основной образовательной программы направления 38.03.02 «Менеджмент» и приобретение студентами необходимых практических умений и навыков профессиональной деятельности: организационно-управленческой; информационно-аналитической; предпринимательской в таких областях экономики как функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные и исследовательские процессы, осуществляемые на предприятиях (фирмах) любой формы собственности, в образовательных, исследовательских и других организациях, а также в рамках органов государственного управления. Учебная практика по профилю «Менеджмент организации» является составной частью подготовки студентов направления «Менеджмент».

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

- 1).знакомство (экскурсия) с организацией (предприятием), получение общих представлений о работе организации (общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации);
- 2).изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
- 3).изучение законодательных актов, регулирующих деятельность организации;
- 4).изучение нормативных документов по вопросам управления в организации;
- 5).ознакомление с производственно-хозяйственной деятельностью предприятия;
- 6).овладение приемами и навыками определения состава источников информации, осуществления сбора данных для проведения анализа процесса управления, а также рассмотрения путей, каналов связей передаваемой информации;

7). овладение навыками проведения анализа существующих систем управления и выявления позитивных и негативных моментов, а также направлений совершенствования деятельности и управления на предприятии;

8). получение навыков обобщения результатов анализа, оценка мероприятий по совершенствованию организации деятельности и управления на предприятии.

9). осмысление содержания профессии менеджера, ее особенностей и отличий от профессий других специалистов.

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Паспорт компетенций

<i>Код компетенции</i>	<i>КОД контролируемой компетенции/или ее части/ формулировка компетенции</i>	<i>Перечень планируемых результатов</i>
ОК-7	способность к самоорганизации и самообразованию;	<p>Знать: теоретические основы и закономерности функционирования персонального менеджмента, принципы и направления личностного саморазвития</p> <p>Уметь: систематизировать и обобщать информацию, готовить обзоры по вопросам профессиональной деятельности, использовать основные и специальные методы персонального менеджмента в анализе информации в сфере профессиональной деятельности и при построении карьеры; разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений; критически оценивать с разных сторон (производственной, управленческой, мотивационной и др.) тенденции саморазвития в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>Владеть: Методами и инструментами самостоятельно поиска новых знаний, навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере управления; методами самоменеджмента и самообучения</p>
ОПК-6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	<p>Знать: принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений;</p> <p>Уметь: организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями подразделения;</p> <p>Владеть: разработкой и обоснованием вариантов оптимальных управленческих решений и их оформлением.</p>
ОПК - 7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Знать: задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.</p> <p>Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности.</p> <p>Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.</p>
ПК-1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также	<p>Знать: закономерности и механизм поведения людей в организациях, о совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией;</p> <p>- личностные переменные организационного поведения;</p> <p>- психологические закономерности функционирования</p>

	<p>для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<p>группы (коллектива) в организации, о феноменах групповой динамики и командообразования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - феномены организационной власти и лидерства в организационном контексте; - содержание основных теорий мотивации и организационной культуры; <p>Уметь: используя полученные знания и опираясь на системный и ситуационный подходы, исследовать и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организовывать групповое решение и продуктивно участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем; - определить оптимальный размер трудовых коллективов, обосновать режимы труда и отдыха основных категорий <p>Владеть: навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации групповой работы; - рефлексивными навыками, достаточными для анализа собственного поведения и его связи с полученными результатами; - навыками разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации;
ПК-2	<p>Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<p>Знать: природу деловых и межличностных конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; <p>основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; - моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). <p>Владеть: знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.</p>
ПК-3	<p>Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>	<p>Знать: методы и основные теории стратегического менеджмента;</p> <ul style="list-style-type: none"> - содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; <p>подходы к анализу систем качества продукции, услуг – с целью обеспечения её конкурентоспособности.</p> <p>Уметь: разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной сферы отрасли. <p>Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
ПК-4	<p>Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной</p>	<p>Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.</p> <p>Уметь: применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых решений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;

	политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	- принимать финансовые и инвестиционные решения в условиях риска; Владеть: технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
ПК-5	Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Знать: виды стратегий предприятий; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ организации; Уметь: анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; Владеть: методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	Знать: понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию Уметь: определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность. Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;	Знать: управленческие решения в области функционального менеджмента; содержание и этапы контроля реализации бизнес-планов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента Уметь: координировать деятельность исполнителя реализации бизнес-планов; согласовывать виды работ и конкретных проектов; анализировать заключаемые соглашения, договоры и контракты Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; согласования проектов и работ; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
ПК-8	ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;	Знать: виды, состав и структуру документов предприятия (организации); - основные нормативно-правовые документы; - информационные технологии при ведении делопроизводства; Уметь: составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.); - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - пользоваться основными информационными технологиями при оформлении решений в управлении производственной деятельностью организации Владеть: навыками документального оформления управленческих решений
ПК-9	Способностью оценивать	Знать: принципы, порядок, законодательно-нормативную

	<p>воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p>	<p>базу органов государственного регулирования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; <p>основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p> <p>Уметь: анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p> <p>Владеть: навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
ПК-10	<p>владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p>	<p>Знать: основные количественные и качественные методы сбора и анализа первичной и вторичной маркетинговой информации, необходимой для принятия маркетинговых решений; особенности бенчмаркинга, многомерных методов анализа маркетинговой информации, методы прогнозирования в маркетинговых исследованиях;</p> <p>Уметь: выявлять, анализировать и интерпретировать источники маркетинговой информации; использовать маркетинговый инструментарий для анализа внешней и внутренней среды организации и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>Владеть: методиками сбора маркетинговой информации, методологией анализа элементов комплекса маркетинга, сегментации рынка, маркетинговым инструментарием для принятия стратегических и тактических решений.</p>
ПК-11	<p>Владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Знать: виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления; <p>Принципы и особенности формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>Уметь: рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов</p> <p>Осуществлять выбор информационных средств для их обработке в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений</p> <p>Владеть: навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирования, реализации организационных проектов</p>
ПК-12	<p>Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>Знать: Систему сбора информации о внешней среде организации и ее участниках;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации; <p>Уметь: Анализировать и интерпретировать информацию;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять проблемы при анализе конкретной информации, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления) <p>Владеть: навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирования и реализации организационных проектов</p>

ПК-13	Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций	Знать: основные бизнес-процессы в организации. Уметь: моделировать и оптимизировать бизнес-процессы. Владеть: методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
ПК-14	Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;	Знать: принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг. Уметь: калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения. Владеть: инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
ПК-15	Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;	Знать: принципы организации финансового планирования и прогнозирования. Уметь: разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования. Владеть: технологиями финансового планирования и прогнозирования.
ПК-16	Владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	Знать: показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования Уметь: использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования Владеть: методикой оценки инвестиционных проектов
ПК-17	ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	Знать: методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Уметь: разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть: инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
ПК-18	Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	Знать: принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации. Уметь: планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования. Владеть: технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования
ПК-19	Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	Знать: закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов. Уметь: анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков. Владеть: различными финансовыми инструментами.
ПК-20	Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания	Знать: нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.

	новых предпринимательских структур;	<p>Уметь: осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.</p> <p>Владеть: навыками разработки учредительных документов предприятия.</p>
--	-------------------------------------	--

3. Место учебной практики в структуре образовательной программы;

Учебная практика входит в Блок 2 «Практики» ФГОС по направлению подготовки ВО 38.03.02 «Менеджмент» (бакалавриат), профиль подготовки «Менеджмент организации».

Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации» и предусматривается учебным планом. Ей предшествует изучение дисциплин:

- «Теория менеджмента»
- «Менеджмент»
- «Основы документооборота»
- «Статистика»
- «Управленческий учет»
- «Теория организации» и т.д.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ОП:

Студент должен

Знать: теоретические основы и закономерности функционирования компании; порядок организации управления предприятием, функциональные обязанности руководителя;

Быть готовым: к использованию основных и специальных методов экономического анализа информации в сфере профессиональной деятельности; проведению маркетинговых исследований; к использованию теоретических знаний, полученных при изучении базовых управленческих дисциплин и спецкурсов по специализации.

Владеть навыками: самостоятельного овладения новыми знаниями, используя современные технологии; проведения анализа систем управления и выявления путей возможности их совершенствования; выработки управленческих решений при разработке проблем совершенствования управления маркетингом; оценки ожидаемых результатов при реализации мероприятий по совершенствованию маркетинговой деятельности предприятия.

Прохождение данной практики необходимо в качестве предшествующей формы учебной работы для освоения учебных дисциплин цикла:

- «Финансовый менеджмент»
- «Управление операциями»
- «Стратегический менеджмент»
- «Корпоративный директор»
- «Бизнес-планирование» и т.д.

4. Объем учебной практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Продолжительность учебной практики составляет 2 недели (108 часов), что соответствует трудоемкости 3 зачет.един.

Форма обучения	Курс	Сроки
очная	4	Семестр 1 с 1 сентября по 28 декабря

5. Содержание учебной практики;

№ п/п	Этапы практики	Содержание деятельности	Формы текущего контроля (отчетности)
1	Ознакомительно-подготовительный	<p>- Получение допуска к прохождению практики;</p> <p>- Участие в установочной конференции;</p> <p>- Получение задания (в т.ч. индивидуального) в соответствии с программой практики;</p> <p>- Подбор материала для прохождения практики.</p> <p>Подбор литературы.</p> <p>Ознакомление с организацией – базой практики (устав, структура).</p>	<p>Распоряжение о допуске к прохождению практики.</p> <p>Присутствие на установочном инструктаже по правилам внутреннего распорядка и технике безопасности;</p> <p>Представление в институт плана работы по заданию обучающегося (в т.ч. индивидуально).</p> <p>Определение соответствия условий базы практики программе практики;</p> <p>Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий;</p> <p>Контроль заполнения дневника о прохождении практики и подготовки отчета по практике на консультациях руководителя практики от кафедры.</p>
2	Деятельностный	<p>Выполнение задания (в т.ч. индивидуального).</p> <p>Сбор материала для отчетной документации</p>	<p>Мониторинг присутствия обучающихся на практике и своевременного выполнения заданий.</p> <p>За время прохождения учебной практики студент должен изучить на предприятии и кратко изложить в отчете 3 группы вопросов, представленных в Приложении 3, а также провести индивидуальное исследование по одной из тем, согласованных с руководителем практики от кафедры (Приложение 2).</p> <p>Оформление отчетной документации – ежедневно.</p>
3	Оценочно-результативный	Оформление отчетной документации	<p>Анализ отчетной документации за период практики.</p> <p>Проверка заполненного дневника по практике, отзыва о прохождении практики, итогового отчета по практике.</p> <p>Оценка презентации</p>

			результатов практики в ходе защиты отчета. Оценка работы.
--	--	--	---

6. Формы отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Основным документом по практике является дневник, который студент ведет индивидуально, подробно записывая в него задание и полученный результат. Приложением к дневнику служит отчет, который состоит из выполненных студентом работ на каждом этапе практики.

6.1. Требования к содержанию отчета обучающегося:

Отчет о прохождении практики должен включать в себя следующие элементы:

1. Титульный лист;
2. Введение;
3. Содержание (оглавление) (с указанием начальной страницы каждого структурного элемента);
4. Разделы отчета (в соответствии с программой практики – приложение 3);
5. Заключение;
6. Приложения.

К отчету в обязательном порядке прикладываются: 1) Договор (дополнительное соглашение) с базой прохождения практики; 2) Дневник практики с отзывом руководителя со стороны организации – базы практики.

6.2. Методические рекомендации по написанию и подготовке к защите отчета

Титульный лист является первой страницей и оформляется по строго определенному стандарту (приложение 2). Отчет по практике оформляется на листах формата А4. Содержание излагается грамотно, четко и логически последовательно. Работа выполняется на компьютере с соблюдением полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Шрифт – Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – 1,5. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер страницы на нем не проставляется), арабскими цифрами в верхнем правом углу. Заголовки структурных элементов печатают прописными буквами и располагают по центру страницы. Точки в конце заголовков не ставятся, заголовки не подчеркиваются. Переносы слов во всех заголовках не допускаются. Расстояние между названием раздела и последующим текстом должно быть равно 3 интервалам.

Цифровой материал оформляется в виде таблицы. Каждая таблица должна иметь свой порядковый номер и название. Название таблицы располагается по центру. В тексте обязательно должна быть сделана ссылка на нее, которая может быть оформлена следующим образом: «... результаты данного исследования приведены в таблице 2» или «... результаты данного исследования (см. табл. 2) показали, что...».

Общий объем отчета (без приложения) не должен превышать 25 страниц напечатанного текста. К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв руководителя от предприятия, заверенный печатью базы практики. Вместе с дневником отчет представляется на проверку руководителю практики.

В случае обнаружения существенных отклонений от требований к содержанию и оформлению отчет возвращается студенту на доработку.

6.3. Методические рекомендации для обучающихся по подготовке и прохождению практики

До начала практики обучающийся:

1. Знакомится с содержанием программы практики;

2. Выбирает базу практики и заключает договор (Обучающийся может пройти практику на базе университета);
3. Предоставляет заключенный договор руководителю практики от СГУ;
4. Получает задания на практику, в том числе индивидуальное задание;
5. Проходит инструктаж по технике безопасности;
6. Участвует в установочной конференции.

Назначение руководителя и распределение студентов по объектам практики оформляется приказом. С момента издания приказа, студент является допущенным к практике. Каждый студент перед отъездом на практику получает направление на практику и дневник по практике. Дневник должен заполняться администрацией института, руководителями практики со стороны кафедры и со стороны предприятия по требуемым формам, данным в дневнике. Содержание практики с учетом индивидуального задания должно быть запланировано в дневнике по практике руководителем от кафедры и согласовано со студентом.

До ухода на практику кафедра проводит собрание со студентами - практикантами для разъяснения задач, содержания программы и порядка прохождения практики. К моменту собрания программа практики должна быть утверждена заведующим кафедрой.

Руководители от кафедры дают индивидуальные задания студентам с учетом тем будущих курсовых проектов. На предприятии и в организации, где студенты проходят практику, выделяется руководитель из числа ведущих специалистов отделов аппарата управления.

В период прохождения практики:

Производственная работа включает в себя сбор материала, первичную обработку материалов. При прохождении практики студенты присутствуют в подразделениях наравне со штатными сотрудниками и работают над документами и отчетом по практике.

В период прохождения практики студент:

Своевременно выполняет задания, ежедневно заполняет дневник практики, а также:

получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;

выполняет работы в соответствии с программой практики и отчитывается о их выполнении;

оформляет Дневник практики;

После прохождения практики:

Студент составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой исследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы.

К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв администрации, который должен быть заверен подписью руководителя от предприятия и печатью. Отчетная документация должна содержать подробные сведения о выполненной обучающимся работе в период практики.

Законченный и полностью оформленный отчет вместе с дневником студент сдает на кафедру в семидневный срок. На кафедре регистрируется дата сдачи. Затем отчет о практике передается руководителю для комплексной проверки качества отчета перед защитой.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, могут быть направлены на практику повторно, в свободное от учебы время.

Обучающиеся, которые по состоянию здоровья не могут пройти выездную практику, выездная практика может быть заменена на практику в Университете или профильных организациях. Возможность замены выездной практики стационарной определяется программой практики.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, установленном в Университете.

Защита отчета:

Подведение итогов практики происходит в рамках итоговой конференции по практике комиссией, утвержденной распоряжением директора института. В состав комиссии, как правило, входят заведующий кафедрой, руководители практики от института, а также могут принимать участие руководители практики от профильных организаций.

Защита состоит в кратком изложении студентом результатов учебной практики, ответах на замечания руководителя, содержащихся в отзыве и на полях работы, а также ответах на вопросы членов комиссии по программе практики.

Форма итогового контроля по учебной практике – дифференцированный зачет.

Содержание отчета и его защиту оценивают по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». При этом принимаются во внимание оценки, данные руководителями от кафедры и от предприятия, а также умение выступать и отвечать на вопросы членов комиссии.

При отрицательном отзыве о работе на практике или неудовлетворительной оценке при защите отчета может быть организована повторная практика или студент может быть исключен из университета за академическую неуспеваемость.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике приведен в Приложении 1.

8. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения учебной практики

Основная литература

1. Шихвердиев А.П. Корпоративное управление: практикум. Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2017. 125 с.
2. Орехов, С.А. Корпоративный менеджмент : учебное пособие / С.А. Орехов, В.А. Селезнев, Н.В. Тихомирова ; под общ. ред. С.А. Орехова. - 4-е изд., перераб. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 440 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452584>
3. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942>

Дополнительная литература

1. Шихвердиев А.П. Корпоративный директор: учебное пособие / А.П. Шихвердиев – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2018. – 120 с. [Электронный ресурс]
2. Тепман, Л.Н. Корпоративное управление : учебное пособие / Л.Н. Тепман. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 239 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436848>
3. Горфинкель, В.Я. Коммуникации и корпоративное управление : учебное пособие / В.Я. Горфинкель, В.С. Торопцов, В.А. Швандар. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 129 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=1195524>

4. Основы корпоративного управления : учебное пособие / А.Н. Байдаков, А.В. Назаренко, Д.В. Запорожец и др. ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет, Кафедра менеджмента. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 120 с. : ил. - Библиогр.: с. 110-111. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484942>
5. Осипенко, О.В. Управление акционерным обществом в условиях реформы корпоративного права / О.В. Осипенко. - Москва : Статут, 2016. - 400 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8354-1249-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452658>
6. Марков, П.А. Недружественное поглощение. Теория, практика, правовое регулирование : монография / П.А. Марков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 96 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01898-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116832>

Источники Internet

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>
2. ЭБС «Консультант студента» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Политехресурс». – Режим доступа: <http://studmedlib/>
3. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>
4. Электронная библиотека Сыктывкарского государственного университета <https://e-library.syktsu.ru/megarpo/Web>
5. Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>
6. База электронных периодических изданий "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

Программа «Консультант-плюс», пакет прикладных программ Статистика и SPSS.

9. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики.

По месту прохождения практики в организации студенту должно быть предоставлено рабочее место, оборудованное необходимыми средствами для работы с документами и подготовки письменных материалов к отчету. По возможности место должно быть оснащено средствами вычислительной техники и связи.

**Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»**

Институт Менеджмента и предпринимательства
Кафедра экономической теории и корпоративного управления

УТВЕРЖДАЮ
Директор института МиП
_____ /Бушуева Л.И.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

**«Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков:
информационно-аналитическая»**

Направление подготовки: 38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки:
«Менеджмент организации»

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная,

Семестр: 4

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ФОС

Составитель (ли) (или автор-разработчик):

Руководитель ОПОП направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент», к.э.н., доцент _____ М.В. Гладкова

Фонд оценочных средств по дисциплине: Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: информационно-аналитическая

РЕКОМЕНДОВАН: на заседании кафедры «Экономической теории и корпоративного управления»

Протокол

Зав. кафедрой _____ / Шихвердиев А.П.

(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель учебно-методической комиссии института

по направлению подготовки _____ / Еремеев Е.И.

(подпись)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны обладать обучающиеся в результате освоения образовательной программы
2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания
3. Паспорт фонда оценочных средств по практике
4. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике

1.1. Целью создания ФОС для учебной практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: информационно-аналитическая по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, установленной образовательным стандартом.

1.2. ФОС для учебной практика по получению первичных профессиональных умений и навыков решает задачи:

- проверка уровня сформированности компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;

- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профили «Менеджмент организации» и «Маркетинг», бакалавриат;

- образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации», бакалавриат;

- Приказа Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 (ред. От 15.01.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31402)

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе выполнения и защиты отчета:

- ОК-7 - способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
- ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
- ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;
- ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;
- ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- ПК-5-способность анализировать взаимосвязи между функциональными

- стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- ПК-6- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
 - ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;
 - ПК-8- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
 - ПК-9- Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;
 - ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
 - ПК-11 - владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
 - ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
 - ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;
 - ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;
 - ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;
 - ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;
 - ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
 - ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
 - ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в

- целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- ПК-20 - владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

В результате прохождения учебной практики у обучающегося формируются компетенции, и по итогам практики обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

Паспорт компетенций

ОК-7 - Способность к самоорганизации и самообразованию;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрирует частичное знание содержания процессов самоорганизации и самообразования, некоторых особенностей и технологий реализации, но не может обосновать их соответствие запланированным целям профессионального совершенствования
Базовый		Демонстрирует знание содержания и особенностей процессов самоорганизации и самообразования, но дает неполное обоснование соответствия выбранных технологий реализации процессов целям профессионального роста.
Высокий		Владеет полной системой знаний о содержании, особенностях процессов самоорганизации и самообразования, аргументировано обосновывает принятые решения при выборе технологий их реализации с учетом целей профессионального и личностного развития.
Пороговый	<i>Уметь:</i> самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	Умеет использовать отдельные методы и приемы отбора необходимой для усвоения информации, давая не полностью аргументированное обоснование ее соответствия целям самообразования.
Базовый		Владеет системой отбора содержания обучения в соответствии с намеченными целями самообразования, но при выборе методов и приемов не полностью учитывает условия и личностные возможности овладения этим содержанием.
Высокий		Умеет строить процесс самообразования с учетом внешних и внутренних условий реализации.

Пороговый	Владеть: технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.	Владеет отдельными приемами организации собственной познавательной деятельности, осознавая перспективы профессионального развития, но не давая аргументированное обоснование адекватности отобранной для усвоения информации целям самообразования.
Базовый		Владеет системой приемов организации процесса самообразования только в определенной сфере деятельности.
Высокий		Демонстрирует возможность переноса технологии организации процесса самообразования, сформированной в одной сфере деятельности, на другие сферы, полностью обосновывая выбор используемых методов и приемов.

ОПК – 6 Владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	Знать: принципы технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в области операционной деятельности организаций;	Демонстрирует частичное знание технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений;
Базовый		Демонстрирует знание технологий разработки, принятия и реализации управленческих решений;
Высокий		Владеет полной системой знаний о принципах технологии разработки, принятия и реализации управленческих решений в области операционной деятельности организации;
Пороговый	Уметь: организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями подразделения;	Допускает ошибки в организации своей профессиональной деятельности в соответствии с требованиями подразделения;
Базовый		В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями подразделения
Высокий		Успешное умение организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями подразделения
Пороговый	Владеть навыками:	Недостаточно владеет навыками

	разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления	разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформлением
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления
Высокий		Успешное применение навыков разработки и обоснования вариантов оптимальных управленческих решений и их оформления

ОПК-7 Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> стандартные задачи профессиональной деятельности; информационную и библиографическую культуру; информационно-коммуникационные технологии.	Демонстрирует частичное знание стандартных задач профессиональной деятельности; информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационных технологий.
Базовый		Демонстрирует знание стандартных задач профессиональной деятельности; информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационных технологий.
Высокий		Владеет полной системой знаний стандартных задач профессиональной деятельности; информационной и библиографической культуры; информационно-коммуникационных технологий.
Пороговый	<i>Уметь:</i> решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности	Допускает ошибки в решении стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
Базовый		В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности
Высокий		Успешное умение решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и учетом основных требований информационной безопасности

		безопасности
Пороговый	Владеть: методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	Недостаточно владеет методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.
Высокий		Успешное владение методами и приемами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

ПК-1 - Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<p>Знать: закономерности и механизм поведения людей в организациях, о совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные переменные организационного поведения; - психологические закономерности функционирования группы (коллектива) в организации, о феноменах групповой динамики и командообразования; - феномены организационной власти и лидерства в организационном контексте; - содержание основных теорий мотивации и организационной культуры; 	<p>Демонстрирует частичное знание закономерностей и механизмов поведения людей в организациях, совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностные переменные организационного поведения; - психологических закономерностей функционирования группы (коллектива) в организации, о феноменах групповой динамики и командообразования; - феноменов организационной власти и лидерства в организационном контексте; - содержания основных теорий мотивации и организационной культуры;
Базовый		<p>Демонстрирует знание закономерностей и механизмов поведения людей в организациях, совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией;</p> <ul style="list-style-type: none"> - личностных переменных организационного поведения; - психологических закономерностей функционирования группы (коллектива) в организации, феноменов групповой динамики и командообразования; - феноменов организационной власти и лидерства в организационном контексте;

		-основных теорий мотивации и организационной культуры;
Высокий		Владеет полной системой знаний о закономерностях и механизмах поведения людей в организациях, о совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией; <ul style="list-style-type: none"> - личностных переменных организационного поведения; - психологических закономерностях функционирования группы (коллектива) в организации, о феноменах групповой динамики и командообразования; - феноменах организационной власти и лидерства в организационном контексте; - содержании основных теорий мотивации и организационной культуры;
Пороговый	<i>Уметь:</i> используя полученные знания и опираясь на системный и ситуационный подходы, исследовать и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею;	Допускает ошибки в исследовании и диагностике особенности конкретной организационной ситуации и выборе наиболее адекватного способа управления ею; <ul style="list-style-type: none"> - определении оптимального размера трудовых коллективов, обосновании режима труда и отдыха основных категорий
Базовый	-организовывать групповое решение и продуктивно участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем; <ul style="list-style-type: none"> - определить оптимальный размер трудовых коллективов, обосновать режимы труда и отдыха основных категорий 	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение проводить исследования и диагностики особенностей конкретной организационной ситуации и выбора наиболее адекватного способа управления ею; <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем; - определять оптимальный размера трудовых коллективов, обосновать режим труда и отдыха основных категорий
Высокий		Успешное умение организовывать исследования и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбора наиболее адекватного способа управления ею; <ul style="list-style-type: none"> - участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем; - определять оптимальный размер трудовых коллективов, обосновывать режим труда и отдыха основных категорий
Пороговый	<i>Владеть:</i> навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации; <ul style="list-style-type: none"> - навыками организации групповой работы; - рефлексивными навыками, достаточными для анализа собственного поведения и его связи с полученными результатами; 	Недостаточно владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации; <ul style="list-style-type: none"> - организации групповой работы; - рефлексивными навыками, достаточными для анализа собственного поведения и его связи с полученными результатами; разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации;
Базовый	- навыками разработки мероприятий по мотивированию и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки использования основных теорий мотивации, лидерства и

	стимулированию персонала организации;	власти при анализе конкретной организационной ситуации; - организации групповой работы; - анализа собственного поведения и его связи с полученными результатами; разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации;
Высокий		Успешное применение навыков использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации; - организации групповой работы; - анализа собственного поведения и его связи с полученными результатами; разработки мероприятий по мотивированию и стимулированию персонала организации;

ПК-2. Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> природу деловых и межличностных конфликтов; – принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.	Демонстрирует частичное знание природы деловых и межличностных конфликтов; – принципов построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основ организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
Базовый		Демонстрирует недостаточно полное знание природы деловых и межличностных конфликтов; – принципов построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основ организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
Высокий		Владеет полной системой знаний о природе деловых и межличностных конфликтов; – принципах построения моделей межличностных коммуникаций в организации; основ организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения.
Пороговый	<i>Уметь:</i> – использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; – моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).	– Допускает ошибки в использовании эффективных способов минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; – При моделировании и оценке системы деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
Базовый		– В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия;

		– моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
Высокий		– Успешное умение использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; – моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
Пороговый	<i>Владеть:</i> навыками разрешения конфликтных ситуаций.	– Недостаточно владеет навыками разрешения конфликтов, моделирования и оценки системы деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
Базовый		– В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки разрешения конфликтов, моделирования и оценки системы деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).
Высокий		– Успешное применение навыков разрешения конфликтов, моделирования и оценки системы деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях).

ПК-3 Владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> методы и основные теории стратегического менеджмента; – содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления; подходы к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности.	Демонстрирует частичное знание методов и основных теорий стратегического менеджмента; – содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходов к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности.
Базовый		Демонстрирует знание методов и основных теорий стратегического менеджмента; – содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходов к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности.
Высокий		Владеет полной системой знаний о методах и основных теориях стратегического менеджмента; – содержания и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления; подходах к анализу систем качества продукции, услуг с целью обеспечения её конкурентоспособности.
Пороговый	<i>Уметь:</i> разрабатывать	Допускает ошибки в разработке

	корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; – проводить анализ конкурентной сферы отрасли.	корпоративных, конкурентных и функциональных стратегиях развития организации; – анализе конкурентной сферы отрасли.
Базовый		В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умения разработки корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации; анализа конкурентной среды отрасли.
Высокий		Успешное умение разработки корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации; анализа конкурентной сферы отрасли.
Пороговый	Владеть: методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.	Недостаточно владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методами анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.
Высокий		Успешное применение методов формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; – методов анализа отраслевых рынков в целях повышения конкурентоспособности организаций – участников этих рынков.

ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	Знать: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, объекты и субъекты финансового менеджмента; методологию оценки инвестиционных решений и стоимости компании.	Демонстрирует частичное знание основных понятий, целей, принципов, сфер применения, объектов и субъектов финансового менеджмента; методологии оценки инвестиционных решений и стоимости компании.
Базовый		Демонстрирует знание основных понятий, целей, принципов, сфер применения, объектов и субъектов финансового менеджмента; методологии оценки инвестиционных решений и стоимости компании.
Высокий		Владеет полной системой понятий, целей, принципов, сфер применения, объектов и субъектов финансового менеджмента; методологии оценки инвестиционных решений и стоимости компании.

Пороговый	<i>Уметь:</i> применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых решений; - обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения;	Допускает ошибки в применении основных методов финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых решений; обобщении, анализе, - принятии финансовых и инвестиционных решений в условиях риска;
Базовый	- принимать финансовые и инвестиционные решения в условиях риска;	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях риска;
Высокий		Успешное умение применения основных методов финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых и инвестиционных решений в условиях риска;
Пороговый	<i>Владеть:</i> технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.	Недостаточное владение технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение технологией принятия решений в управлении финансами компании; приемами и способами оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.
Высокий		Успешное применение технологий принятия решений в управлении финансами компании; приемов и способов оценки инвестиционных решений с позиции обеспечения роста капитала компании.

ПК-5 Способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> виды стратегий предприятий; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ организации;	Демонстрирует частичное знание основных видов стратегий предприятий; - теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ организации;
Базовый		Демонстрирует знание основных видов стратегий предприятий; - теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ организации;
Высокий		Владеет полной системой знаний об основных видах стратегий предприятий; - теоретических и практических подходов к определению источников и механизмов

		обеспечения стратегических преимуществ организации;
Пороговый	<i>Уметь:</i> анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	Допускает ошибки при анализе внешней и внутренней среды организации, выявлении ее ключевых элементов; анализе взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Базовый		В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Высокий		Успешное умение анализа внешней и внутренней среды организации, выявления ее ключевых элементов; - анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
Пороговый	<i>Владеть:</i> методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.	Недостаточное владение методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.
Высокий		Успешное применение методов формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.

ПК-6 Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию	Демонстрирует частичное знание понятийно-категориального аппарата проектного менеджмента, его отличительных признаков, сущности и классификации
Базовый		Демонстрирует знание понятийно-категориального аппарата проектного менеджмента, его отличительных признаков, сущности и классификации
Высокий		Владеет полной системой знаний о понятийно-категориальном аппарате проектного менеджмента, его отличительных признаков, сущности и классификации
Пороговый	<i>Уметь:</i> определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами;	Допускает ошибки при определении цикла проекта, использовании программного обеспечения управления проектами; постановке цели и формировании задач,

	ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.	связанных с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разработке программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.
Базовый		В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разработкой программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценке её эффективности.
Высокий		Успешное умение определения цикла проекта, использования программного обеспечения управления проектами; постановки цели и формирования задач, связанных с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разработки программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценке её эффективности.
Пороговый	Владеть: навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.	Недостаточное владение навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
Высокий		Успешное владение навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.

ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	Знать: управленческие решения в области функционального менеджмента; содержание и этапы контроля реализации бизнес-планов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Демонстрирует частичное знание видов управленческих решений в области функционального менеджмента; содержания и этапов контроля реализации бизнес-планов; методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
Базовый		Демонстрирует знание видов управленческих решений в области функционального менеджмента; содержания и этапов контроля реализации бизнес-планов; методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального

		менеджмента
Высокий		Владеет полной системой знаний о видах управленческих решений в области функционального менеджмента; содержании и этапах контроля реализации бизнес-планов; методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
Пороговый	<i>Уметь:</i> координировать деятельность исполнителя реализации бизнес-планов; согласовывать виды работ и конкретных проектов; анализировать заключаемые соглашения, договоры и контракты	Допускает ошибки при координации деятельности исполнителя реализации бизнес-планов; согласовании видов работ и конкретных проектов; анализе заключаемых соглашений, договоров и контрактов
Базовый		В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение координировать деятельность исполнителя реализации бизнес-планов; согласовывать виды работ и конкретных проектов; анализировать заключаемые соглашения, договоры и контракты
Высокий		Успешное умение координировать деятельность исполнителя реализации бизнес-планов; согласовывать виды работ и конкретных проектов; анализировать заключаемые соглашения, договоры и контракты
Пороговый	<i>Владеть:</i> навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; согласования проектов и работ; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	Недостаточное владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; согласования проектов и работ; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; согласования проектов и работ; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента
Высокий		Успешное владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; согласования проектов и работ; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> виды, состав и структуру документов предприятия (организации); - основные нормативно-правовые документы; - информационные технологии при ведении делопроизводства;	Демонстрирует частичное знание видов, состава и структуры документов предприятия (организации); - основных нормативно-правовых документов; - информационных технологий при ведении делопроизводства;
Базовый		Демонстрирует знание видов, состава и

		структуры документов предприятия (организации); - основных нормативно-правовых документов; - информационных технологии при ведении делопроизводства;
Высокий		Владеет полной системой знаний о видах, составе и структуре документов предприятия (организации); - основных нормативно-правовых документах; - информационных технологиях при ведении делопроизводства;
Пороговый	<i>Уметь:</i> составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.); - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;	Допускает ошибки при составлении основных документов (решения, акты, справки, договора и т.д.); - пользовании основными информационными технологиями при оформлении решений в управлении производственной деятельностью организации
Базовый	- пользоваться основными информационными технологиями при оформлении решений в управлении производственной деятельностью организации	В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.); - ориентироваться в системе законодательства и нормативно - правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - пользоваться основными информационными технологиями при оформлении решений в управлении производственной деятельностью организации
Высокий		Успешное умение составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.); - ориентироваться в системе законодательства и нормативно - правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - пользоваться основными информационными технологиями при оформлении решений в управлении производственной деятельностью организации
Пороговый	<i>Владеть:</i> навыками документального оформления управленческих решений	Недостаточное владение навыками документального оформления управленческих решений
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками документального оформления управленческих решений
Высокий		Успешное владение навыками документального оформления управленческих решений

ПК-9 Способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.	Демонстрирует частичное знание принципов, порядка, законодательно-нормативной базы органов государственного регулирования; – принципов формирования потребительского спроса и факторов его определяющих; основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сферы их применения.
Базовый		Демонстрирует знание принципов, порядка, законодательно-нормативной базы органов государственного регулирования; – принципов формирования потребительского спроса и факторов его определяющих; основных концепций и методов анализа рыночных и специфических рисков, сферы их применения.
Высокий		Владеет полной системой знаний о порядке, законодательно-нормативной базе органов государственного регулирования; – принципах формирования потребительского спроса и факторах его определяющих; основных концепциях и методах анализа рыночных и специфических рисков, сфере их применения.
Пороговый	<i>Уметь:</i> анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.	Допускает ошибки при анализе состояния макроэкономической среды, динамики её изменения, выявлении ключевых элементов, оценке их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
Базовый		В целом успешное, но содержащие отдельные пробелы умение анализировать состояние макроэкономической среды, динамики её изменения; выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
Высокий		Успешное умение анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.
Пороговый	<i>Владеть:</i> навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.	Недостаточное владение навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.

Высокий		Успешное владение навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.
----------------	--	--

ПК-10 Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> виды состав и содержание информации о деятельности предприятия Основные нормативно-правовые документы; методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	Имеет не полное представление о видах, составе и содержании информации о деятельности предприятия; основных нормативно-правовых документах; методике и методах управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Базовый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах, составе и содержании информации о деятельности предприятия; основных нормативно-правовых документах; методике и методах управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Высокий		Сформированные полностью знания о видах, составе и содержании информации о деятельности предприятия; основных нормативно-правовых документах; методике и методах управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Пороговый	<i>Уметь:</i> применять понятийно-категорийный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; проводить количественный и качественный анализ при	Допускает ошибки в применении понятийно-категорийного аппарата, основных методик в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; проведении количественного и качественного анализа при построении экономических, финансовых и организационно-

Базовый	построении, экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	управленческих моделей В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять понятийно-категорийный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; проведении количественного и качественного анализа при построении, экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Высокий		Успешное умение применять понятийно-категорийный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; проведении количественного и качественного анализа при построении, экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей
Пороговый	<i>Владеть:</i> методами реализации основных управленческих функций	Недостаточное владение навыками применения методов реализации основных управленческих функций; методологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления
Базовый		В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками применения методов реализации основных управленческих функций; методологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления
Высокий		Полностью сформирован навык применения методов реализации основных управленческих функций; методологией построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей, адаптированных к конкретным задачам управления

ПК-11 владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<p>Знать: виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления;</p> <p>Методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления;</p>	<p>Неполное представление о видах, составе и структуре документов, отражающих систему внутреннего документооборота; методах и методике ведения баз данных по различным показателям и особенностях формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в организациях, органах государственного и муниципального управления</p>
Базовый	<p>Принципы и особенности формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о видах, составе и структуре документов, отражающих систему внутреннего документооборота; методах и методике ведения баз данных по различным показателям и особенностях формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в организациях, органах государственного и муниципального управления</p>
Высокий		<p>Сформированные знания о видах, составе и структуре документов, отражающих систему внутреннего документооборота; методах и методике ведения баз данных по различным показателям и особенностях формирования информационного обеспечения участников организационных проектов в организациях, органах государственного и муниципального управления</p>
Пороговый	<p>Уметь: рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов</p> <p>Осуществлять выбор информационных средств для их обработке в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений</p>	<p>Допускает ошибки в применении основных показателей, необходимых для реализации организационных проектов; осуществлении выбора информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализе результатов расчетов и обосновании полученных выводов для принятия управленческих решений</p>
Базовый		<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять показатели, необходимые для</p>

		реализации организационных проектов; выбора информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для принятия управленческих решений
Высокий		Способен самостоятельно применять основные показатели необходимые для реализации организационных проектов; выбирать информационные средства для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений
Пороговый	<i>Владеть навыками:</i> анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирования, реализации организационных проектов	Недостаточно владеет навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирования, реализации организационных проектов
Базовый		В целом успешные, но содержащее отдельные пробелы навыки применения показателей, необходимых для реализации организационных проектов; выбора информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для принятия управленческих решений
Высокий		Полностью сформирован навык применения показателей, необходимых для реализации организационных проектов; выбора информационных средств для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов для принятия управленческих решений

ПК-12 Умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> систему сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; Направления	Неполные представления о системе сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; методике и методах сбора необходимой

	использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации;	информации при построении, осуществлении и расширении связей с партнерами; направлениях использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации;
Базовый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о системе сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; методике и методах сбора необходимой информации при построении, осуществлении и расширении связей с партнерами; направлениях использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации;
Высокий		Сформированные, знания о системе сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; методике и методах сбора необходимой информации при построении, осуществлении и расширении связей с партнерами; направлениях использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации;
Пороговый	<i>Уметь:</i> анализировать и интерпретировать информацию; выявлять проблемы при анализе конкретной информации, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации	Допускает ошибки при анализе и интерпретации информации; выявлении проблемы при анализе конкретной информации, предложении способа их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Базовый	(предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В целом успешные, но содержащее определенные проблемы умение анализа и интерпретации информации; выявления проблемы при анализе конкретной информации, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Высокий		Успешные умения анализа и интерпретации информации;

		выявления проблемы при анализе конкретной информации, предложении способов их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Пороговый	<i>Владеть навыками:</i> анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирования и реализации организационных проектов	Недостаточно владеет навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирования и реализации организационных проектов
Базовый		В целом успешные умения анализа и интерпретации информации; выявления проблемы при анализе конкретной информации, предложении способов их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)
Высокий		Успешные умения анализа и интерпретации информации; выявления проблемы при анализе конкретной информации, предложении способа их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

ПК-13 Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> основные бизнес-процессы в организации.	Неполные представления об основных бизнес-процессах в организации.
Базовый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных бизнес-процессах в организации.
Высокий		Сформированные, знания об основных бизнес-процессах в организации.
Пороговый	<i>Уметь:</i> моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.	Допускает ошибки при моделировании и оптимизации бизнес-процессов.
Базовый		В целом успешные, но содержащее определенные проблемы умения моделировать и оптимизировать бизнес-процессы
Высокий		Успешные умения моделировать и оптимизировать бизнес-процессы
Пороговый	<i>Владеть:</i> методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности	Недостаточно владеет методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности
Базовый		В целом успешные навыки реинжиниринга

	бизнес-процессов и оценки их результативности
Высокий	Успешные навыки реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности

ПК-14 Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.	Неполные представления о принципах организации систем учета и распределения затрат, основах калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.
Базовый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах организации систем учета и распределения затрат, основах калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.
Высокий		Сформированные, знания о принципах организации систем учета и распределения затрат, основах калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.
Пороговый	<i>Уметь:</i> калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.	Допускает ошибки при калькулировании и анализе себестоимости продукции и принятии решений на основе данных управленческого учета, при оценке эффективности использования различных систем учета и распределения.
Базовый		В целом успешные, но содержащее определенные проблемы умения калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.
Высокий		Успешные умения калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.
Пороговый	<i>Владеть:</i> инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.	Недостаточно владеет инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.
Базовый		В целом успешные навыки распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции.
Высокий		Успешные навыки распределения затрат, калькулирования и анализа себестоимости продукции.

ПК-15 Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> принципы организации финансового планирования и прогнозирования.	Неполные представления о принципах организации финансового планирования и прогнозирования.
Базовый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах организации финансового планирования и прогнозирования.
Высокий		Сформированные знания о принципах организации финансового планирования и прогнозирования.
Пороговый	<i>Уметь:</i> разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.	Допускает ошибки при разработке и реализации планов и программ финансового планирования и прогнозирования.
Базовый		В целом успешное, но содержащее несущественные ошибки при разработке и реализации планов и программ финансового планирования и прогнозирования.
Высокий		Успешные умения разработки и реализации планов и программ финансового планирования и прогнозирования.
Пороговый	<i>Владеть:</i> технологиями финансового планирования и прогнозирования.	Недостаточно владеет технологиями финансового планирования и прогнозирования.
Базовый		В целом успешные навыки использования технологий финансового планирования и прогнозирования.
Высокий		Успешные владение технологиями финансового планирования и прогнозирования.

ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Неполные представления о системе показателей, критериев и методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Базовый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о системе показателей, критериев и методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Высокий		Сформированные знания о системе показателей, критериев и методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Пороговый	<i>Уметь:</i> использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	Допускает ошибки в использовании показателей, критериев и методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования

Базовый	прогнозирования	В целом успешное, но содержащее определенные проблемы использование показателей, критериев и методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Высокий		Успешное использование показателей, критериев и методов оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования
Пороговый	<i>Владеть:</i> методикой оценки инвестиционных проектов	Недостаточное владение методиками оценки инвестиционных проектов
Базовый		В целом успешное владение методиками оценки инвестиционных проектов
Высокий		Успешное владение методиками оценки инвестиционных проектов

ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	Неполные представления о методах разработки новых видов продукции; закономерностях и тенденциях возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
Базовый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах разработки новых видов продукции; закономерностях и тенденциях возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
Высокий		Сформированные знания представления о методах разработки новых видов продукции; закономерностях и тенденциях возникновения и развития финансовых рынков и институтов.
Пороговый	<i>Уметь:</i> разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	Допускает ошибки при разработке бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); Анализе состояния и динамики развития финансовых рынков и институтов, проведении оценки финансовых рынков.
Базовый		В целом успешное, но содержащее несущественные ошибки умение разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); Анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проведение оценки финансовых рынков.
Высокий		Успешные умения разработки бизнес-планов создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); Анализа состояния и динамики развития финансовых рынков и институтов, проведения оценки финансовых рынков.
Пороговый	<i>Владеть:</i> инструментами оценки	Недостаточно владеет инструментами оценки

	качества составления бизнес-планов;	качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
Базовый	различными финансовыми инструментами.	В целом успешные навыки использования инструментов оценки качества составления бизнес-планов; различных финансовых инструментов.
Высокий		Успешные владение инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.

ПК-18 владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	– <i>Знать:</i> принципы организации бизнес-планирования; основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.	– Неполные представления о принципах организации бизнес-планирования; основных методах и направлениях экономического анализа деятельности организации.
Базовый		– Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах организации бизнес-планирования; основных методах и направлениях экономического анализа деятельности организации.
Высокий		– Сформированные знания о принципах организации бизнес-планирования; основных методах и направлениях экономического анализа деятельности организации.
Пороговый	– <i>Уметь:</i> планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.	– Допускает ошибки при планировании и прогнозировании основных показателей деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разработке бизнес-планов.
Базовый		– В целом успешное, но содержащее несущественные ошибки умение планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой), разрабатывать и бизнес-планы.
Высокий		– Успешные умения планирования и прогнозирования основных показателей деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); разработки бизнес-планов.
Пороговый	– <i>Владеть:</i> технологиями бизнес-планирования	– Недостаточно владеет технологиями бизнес-планирования
Базовый		В целом успешные, но содержащие пробелы навыки бизнес-планирования
Высокий		Успешное владение технологиями бизнес-планирования

ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в

целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> теоретические основы согласования интересов участников процесса бизнес-планирования	Неполные знания теоретических основ согласования интересов участников процесса бизнес-планирования
Базовый		– Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теоретических основах согласования интересов участников процесса бизнес-планирования
Высокий		– Сформированные знания о теоретических основах согласования интересов участников процесса бизнес-планирования
Пороговый	<i>Уметь:</i> разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана	Допускает ошибки при разработке предложений по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана
Базовый		В целом успешное, но содержащее несущественные ошибки умение разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана
Высокий		Успешное умение разрабатывать предложения по координации предпринимательской деятельности в ходе выполнения бизнес-плана
Пороговый	<i>Владеть:</i> навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками	– Недостаточно владеет навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Базовый		В целом успешные, но содержащие пробелы навыки обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
Высокий		Успешное владение навыками обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

ПК-20 Владеть навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;

Показатели оценивания	Результаты обучения	Критерии оценивания компетенций
Пороговый	<i>Знать:</i> нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.	Неполные представления нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
Базовый		Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативно-правовой базы, регламентирующей процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
Высокий		Сформированные знания нормативно-правовой

		базы, регламентирующей процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.
Пороговый	<i>Уметь:</i> осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.	Допускает ошибки при выборе наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
Базовый		В целом успешное, но содержащее несущественные ошибки умение осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
Высокий		Успешное умение осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.
Пороговый	<i>Владеть:</i> навыками разработки учредительных документов предприятия.	– Недостаточно владеет навыками разработки учредительных документов предприятия.
Базовый		В целом успешные, но содержащие пробелы навыки разработки учредительных документов предприятия.
Высокий		Успешное владение навыками разработки учредительных документов предприятия.

7.1. Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Этап практики	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка – по желанию	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомительно-подготовительный	ОК- 7 способность к самоорганизации и самообразованию;	Составление плана работы
2.	Деятельностный	ОПК-6 - владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций ОПК-7 - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры; ПК-2 - владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных,	Материалы, позволяющие анализировать: <ul style="list-style-type: none"> • общие вопросы производственно-хозяйственной деятельности предприятия; • управление маркетингом и сбытом; Формы для выполнения индивидуального задания по практике: <ul style="list-style-type: none"> • форм для анкетного опроса потребителей. • схем глубинных интервью с менеджерами предприятий и организаций; • схем глубинных интервью и фокус-групп для опроса клиентов • Стенограммы интервью и фокус-групп

		<p>групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде;</p> <p>ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <p>ПК-4 - умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p> <p>ПК-5-способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p> <p>ПК-6- способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;</p> <p>ПК-7- владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p> <p>ПК-9- Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p> <p>ПК-10- владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;</p> <p>ПК-11 – владением навыками анализа</p>	
--	--	---	--

		<p>информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формированию информационного обеспечения участников организационных проектов</p> <p>ПК-12 - умение организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);</p> <p>ПК-13 - умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций;</p> <p>ПК-14 - умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p> <p>ПК-15 - умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p> <p>ПК-16 - владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов;</p> <p>ПК-17 - способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;</p> <p>ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)</p> <p>ПК-19 - владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;</p>	
	Оценочно-результативный	<p>ПК-8- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p> <p>ПК-20 - владение навыками подготовки</p>	<p>Составление отчета по практике. Подготовка доклада и презентации</p>

		организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	
--	--	---	--

4. Методические материалы, определяющие процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Наименование оценочного средства	Шкала оценивания
Отчет по установленной в программе практики форме	<p>«Отлично» — содержание и оформление отчета об учебной практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.</p> <p>«Хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.</p> <p>«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.</p>

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»
Институт Менеджмента и предпринимательства
Кафедра экономической теории и корпоративного управления

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Выполнил(а) студент(ка) _____ группы _____
Ф.И.О.

Руководитель практики от предприятия _____

Ф.И.О., должность

Руководитель практики от университета _____

Ф.И.О., должность

Сыктывкар 201__ г.

Тематика индивидуальных заданий

1. Анализ подсистемы управления технической подготовкой производства и НИОКР.
2. Анализ подсистемы управления маркетингом и сбытом.
3. Анализ подсистемы управления персоналом.
4. Анализ подсистемы управления финансами.
5. Анализ подсистемы управления инвестициями.
6. Анализ подсистемы управления материально-техническим обеспечением производства на предприятии.
7. Анализ подсистемы стратегического и календарного планирования на предприятии.
8. Анализ подсистемы управления вспомогательным и обслуживающим производством.
9. Анализ организации управления производством (крупным цехом).
10. Анализ существенных корпоративных сделок.
11. Анализ подсистемы обеспечения внутреннего контроля.
12. Анализ эффективности системы корпоративного управления.

Содержание основных разделов учебной практики студентов

За время прохождения учебной практики студент должен изучить деятельность на предприятии и кратко изложить в отчете основные результаты исследования по следующим группам вопросов:

1. Общая характеристика предприятия (организации): полное название, юридический адрес, реквизиты; организационно-правовая форма, учредительные документы; форма собственности, состав собственников, учредителей; основные виды деятельности, выпускаемая продукция, выполняемые работы, оказываемые услуги; организационно-управленческая структура (схема, описание звеньев, полномочия; структура отдела прохождения практики, основные задачи отдела); кадры (количественный и качественный состав кадров); основные показатели финансово-хозяйственной деятельности (объемы производства и реализации продукции, средняя заработная плата, основные фонды, себестоимость производства и реализации продукции, прибыль и рентабельность, и др.

2. Индивидуальное задание: теоретическая часть по теме индивидуального задания; анализ с выявлением тенденций, особенностей и проблем по теме индивидуального задания; рекомендации по решению выявленных проблем по теме индивидуального задания.

Для получения необходимой информации рекомендуется использовать Устав организации, положения об отделах, подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание, положения по оплате труда, положения по премированию, бухгалтерский баланс, годовые отчеты организации и другую внутреннюю информацию предприятия (организации), а также данные, полученные путем опроса персонала (анкетирование, интервьюирование) и личных наблюдений практиканта. Источниками информации могут служить также внешние источники – статистические сборники и другие данные СМИ.

Рекомендации должны быть обсуждены на предприятии, а их практическая пригодность подтверждена отзывом руководителя практики от предприятия. В случаях необходимости кафедра разрабатывает дополнения к основной программе учебной практики, учитывающие условия и специфику работы предприятия.