

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«СЫКТЫВКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ
ПИТИРИМА СОРОКИНА»**
Институт Менеджмента и предпринимательства

Программа утверждена на заседании
учёного совета Института Менеджмента и
предпринимательства
Председатель учёного совета
_____ Л.И. Бушуева
Протокол № 5 от 26 декабря 2017 г.

**ПРОГРАММА
ИТОГОВОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки:
38.03.02 «Менеджмент»

Уровень образования: бакалавриат

Направленность (профиль) программы:
Маркетинг, Менеджмент организации

Программа соответствует:

1. Требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» утвержденного «12» января 2016 г. номер 7

2. ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Направленность (профиль) программы: «Менеджмент организации», «Маркетинг»

Составители программы:

Руководитель ОПОП направления подготовки

38.03.02 «Менеджмент», к.э.н., доцент _____ М.В. Гладкова

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации: итоговый государственный экзамен.....	7
2.1.Цель и задачи итогового (государственного) экзамена.....	7
2.2.Перечень дисциплин, формирующих программу итогового (государственного) экзамена.....	8
2.3.Содержание итогового (государственного) экзамена: программа итогового (государственного) экзамена и перечень рекомендуемой литературы для подготовки к экзамену.....	9
2.4. Фонд оценочных средств итоговой (государственной) итоговой аттестации: итоговый государственный экзамен.....	16
2.5.Методические материалы для итогового (государственного) экзамена.....	23
3. Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации: выпускная квалификационная работа.....	25
3.1.Цель и задачи выпускной квалификационной работы.....	25
3.2. Темы выпускных квалификационных работ.....	26
3.3. Список литературы для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы.....	32
3.4. Фонд оценочных средств итоговой (государственной) итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа.....	35
3.5. Методические материалы по подготовке и защите выпускной квалификационной работы.....	40

1. Общие положения.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность программы «Маркетинг» и «Менеджмент организации» выпускник должен быть подготовлен к решению задач в следующих областях профессиональной деятельности:

организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по направлению 38.03.02 «Менеджмент» направленность программы «Маркетинг» и «Менеджмент организации» выпускник должен быть подготовлен к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

В ходе Государственной итоговой аттестации студент должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы);

информационно-аналитическая деятельность:

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение и поддержка функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;
- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка и поддержка функционирования системы внутреннего документооборота организации, ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
- разработка системы внутреннего документооборота организации;
- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;
- оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

- разработка и реализация бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация и ведение предпринимательской деятельности.

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные или профессионально-прикладные компетенции.

общекультурными компетенциями (ОК):

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);

способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);

способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);

способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);

владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5);

владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ОПК-6);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе

информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-7).

профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

организационно-управленческая деятельность:

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1);
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде (ПК-2);
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3);
- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5);
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);
- владение навыками поэтапного контроля и реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)
- владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)

информационно-аналитическая деятельность:

- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК-9);
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при

принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10);

– владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК-11)

– умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного и муниципального управления) (ПК-12)

– умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК-13);

– умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14);

– умением анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15);

– владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК-16);

предпринимательская:

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК-17);

– владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-18);

– владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками (ПК-19);

– владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК-20).

2. Программа итоговой (итоговой государственной) аттестации: государственный экзамен

2.1. Цель и задачи государственного экзамена

Цель государственного экзамена:

Определение теоретической и практической подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач, степени освоения компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП, установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО.

Задачи государственного экзамена:

– оценить уровень теоретических знаний, полученных в результате освоения основной образовательной программы;

- оценить навыки самостоятельной работы бакалавра;
- оценить рациональность подходов к решению организационных, социально-экономических и хозяйственных проблем организации;
- оценить навыки принятия самостоятельных организационно-управленческих решений по вопросам деятельности предприятия;
- оценить опыт работы со специализированной литературой, поиска и обработки научной информации;
- оценить уровень ответственности за выполнение порученной работы, ее качество и сроки выполнения.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, а также государственный экзамен, устанавливаемый по решению ученого совета вуза.

Ученым советом СыктГУ от 22 октября 2015 г., протокол №3 введен государственный междисциплинарный экзамен для выпускников бакалавриата направления «Менеджмент» с 2016 года.

На основании решения Ученого совета Института менеджмента и предпринимательства от 22 октября 2015 г., протокол №3 в случае если, выпускник бакалавриата принимает участие в сдаче Федерального интернет-экзамена, то положительные результаты сдачи интернет-экзамена по решению студента могут быть засчитаны в качестве оценки за государственный междисциплинарный экзамен.

Федеральный Интернет-экзамен для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) реализуется как добровольная сертификация выпускников бакалавриата на соответствие требованиям ФГОС ВО (ВПО). Актуальность проекта обусловлена внесением изменений в ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», который дополнен статьей 95.1 (введена ред. 21 июля 2014 г. N 256-ФЗ): «Независимая оценка качества подготовки обучающихся проводится по инициативе участников отношений в сфере образования в целях подготовки информации об уровне освоения обучающимися образовательной программы или ее частей, предоставления участникам отношений в сфере образования информации о качестве подготовки обучающихся».

Для института ФИЭБ является элементом внешней независимой оценки качества подготовки выпускников бакалавриата и позволяет провести объективный анализ индивидуальных образовательных достижений студентов и качества реализуемых образовательных программ. Именной сертификат ФИЭБ учитывается (по решению образовательной организации) при государственной итоговой аттестации, при поступлении в магистратуру, а также включен как элемент портфолио при трудоустройстве в качестве подтверждения уровня подготовки выпускника.

С учетом требований ФГОС, программа государственного экзамена разработана вузом самостоятельно. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной и соответствует избранным разделам из различных учебных циклов, формирующих конкретные компетенции.

Программа государственного экзамена составлена на основе программы ФИЭБ, размещенной по ссылке <http://bakalavr.i-exam.ru/node/345>.

2.2. Перечень дисциплин, формирующих программу итогового (государственного) экзамена

В программу государственного экзамена включены вопросы, определяющие содержание следующих дисциплин:

Дисциплины	Кафедры	Преподаватели
Теория менеджмента	Кафедра менеджмента и маркетинга	Болотов С.П.

Стратегический менеджмент	Кафедра менеджмента и маркетинга	Болотов С.П.
Маркетинг	Менеджмента и маркетинга	Попова Ю.Ф.
Финансовый менеджмент	Кафедра финансового менеджмента	Мальцева И.С.
Экономическая теория	Кафедра экономической теории и корпоративного управления	Товмасян В.В. Еремеев Е.И.
Бухгалтерский учет и анализ	Кафедра бухгалтерского учета и и анализа	Клепиков Н.В.

2.3. Содержание итогового государственного экзамена

Экзаменационный билет включает в себя 2 части:

1 часть – 20 тестовых вопросов с вариантами ответов по дисциплинам базовой части: Теория менеджмента, Стратегический менеджмент, Маркетинг, Бухгалтерский учет и анализ, Финансовый менеджмент, Экономическая теория; 20 тестовых вопросов с вариантами ответов по вариативным дисциплинам, определяющим профиль подготовки обучающихся. *Тестовые задания составлены на основе УМК соответствующих дисциплин и материалов сайта www.i-exam.ru.*

2 часть - междисциплинарные кейс-задания, которые соответствуют видам профессиональной деятельности, определенным в федеральном государственном образовательном стандарте по данному направлению подготовки бакалавра: Организационно-управленческая деятельность, Информационно-аналитическая деятельность, Предпринимательская деятельность. *Кейсы по организационно-управленческой деятельности составлены на основе заданий из УМК дисциплин (ПК 1-8); Кейсы по информационно-аналитической деятельности составлены на основе заданий из УМК дисциплин (ПК 9-16); кейсы по Предпринимательская деятельность составлены на основе заданий из УМК дисциплин (ПК 17 - 20), а также заимствованы с www.i-exam.ru. Все УМК дисциплины размещены в efront (www.el-umk.syktsu.ru) и в учебных материалах кафедры финансового менеджмента в локальной сети СГУ.*

Маркетинг

Понятие и сущность маркетинга

Маркетинг как философия и методология современного предпринимательства. Эволюция концепций маркетинга. Функции маркетинга. Виды и задачи маркетинга.

Маркетинговые исследования

Среда маркетинга. Система маркетинговой информации о рынке и методы ее сбора. Классификация и сущность видов маркетинговых исследований.

Маркетинговые стратегии

Исследование поведения потребителей. Сегментирование рынка. Маркетинговые стратегии.

Комплекс маркетинга

Продукт в системе комплекса маркетинга. Цена в системе комплекса маркетинга. Система товародвижения. Маркетинговые коммуникации.

Управление маркетингом

Планирование маркетинга. Маркетинговый контроль. Организация службы маркетинга.

Список литературы

1. Багиев, Г. Л. Маркетинг : учеб. для студентов вузов, обучающихся по экон. спец. / Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич. – 4-е изд., перераб. и доп.: – СПб.: Питер, 2012. – 560 с.
2. Голубков, Е. В. Маркетинг для профессионалов. Практический курс : учеб. и практикум / Е. В. Голубков. – М. : Юрайт, 2014. – 474 с.
3. Егоров, Ю. Н. Основы маркетинга : учеб. / Ю. Н. Егоров. – М. : ИНФРА-М, 2014. – 272 с.
4. Котлер, Ф. Маркетинг менеджмент / Ф. Котлер, К. Л. Келлер. – СПб. : Питер, 2014. – 800 с.
5. Маркетинг : учеб. / под общ. ред. Н. М. Кондратенко. – М. : Юрайт-Издат, 2014. – 542 с.

6. Наумов, В. Н. Поведение потребителей : учеб. пособие / В. Н. Наумов. – М. : ИНФРА- М, 2014. – 248 с.
7. Соловьев, Б. А. Маркетинг : учеб. / Б. А. Соловьев, А. А. Мешков, Б. В. Мусатов. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 336 с.
8. Черчилль, Г. А. Маркетинговые исследования / Г. А. Черчилль, Т. Браун. – СПб. : Питер, 2007. – 704 с.

Стратегический менеджмент

Концепции и сущность стратегического менеджмента

Эволюция стратегического менеджмента. Базовые понятия стратегического менеджмента. Система стратегического менеджмента. Стратегический менеджмент и корпоративное управление в условиях глобализации мировой экономики.

Методологические основы стратегического анализа

Принципы и методы анализа внешней среды организации. Стратегический анализ макро- и мезосреды. Стратегический анализ отрасли. Принципы и методы анализа внутренней среды. SWOT-анализ. Портфельный анализ.

Типы стратегий бизнеса

Базовые (эталонные) стратегии. Конкурентные стратегии. Функциональные стратегии. Продуктовые стратегии. Корпоративные стратегии. Классификация стратегий по этапам жизненного цикла организации.

Разработка стратегии

Процесс разработки стратегии. Процесс стратегического планирования. Принципы, базовые модели и методы стратегического планирования. Выбор стратегических альтернатив.

Реализация стратегии

Организация реализации стратегии. Организационная структура процесса эффективного стратегического управления (сетевые и проектные структуры). Разработка стратегических бюджетов. Оценка и контроллинг в системе стратегического управления организацией.

Список литературы

1. Глумаков, В. Н. Стратегический менеджмент : практикум / В. Н. Глумаков, М. М. Максимцов, Н. И. Малышев. – М. : Вузовский учебник, 2010. – 186 с.
2. Глухов, В. В. Стратегический менеджмент инновационной организации : учеб. пособие / В. В. Глухов [и др.]. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Государственный университет управления, 2009. – 608 с. – (Гриф УМО).
3. Долгов, А. И. Стратегический менеджмент : учеб. пособие / А. И. Долгов, Е. А. Прокопенко. – 2-е изд. – М. : Флинта : НОУ ВПО «МПСи», 2010. – 277 с.
4. Егоршин, А. П. Стратегический менеджмент : учеб. / А. П. Егоршин. – 3-е изд., испр. и доп. – Н. Новгород : НИМБ, 2013. – 192 с.
5. Зайцев, Л. Г. Стратегический менеджмент : учеб. / Л. Г. Зайцев, М. И. Соколова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Магистр, 2011. – 528 с. – (Гриф МОиН).
6. Маленков, Ю. А. Стратегический менеджмент : учеб. / Ю. А. Маленков. – М. : Проспект, 2011. – 224 с.
7. Стратегический менеджмент : учеб. / под ред. А. Н. Петрова. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2010. – 495 с.
8. Стратегический менеджмент : учеб. для вузов / под ред. А. Н. Петрова. – 3-е изд. – СПб. : Питер, 2012. – 400 с. – (Гриф УМО).
9. Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент / М. Б. Шифрин. – СПб. : Питер, 2010. – 240 с. – (Гриф УМО).

Теория менеджмента

Эволюция управленческой мысли

Классическая школа управления. Неоклассическая школа управления (школа человеческих отношений и поведенческих наук). Системная и системно-ситуационная школа. Процессная школа. Модели менеджмента: отечественный и зарубежный опыт.

Теория организации

Законы и принципы организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл организации. Организационная диагностика. Организационное проектирование.

Организационное поведение

Руководство, власть и лидерство. Управление конфликтом. Групповая динамика и командообразование. Этика деловых отношений. Управление организационной культурой.

Функции менеджмента

Планирование. Организация. Контроль. Мотивация. Коммуникация. **Технологии принятия управленческих решений**

Сущность и классификация управленческих решений. Методы принятия управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Принятие решений в условиях риска. Эффективность управленческих решений.

Список литературы

1. Алиев, В. Г. Теория организации : учеб. / В. Г. Алиев. – М. : Экономика, 2010. – 429 с.
2. Виханский, О. С. Менеджмент : учеб. для студентов вузов / О. С. Виханский, А. И. Наумов. – 5-е изд., стер. – М. : Магистр: ИНФРА-М, 2013. – 576 с.
3. Дафт, Р. Л. Теория организации : учеб. для студентов вузов / Р. Л. Дафт; пер. с англ. Э. М. Коротков. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 736 с.
4. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М. : Вильямс, 2007. – 672 с.
5. Мильнер, Б. З. Теория организации : учеб. / Б. З. Мильнер. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 848 с.

Учет и анализ

Теория бухгалтерского учета

Предмет и метод бухгалтерского учета, объекты бухгалтерского учета. Организация первичного наблюдения и документация. Инвентаризация имущества и обязательств. Бухгалтерский баланс и типы хозяйственных операций. Счета и двойная запись, взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерского баланса, классификация счетов.

Бухгалтерский финансовый учет

Учет основных средств, нематериальных активов, финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство. Учет выпуска и реализации готовой продукции, товаров. Учет финансовых результатов.

Бухгалтерский управленческий учет

Цели и принципы управленческого учета. Классификация расходов экономического субъекта. Учет по центрам финансовой ответственности и местам возникновения затрат. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости. Анализ безубыточности и использование данных управленческого учета для анализа и принятия управленческих решений.

Бухгалтерская финансовая отчетность

Сущность и назначение бухгалтерской финансовой отчетности. Состав, содержание и порядок представления бухгалтерской финансовой отчетности. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Формирование показателей финансовых результатов в отчете о прибылях и убытках. Формирование показателей в отчете об изменении капитала и в отчете о движении денежных средств.

Финансовый анализ

Методы экономического анализа. Анализ использования основных средств, материальных и трудовых ресурсов организации. Анализ взаимосвязи объемов производства, затрат и прибыли. Анализ финансовых результатов и рентабельности деятельности организации. Анализ финансового состояния организации

Список литературы

1. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет : учеб. для бакалавров / В. П. Астахов. – М. : Юрайт. – 2014. – 988 с. – (Серия «Бакалавр. Базовый курс»).
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для вузов / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. Г. Макарова; под ред. Ю. А. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : Вузовский учебник, 2014. – 576 с. – (Рекомендовано Министерством образования и науки РФ).
3. Бухгалтерский учет : учеб. / Н. П. Кондраков. – 4-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 681 с.
4. Бухгалтерский учет : учеб. / Г. И. Алексеева [и др.]; под ред. С. Р. Богомолец. – 3 -е изд., перераб. и доп. – М. : МФПУ «Синергия», 2013. – 720 с.
5. Гетьман, В. Г. Бухгалтерский учет : учеб. / В. Г. Гетьман. – М. : Инфра-М. – 2014. – 253 с.
6. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет : учеб. / Н. П. Кондраков. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 592 с.
7. Николаева, О. Е. Классический управленческий учет / О. Е. Николаева. – М. : УРСС, 2014. – 397 с.
8. Чуева, Л. Н. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности : учеб. / Л. Н. Чуева, И. Н. Чуев. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Дашков и К°, 2014. – 384 с.
9. Шеремет, А. Д., Бухгалтерский учет и анализ : учеб. / А. Д. Шеремет, Е. В. Старовойтова. – М. : ИНФРА-М, 2010. – 618 с.
10. Шеремет, А. Д. Комплексный анализ хозяйственной деятельности : учеб. для вузов / А. Д. Шеремет – 3-е изд., испр. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2009. – 415 с.
11. Экономический анализ : Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации / под ред. Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. – 5-е изд. перераб. и доп. – М. : Юрайт, Высш. образование, 2014. – 536 с. – (Гриф УМО).
12. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете : федер. закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ : [принят Гос. Думой 22 ноября 2011 г. : одобр. Советом Федерации 29 ноября 2011 г.] (в ред. Федер. законов от 04.11.2014). [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
13. Приказ Министерства финансов РФ «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкции по его применению» от 31 октября 2000 г. № 94н [утвержден Приказом Министерства финансов РФ от 31 октября 2000 г.] (в ред. от 08.11.2010). [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
14. Приказ Министерства финансов РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 02 июля 2010 г. № 66н [зарегистрировано в Минюсте России 2 августа 2010 г. № 18023] (в ред. от 04.12.2012). [Электронный ресурс]. Доступ из справ.-правовой системы «Консультант Плюс».
15. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru/ru/accounting>, свободный.

Финансовый менеджмент

Концептуальные основы финансового менеджмента (ФМ)

Концепция и содержание ФМ. Информационное обеспечение ФМ. Системы управления в М. Финансовый анализ и диагностика деятельности предприятия. Принятие финансовых решений в условиях инфляции.

Принятие инвестиционных решений

Понятие и виды инвестиций. Оценка инвестиций в акции и облигации. Оценка реальных инвестиций. Сравнительный анализ инвестиционных проектов. Учет инфляции и риска в анализе инвестиций.

Финансовые решения по выбору источников финансирования

Сущность и классификация источников финансирования. Структура и стоимость капитала. Финансовый левиредж. Дивидендная политика организации. Управление займами и кредитами.

Краткосрочные инвестиционные решения

Управление оборотными активами организации. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами. Финансы маркетинга.

Финансовое планирование и контроль

Финансовое прогнозирование и планирование. Виды бюджетов. Методы составления бюджетов. Гибкие бюджеты. Финансовая структура организации.

Список литературы

1. Бахрамов, Ю. М. Финансовый менеджмент : учеб. / Ю. М. Бахрамов, В. В. Глухов. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2011. – 800 с. – (Гриф УМО).
2. Григорьева, Т. И. Финансовый анализ для менеджеров : оценка, прогноз : учеб. / Т. И. Григорьева. – М. : Юрайт, 2011. – 464 с.
3. Ковалев, В. В. Курс финансового менеджмента : учеб. / В. В. Ковалев. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Проспект, 2009. – 1024 с.
4. Финансы : учеб. / А. Г. Грязнова [и др.]; под ред. А. Г. Грязновой, Е. В. Маркиной. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Финансы и статистика, 2012. – 496 с.
5. Финансовый менеджмент : учеб. / под ред. Н. И. Берзона и Т. В. Тепловой. – М. : КНОРУС, 2013. – 656 с. – (Гриф УМО).
6. Финансовый менеджмент : учеб. / под ред. А. М. Ковалевой. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2011. – 336 с. – (Гриф УМО).

Экономическая теория

Теория производства

Анализ издержек фирмы. Условия достижения безубыточности фирмой. Определение оптимального объема производства.

Рыночные структуры и конкуренция

Фирма в условиях конкуренции. Стратегические альянсы. Монополия, антимонопольная политика и политика развития конкуренции.

Теория спроса

Кривая и детерминанты спроса. Эластичность спроса и ее практическое применение. Потребительский выбор и предпочтения.

Денежный рынок

Равновесие на денежном рынке. Регулирование денежной массы. Политика валютного регулирования.

Экономическая политика государства

Бюджетно-налоговая политика. Денежно-кредитная политика. Эффекты фискальной и монетарной политики в краткосрочном и долгосрочном периодах. Стабилизационная политика. Воздействие фискальной и монетарной политики государства на совокупный спрос. Мультипликационные эффекты.

Список литературы

1. Агапова, Т. А. Макроэкономика / Т. А. Агапова, С. Ф. Серёгина. – М. : Маркет ДС, 2011. – 695 с.
2. Бернанке, Б. Экономикс. Экспресс-курс : учеб. / Б. Бернанке, Р. Фрэнк; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2012. – 720 с.
3. Кругман, П. Р. Основы экономикс : учеб. / П. Р. Кругман, Р. Веллс, М. Л. Олни; пер. с англ. – СПб. : Питер, 2011. – 880 с.

4. Макконнелл, К. Р. Экономика : принципы, проблемы и политика / К. Р. Макконнелл. С. Л. Брю, Ш. М. Флинн; пер. с англ. – М. : ИНФРА-М, 2013. – 1028 с.
5. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений : практич. пособие / А. В. Аносова [и др.]; под ред. С. Ф. Серединой. – М. : Юрайт, 2013. – 154 с.
6. Макроэкономика : учеб. для бакалавров / под ред. С. Ф. Серединой. – М. : Юрайт, 2011. – 522 с.
7. Микроэкономика : практический подход (Managerial Economics) / под ред. А. Г. Грязновой, А. Ю. Юданова. – М. : КноРус, 2014. – 704 с.
8. Мэнкью, Н. Экономика : учеб. / Н. Мэнкью, М. Тейлор. – 2-е изд. – СПб. : Питер, 2015. – 656 с.
9. Нуреев, Р. М. Курс микроэкономики : учеб. / Р. М. Нуреев. – М. : НОРМА, 2014. – 656 с.
10. Самуэльсон, П. Э. Экономика : учеб. / П. Э. Самуэльсон, В. Д. Нордхаус. – М. : Вильямс, 2015. – 1360 с.
11. Сборник задач по микроэкономике. К «Курсу микроэкономики» Р. М. Нуреева. – М. : Изд-во НОРМА, 2015. – 432 с.
12. Экономическая теория / под ред. А. И. Добрынина, Л. С. Тарасевича. – 4-е изд., доп. и перераб. – СПб. : Изд-во СПбГЭУ, Питер, 2015. – 560 с.
13. Экономическая теория : учеб. и практикум для бакалавров / Г. М. Гукасян, Г. А. Маховикова, В. В. Амосова. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 573 с.

2.4. Фонд оценочных средств итоговой (государственной) итоговой аттестации: итоговый (государственный) экзамен

В рамках проведения итогового (государственного) экзамена проверяется сформированность следующих компетенций¹:

Код компетенции по ОПОП	Составляющие компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОК-1 Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;	философские основы профессиональной деятельности; - основные философские категории и проблемы человеческого бытия.	анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; - системно анализировать и выбирать социально-психологические концепции.	- навыками работы с основными философскими категориями; - технологиями приобретения, использования и обновления философских знаний для анализа предметно-практической деятельности.
ОК-2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	основные этапы развития менеджмента как науки и профессии; законы развития общества в сфере экономики и роль менеджмента;	применять базовые термины и основные понятия науки менеджмента для объяснения развития менеджмента в период XX века;	Навыками анализа роли высокопрофессиональных менеджеров в достижении экономического успеха в рыночной экономике
ОК-3 Способность использовать основы	базовые экономические понятия, объективные	- анализировать финансовую и экономическую	методами финансово-

¹ Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-7) и Способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-8) проверяются в ходе промежуточной аттестации

экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности;	<p>основы функционирования экономики и поведения экономических агентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - знать основные виды финансовых институтов и финансовых инструментов, основы функционирования финансовых рынков; - условия функционирования национальной экономики, понятия и факторы экономического роста; - знать основы российской налоговой системы. 	<p>информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать процентные, кредитные, курсовые, рыночные, операционные, общеэкономические, политические риски неблагоприятных экономических и политических событий для профессиональных проектов; - решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным финансовым планированием; - искать и собирать финансовую и экономическую информацию. 	го планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике.
ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия ² ;	<p>систему современного русского и иностранного языков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормы словоупотребления; - нормы русской грамматики и грамматики иностранного языка; - орфографические нормы современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - нормы пунктуации и их возможную вариативность; - литературный язык как особую высшую, обработанную форму общенационального (национального) языка: специфику различных функционально-смысловых типов речи (описание, повествование, рассуждение), разнообразные языковые средства для обеспечения логической связности письменного и устного текста. 	<p>создавать устные и письменные, монологические и диалогические речевые произведения научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свободно общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет. 	<p>различными формами, видами устной и письменной коммуникации в учебной и профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности культурой речи; - иностранным языком на уровне контакта с носителями языка с целью быть понятым по широкому кругу жизненных и профессиональных вопросов.
ОК-5 способность к самоорганизации и самообразованию	<p>Основные принципы и закономерности функционирования организаций, особенности этих принципов и закономерностей применительно к работе менеджера, его самоорганизации и само-</p>	<p>Проводить анализ взаимосвязи управляемых объектов и соответствующие выводы о необходимости собственного саморазвития.</p>	<p>Навыками самостоятельно-го освоения информации</p>

² Способность к коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия проверяются в ходе промежуточной аттестации

	образованию.		
ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ОПК-1 Владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;	– основную законодательную и нормативно-правовую базу РФ, а также наиболее важные общепринятые в мире социально-экономические права и обязанности человека и организации; основы юридической терминологии, применяемой в экономике.	ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов РФ, регламентирующих сферу общественной, профессиональной деятельности и предпринимательской деятельности.	навыками работы с законодательными и нормативно-правовыми актами и подготовки основных корпоративных документов.
ОПК-2 способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	– Основные этапы развития менеджмента как науки и профессии. – Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций.	– Определять роли, функции и задачи менеджера в современной организации; – анализировать коммуникативные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности.	– Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций. – владеть методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).
ОПК-3 способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	-виды и принципы построения организационных структур; -процесс и методы проектирования организационных структур; -методологические основы управления человеческими ресурсами в организациях	-анализировать и проектировать организационную структуру; -анализировать содержание внешней и внутренней среды организации, действующую стратегию развития организации; -разрабатывать функциональные стратегии развития человеческих ресурсов в организации; осуществлять планирование и реализацию мероприятий; распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	-навыками анализа и проектирования организационных структур; - навыками разрабатывать стратегические решения эффективного использования человеческих ресурсов; методами планирования и реализации мероприятий; - управленческими навыками распределения и делегирования полномочий между сотрудниками организации с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ОПК-4 Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;	основы организации эффективного делового общения, публичных выступлений, проведения переговоров и совещаний, ведения деловой переписки, осуществления электронных коммуникаций и т.д.	применять рациональные методы и средства осуществления деловых коммуникаций.	навыками выстраивания эффективных деловых коммуникаций.
ОПК-5 владением навыками составления фи-	– основные принципы, стандарты нормативно-	– использовать техники финансового учета для	– навыками и приемами взаимодействия со служ-

<p>нансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</p>	<p>правовую базу финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности; основы анализа финансовой отчетности.</p>	<p>формирования финансовой отчетности организаций; исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности.</p>	<p>бами информационных технологий, использования корпоративных информационных систем; методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования.</p>
<p>ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры</p>	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности и механизм поведения людей в организациях, о совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией; - личностные переменные организационного поведения; - психологические закономерности функционирования группы (коллектива) в организации, о феноменах групповой динамики и командообразования; - феномены организационной власти и лидерства в организационном контексте; - содержание основных теорий мотивации и организационной культуры; 	<p>используя полученные знания и опираясь на системный и ситуационный подходы, исследовать и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею;</p> <ul style="list-style-type: none"> -организовывать групповое решение и продуктивно участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем; - определить оптимальный коллективов, обосновать р 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации; - навыками организации групповой работы; - рефлексивными навыками, достаточными для анализа собственного поведения и его связи с полученными результатами; - навыками разработки мер
<p>ПК-2 Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе, в межкультурной среде</p>	<ul style="list-style-type: none"> – природу деловых и межличностных конфликтов; – принципы построения моделей межличностных коммуникаций в организации; – основы организационного проектирования и порядка взаимодействия и подчинения. 	<ul style="list-style-type: none"> – использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). 	<ul style="list-style-type: none"> – знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.
<p>ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; – моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ключевые факторы конкурентоспособности; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансиро- 	<ul style="list-style-type: none"> – методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.

		ванных управленческих решений;	
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;	– психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуаций.	– применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, структуры капитала, принятия финансовых решений; – обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения; – принимать финансовые и инвестиционные решения в условиях риска;	Владеет: - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, управлению активами и капиталом, формированию дивидендной политики; - современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;
ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	- виды стратегий предприятий; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ организации;	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;	- методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.
ПК-6 Способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;	– понятийно-категориальный аппарат проектного менеджмента, его отличительные признаки, сущность и классификацию.	– определять цикл проекта, использовать программное обеспечение управления проектами; – ставить цели и формировать задачи, связанные с созданием и коммерциализацией технологических и продуктовых инноваций, разрабатывать программы осуществления инновационной деятельности в организации и оценивать её эффективность.	– навыками и инструментами разработки проекта, управления его стоимостью, рисками качеством, реализацией проекта.
ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области	– управленческие решения в области функционального менеджмента; содержание и этапы контроля реализации бизнес-планов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента	– координировать деятельность исполнителя реализации бизнес-планов; согласовывать виды работ и конкретных проектов; анализировать заключаемые соглашения, договоры и контракты	– навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; согласования проектов и работ; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента

<p>функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p>			
<p>ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>	<p>- виды, состав и структуру документов предприятия (организации); - основные нормативно-правовые документы; - информационные технологии при ведении делопроизводства;</p>	<p>- составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.); - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - пользоваться основными информационными технологиями при оформлении решений в управлении производственной деятельностью организации</p>	<p>навыками документального оформления управленческих решений</p>
<p>ПК-9 Способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли;</p>	<p>– принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования; – принципы формирования потребительского спроса и факторы его определяющие; основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков, сферу их применения.</p>	<p>анализировать состояние макроэкономической среды, динамику её изменения, выявлять ключевые элементы, оценивать их влияние на организации в системе менеджмента, государственного и муниципального управления.</p>	<p>– навыками принятия рациональных управленческих решений на уровне органов государственного регулирования; методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений.</p>
<p>ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>– виды состав и содержание информации о деятельности предприятия – Основные нормативно-правовые документы; методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>– применять понятийно-категорийный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; – проводить количественный и качественный анализ при построении, экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей</p>	<p>методами реализации основных управленческих функций</p>
<p>ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутренне-</p>	<p>– виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборо-</p>	<p>– рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проек-</p>	<p>навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирова-</p>

<p>го документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>та организации, органов государственного и муниципального управления;</p> <p>– Методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления;</p> <p>– Принципы и особенности формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>тов</p> <p>– Осуществлять выбор информационных средств для их обработке в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений</p>	<p>ния, реализации организационных проектов</p>
<p>ПК-12 Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>– Систему сбора информации о внешней среде организации и ее участниках;</p> <p>– Направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации;</p>	<p>– Анализировать и интерпретировать информацию;</p> <p>– выявлять проблемы при анализе конкретной информации, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)</p>	<p>навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирования и реализации организационных проектов</p>
<p>ПК-13 Умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций</p>	<p>основные бизнес-процессы в организации.</p>	<p>моделировать и оптимизировать бизнес-процессы.</p>	<p>методами реинжиниринга бизнес-процессов и оценки их результативности</p>
<p>ПК-14 Умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета;</p>	<p>принципы организации систем учета и распределения затрат, основы калькулирования и анализа себестоимости продукции и услуг.</p>	<p>калькулировать и анализировать себестоимость продукции и принимать обоснованные решения на основе данных управленческого учета, оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения.</p>	<p>инструментами и методами учета и распределения затрат, навыками калькулирования и анализа себестоимости продукции.</p>
<p>ПК-15 Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании;</p>	<p>принципы организации финансового планирования и прогнозирования.</p>	<p>разрабатывать и выполнять планы и программы финансового планирования и прогнозирования.</p>	<p>технологиями финансового планирования и прогнозирования.</p>
<p>ПК-16 владением навыками оценки инвестици-</p>	<p>показатели, критерии и методы оценки инвести-</p>	<p>использовать показатели, критерии и методы оцен-</p>	<p>методикой оценки инвестиционных проектов</p>

онных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	ционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	ки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	
ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	– методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.); анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	– инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.
ПК-18 Владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);	– принципы организации бизнес-планирования; – основные методы и направления экономического анализа деятельности организации.	– планировать и прогнозировать основные показатели деятельности организации в разрезе важнейших направлений деятельности (текущей, инвестиционной и финансовой); – разрабатывать и выполнять планы и программы бизнес-планирования.	– технологиями бизнес-планирования навыками принятия управленческих решений по результатам анализа и прогнозирования.
ПК-19 Владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;	закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков и институтов.	анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	различными финансовыми инструментами.
ПК-20 Владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;	нормативно-правовую базу, регламентирующую процесс регистрации и начало деятельности предприятия в различных организационно-правовых формах и сферах деятельности.	осуществить выбор наиболее эффективной организационно-правовой формы для проектируемого предприятия.	навыками разработки учредительных документов предприятия.

Критерии оценки результатов сдачи итогового (государственного экзамена)

Устанавливается 5-и балльная шкала оценивания в ходе государственного междисциплинарного экзамена по направлению подготовки «Менеджмент».

Государственная экзаменационная комиссия оценивает ответ обучающегося на междисциплинарном государственном экзамене по направлению подготовки «Менеджмент» путем суммирования баллов, получаемых за правильное выполнение каждого задания экзаменационного билета, и округления полученной суммы до целого согласно правилам математики. Максимальное количество баллов, которое может получить студент, правильно выполнивший все задания части 1 билета, составляет **40 баллов**.

Задания в экзаменационном билете

Количество баллов

1 часть. Тестовые вопросы с вариантами ответов по дисциплинам базовой части профессионального цикла (всего 20 тестовых заданий)

Итого

2 б. за полный правильный ответ на тестовый вопрос

Максимум 40 баллов

Максимальное количество баллов, которое может получить студент, правильно выполнивший все задания части 2 билета, составляет **60 баллов**.

Кейсовые задания по видам деятельности, к осуществлению которых готовится бакалавр в каждом кейсовом задании по 3 вопроса.

Итого

20 б. за полный правильный ответ на вопрос кейсового задания

Максимум 60 баллов

Студент (выпускник) демонстрирует **высокий уровень** сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, если процент набранных баллов за выполнение соответствующего кейс-задания составляет не менее 70% (42 балла) от максимального балла за данный кейс. Оценка «отлично»

Студент демонстрирует **базовый уровень** сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, если процент набранных баллов за выполнение соответствующего кейс-задания составляет не менее 50% (30 баллов) и менее 70% (42 балла) от максимального балла за данный кейс. Оценка «хорошо»

Студент демонстрирует **низкий уровень** сформированности профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности, если процент набранных баллов за выполнение соответствующего кейс-задания составляет меньше 50% (30 баллов) от максимального балла за данный кейс. Оценка «удовлетворительно»

Итоговая оценка студента за экзамен определяется по следующей шкале:

- 28 баллов + 42 балла = 70 баллов – 5 (отлично)
- 50 – 69 баллов – 4 (хорошо)
- От 40 до 49 баллов – 3 (удовлетворительно)
- Менее 40 баллов – 2 (неудовлетворительно)

2.5. Методические материалы для итогового (государственного) экзамена

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории. В ней оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентам для подготовки ответов.

Обеспечение ГЭК. К началу экзамена должны быть подготовлены:

1. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии.
2. Программа сдачи государственного экзамена.
3. Экзаменационные билеты в запечатанном конверте.
4. Сведения о выпускниках, сдающих экзамены, подготовленные на кафедрах Менеджмента и маркетинга; Экономической теории и корпоративного управления.
5. Зачетные книжки.

6. Список студентов, сдающих экзамен в первый и последующие дни.
7. Журнал протоколов сдачи экзамена.
8. Чистая бумага со штампом Института менеджмента и предпринимательства.
9. Ведомость для оценки ответов по 5-ти балльной шкале.

Комиссия создает на экзамене торжественную, спокойную, доброжелательную и деловую обстановку.

Экзамен проводится в письменной форме. Студенты выбирают правильный вариант ответа в тестовых заданиях, а также готовят в достаточной степени развернутые ответы на вопросы в кейсовых заданиях.

Процедура проведения государственного экзамена.

Процедуру проведения экзамена можно представить в виде трех этапов:

1. Начало и проведение экзамена (3 часа)
2. Проверка экзаменационных работ государственной экзаменационной комиссией.
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГЭК: зачитывает его и представляет состав ГЭК персонально. Затем вскрывается конверт с экзаменационными билетами, проверяется их количество. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе.

Студенты выбирают билет, называют его номер и занимают индивидуальное место за столом для подготовки ответов.

Подведение итогов сдачи экзамена и их оглашение.

Все студенты, сдававшие экзамен в соответствующий день, приглашаются в аудиторию, где работает ГЭК.

Председатель ГЭК сообщает, что в результате обсуждения и совещания оценки выставлены и оглашает их. Отмечает лучших студентов, высказывает общие замечания. Обращается к студентам, нет ли не согласных с решением комиссии с оценкой ответов. В случае устного заявления студентов о занижении оценки его ответа, с этим студентом проводится собеседование в присутствии всего состава комиссии. Целью такого собеседования является разъяснение качества ответов и обоснование итоговой оценки.

В заключении Председатель комиссии поздравляет студентов со сдачей Государственного междисциплинарного экзамена.

Подведение итогов работы ГЭК осуществляется в письменном отчете, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдававших экзамен, уровне знаний и предложения кафедрам по совершенствованию преподавания отдельных дисциплин.

Порядок пересчета результатов федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) в качестве оценки государственного междисциплинарного экзамена

Устанавливается следующая шкала пересчета:

Тип именованного сертификата	Основание вручения	Оценка
золотые	10 % студентов, набравших наибольшее количество баллов за выполнение ПИМ, от общего числа участников ФИЭБ	Отлично
серебряные	следующим 15 % студентов по убыванию набранных баллов за выполнение ПИМ от	Хорошо

	общего числа участников ФИЭБ	
бронзовые	следующим 25 % студентов по убыванию набранных баллов за выполнение ПИМ от общего числа участников ФИЭБ	Удовлетворительно
сертификаты участников	оставшимся 50 %	Неудовлетворительно

В случае согласия с пересчетом результатов федерального интернет-экзамена для выпускников бакалавриата (ФИЭБ) в качестве оценки государственного междисциплинарного экзамена студентом заполняется заявление на пересчет результатов ФИЭБ (Приложение 1).

Подача апелляции. По результатам итогового междисциплинарного экзамена, студент имеет право подать в апелляционную комиссию университета апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения междисциплинарного экзамена и (или) о несогласии с полученной оценкой. (Положение 2).

Рассмотрение апелляции не является пересдачей междисциплинарного экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения экзамена и (или) правильность оценивания результатов.

Апелляция подается в день объявления результатов экзамена. При этом студент имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном вузом. Апелляционная комиссия обеспечивает прием заявлений на апелляцию в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

Абитуриент имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по экзамену. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводят до сведения студента (под подпись).

В случае согласия абитуриента с ранее выставленной оценкой факт согласия фиксируется на его заявлении об апелляции фразой «С выставленной оценкой согласен», проставляется дата и удостоверяется подписью абитуриента.

При необходимости изменения оценки (как в сторону повышения, так и в сторону понижения) составляется акт об исправлении оценки. Акт утверждается на заседании государственной аттестационной комиссии, на котором председатель апелляционной комиссии докладывает о причинах изменения оценки. После утверждения акта приемной комиссией, изменения оценки вносятся в ведомость.

2. Программа итоговой (итоговой государственной) аттестации: Выпускная квалификационная работа

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки

РФ от 29 июня 2015 г. № 636 защита выпускной квалификационной работы является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников СГУ им. Питирима Сорокина.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) как вид научного исследования должна отражать способность студента самостоятельно применять теоретические положения, методические разработки и опыт современных организаций, а также зарубежный опыт в решении проблем менеджмента конкретной организации (учреждения).

3.1. Цели выпускной квалификационной работы на степень бакалавра

Основными целями выполнения и защиты выпускных квалификационных работ являются:

- углубление, систематизация и интеграция теоретических знаний и практических навыков по направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования,
- развитие умения критически оценивать и обобщать теоретические положения;
- применение полученных знаний при решении прикладных задач по направлению подготовки;
- стимулирование навыков самостоятельной аналитической работы;
- овладение современными методами научного исследования;
- выяснение подготовленности студентов к практической деятельности в условиях современной рыночной экономики;
- презентация навыков публичной дискуссии и защиты научных идей, предложений и рекомендаций.

В процессе написания ВКР студент должен проявить высокий уровень общеобразовательной и специальной подготовки в области менеджмента и маркетинга, способность применять теоретические знания для успешного решения вопросов, выдвигаемых практикой, умение проводить научные и практические исследования, подбирая и обрабатывая соответствующий статистический и практический материал.

При планировании учебного процесса на подготовку выпускной квалификационной работы предусмотрено время, продолжительность которого регламентируется Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Менеджмент».

В процессе выполнения выпускных квалификационных работ студентам необходимо проявить общекультурные и профессиональные компетенции, теоретическую и профессиональную подготовку, показать навыки самостоятельного исследования. Без умения работать с информацией, выработать свою точку зрения на исследуемую проблему, внедрять новаторские идеи в практику не может быть современного менеджера.

В процессе выполнения выпускной квалификационной работы студент должен уметь:

- поставить и сформулировать проблему исследования в соответствии с избранной темой;
- проработать специальную литературу по проблематике исследования;
- сформулировать гипотезу или положения, вытекающие из проблематики исследования;
- продумать методику сбора информации и основные этапы его проведения;
- составить план выполнения основных этапов сбора информации;
- продумать общую концепцию всей работы и т.д.

3.2. Темы выпускных квалификационных работ.

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, имеют актуальность и практическую значимость и выполняются по предложению вуза, организаций и предприятий – потенциальных работодателей выпускников.

Направленность (профиль) программы МАРКЕТИНГ (бакалавриат).

- Тема 1. Оценка конкурентоспособности предприятия на конкретном товарном рынке.
- Тема 2. Диагностика и оценка факторов конкурентоспособности предприятия.
- Тема 3. Анализ конкурентной ситуации на рынке и разработка деловой маркетинговой стратегии.
- Тема 4. Новые товары. Стратегия разработки и выхода на рынок.
- Тема 5. Анализ потребительской удовлетворенности: индикаторы оценки.
- Тема 6. Организация маркетинговой деятельности на предприятии и мероприятия по ее совершенствованию.
- Тема 7. Оценка и управление конкурентоспособностью торговой организации.
- Тема 8. Разработка методов повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
- Тема 9. Повышение эффективности маркетинговой деятельности предприятия сферы услуг.
- Тема 10. Совершенствование организации маркетинговой деятельности предприятия.
- Тема 11. Маркетинговая деятельность компании в сфере туризма.
- Тема 12. Организация маркетинговой деятельности предприятия при выведении на рынок нового продукта.
- Тема 13. Маркетинговая стратегия предприятия.
- Тема 14. Разработка маркетинговой программы продвижения продукта (услуги) предприятия на рынке....
- Тема 15. Оценка результативности маркетинговой деятельности фирмы.
- Тема 16. Стратегия позиционирования товара на рынке.
- Тема 17. Роль маркетинга в обеспечении конкурентных преимуществ предприятия.
- Тема 18. Формирование и организация управления маркетинговыми каналами предприятия.
- Тема 19. Оценка эффективности рекламы.
- Тема 20. Особенности маркетинговой деятельности предприятия сферы услуг.
- Тема 21. Маркетинг в банке

- Тема 22. Стратегия формирования и управления взаимоотношениями с потребителями.
- Тема 23. Новые стратегии ориентации на клиента.
- Тема 24. Стратегический маркетинг: новые акценты и инструменты маркетинговой системы управления.

- Тема 25. Современные технологии управления брендами
- Тема 26. Параметры оценки эффективности маркетинговой деятельности предприятия.
- Тема 27. Организация и внедрение бенчмаркинга на предприятии.
- Тема 28. Оценка эффективности маркетинговых исследований.
- Тема 29. Повышение конкурентоспособности предприятия на основе оценки потребительской удовлетворенности.
- Тема 30. Роль сетевого подхода в разработке стратегии и организации маркетинговой деятельности на предприятии.
- Тема 31. Анализ конкуренции в отрасли.
- Тема 32. Портфельный анализ бизнеса.
- Тема 33. Разработка мероприятий по совершенствованию ассортиментной политики предприятия.
- Тема 34. Анализ конкурентоспособности фирмы
- Тема 35. Методы совершенствования ассортиментной политики торговой организации.
- Тема 36. Стратегии управления поставщиками.
- Тема 37. Разработка стратегии роста.
- Тема 38. Использование маркетинговых коммуникаций для продвижения бренда.
- Тема 39. Взаимодействия в цепочке создания ценности.
- Тема 40. Ценообразование в маркетинге.
- Тема 41. Анализ конкурентной среды компании: структурные характеристики рынка, конкурентные стратегии.
- Тема 42. Конкурентное преимущество компании: методы выявления, пути использования в конкурентной борьбе.
- Тема 43. Формирование ассортиментной политики предприятия.
- Тема 44. Выбор направления развития организации на основе формирования модели компетенций
- Тема 45. Разработка комплекса организационных мероприятий по повышению эффективности маркетинговой деятельности компании
- Тема 46. Разработка маркетинговой стратегии фирмы на рынке на примере....
- Тема 47. Управление цепями поставок предприятия.
- Тема 48. Разработка маркетинговой стратегии фирмы.....
- Тема 49. Исследование возможностей повышения эффективности маркетинговой деятельности компании, работающей на рынке B2B (B2C).
- Тема 50. Исследование маркетинговых аспектов развития (отрасли промышленности, межфирменной сети, кластера, группы компаний, компании...)
- Тема 51. Управление межфирменными отношениями на промышленном рынке.
- Тема 52. Формирование и организация цепочки создания ценности на рынке
- Тема 53. Совершенствование обслуживания потребителей в сфере услуг.
- Тема 54. Состояние и проблемы развития розничных торговых сетей.
- Тема 55. Разработка программы продвижения товаров (услуг) компании
- Тема 56. Организация системы коммуникаций предприятия и ее влияние на ре-

- зультативность деятельности предприятия.
- Тема 57. Становление маркетинговой концепции на предприятиях России в современных условиях.
- Тема 58. Политика формирования и управления каналами распределения.
- Тема 59. Опыт применения маркетингового подхода на примере конкретного предприятия.
- Тема 60. Использование маркетинговых инструментов в банке.
- Тема 61. Стратегии выстраивания взаимоотношений с клиентами.
- Тема 62. Исследования и разработка стратегии маркетинга при бизнес-планировании (развития фирмы, создания нового бизнеса и т.п.).
- Тема 63. Управление взаимоотношениями с клиентами и партнерами (поставщиками, дилерами)
- Тема 64. Разработка плана продвижения товара (услуги) на предприятии.
- Тема 65. Совершенствование коммуникативной политики предприятия.
- Тема 66. Стратегическое управление портфелем брендов на предприятии.
- Тема 67. Вывод и продвижение нового товара на рынок.
- Тема 68. Оценка роли рекламы в совершенствовании коммерческой деятельности предприятия.
- Тема 69. Разработка коммуникативной политики предприятия.
- Тема 70. Организация рекламной кампании по продвижению на рынок нового товара.
- Тема 71. Совершенствование механизма принятия решений при формировании ассортимента продукции
- Тема 72. Роль сегментирования и позиционирования товара на рынке в обеспечении конкурентоспособности предприятия.
- Тема 73. Анализ поведения потребителей и потребительские рынки.
- Тема 74. Маркетинг как стратегия предпринимательской деятельности.
- Тема 75. Организация службы маркетинга на предприятии.
- Тема 76. Разработка стратегии продвижения услуг предприятия.
- Тема 77. Организация и планирование коммуникативной политики предприятия.
- Тема 78. Организация рекламной деятельности компании.
- Тема 79. Интернет-маркетинг
- Тема 80. Организация маркетинговой деятельности компаний в сети Интернет.
- Тема 81. Совершенствование маркетинговой деятельности предприятия на основе комплексного внедрения информационных технологий.
- Тема 82. Методы повышения эффективности маркетинговой деятельности предприятия в Интернет среде.
- Тема 83. Информационное обеспечение маркетинговой деятельности фирмы.
- Тема 84. Организация коммерческой деятельности интернет-магазинов.
- Тема 85. Пути и методы разработки программ потребительской лояльности
- Тема 86. Анализ стратегии межфирменных взаимодействий фирмы...
- Тема 87. Анализ имиджа образовательного учреждения
- Тема 88. Анализ стратегии межфирменных взаимодействий фирмы...
- Тема 89. Оценка эффективности маркетинговых коммуникаций.

- Тема 90. Роль ресурсного подхода в определении ключевых компетенций компании и формировании ее конкурентоспособности.
- Тема 91. Маркетинговая стратегия и планирование.
- Тема 92. Политический маркетинг: роль и особенности.
- Тема 93. Спортивный маркетинг.
- Тема 94. Маркетинг в сфере услуг и некоммерческий маркетинг.
- Тема 95. Маркетинг в сфере образовательных услуг.
- Тема 96. Формирование продуктовой политики компании
- Тема 97. Анализ структуры и привлекательности рынка в системе маркетинга.
- Тема 98. Роль маркетинга отношений в разработке стратегии и организации маркетинговой деятельности на предприятии.
- Тема 99. Разработка и оценка эффективности стратегии продвижения интернет-проекта
- Тема 100. Организация маркетинговой деятельности в компании.
- Тема 101. Разработка стратегии развития фирмы.
- Тема 102. Реклама и ее роль в системе маркетинга.
- Тема 103. Исследование отраслевого окружения компании и особенностей поведения участников рынка
- Тема 104. Маркетинговая информационная система фирмы
- Тема 105. Разработка системы интегрированных маркетинговых коммуникаций.
- Тема 106. Поведение покупателя. Анализ потребительских рынков
- Тема 107. Разработка маркетинговой программы в компании.
- Тема 108. Анализ конкурентоспособности фирмы.
- Тема 109. Разработка эффективной конкурентной стратегии компании.

Направленность (профиль) программы МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ (бакалавриат).

- Тема 1. Эффективное корпоративное управление как фактор повышения производительности труда
- Тема 2. Процесс формирования имиджа компании;
- Тема 3. Влияние внешних факторов на деятельность организации;
- Тема 4. Сильные и слабые стороны деятельности организации;
- Тема 5. Разработка и принятие эффективных управленческих решений на предприятии;
- Тема 6. Современные технологии менеджмента;
- Тема 7. Бизнес-планирование как одна из предпосылок успешного функционирования предприятия;
- Тема 8. Совершенствование коммуникационных процессов в управленческой деятельности;
- Тема 9. Понятие этики и ответственности в современном менеджменте;
- Тема 10. Управленческий контроль, его формы и методы как фактор повышения конкурентоспособности;
- Тема 11. Разработка инвестиционной стратегии предприятия для повышения конкурентоспособности;
- Тема 12. Формирование стратегии развития бизнеса и его конкурентоспособно-

- сти;
- Тема 13. Пути и средства повышения конкурентоспособности на основе эффективности управления предприятием;
- Тема 14. Управление предприятием и оценка его эффективности в условиях конкурентной борьбы;
- Тема 15. Анализ и совершенствование методов управления предприятием как средств повышения конкурентоспособности;
- Тема 16. Формирование конкурентных преимуществ как условия повышения объема продаж продукции (услуг) организации;
- Тема 17. Формирование корпоративной культуры организации и ее роль в повышении конкурентоспособности;
- Тема 18. Анализ и совершенствование технологий подготовки управленческих решений как средства повышения конкурентоспособности;
- Тема 19. Эффективное управление конфликтами как фактор повышения конкурентоспособности организации;
- Тема 20. Анализ и совершенствование организационной структуры предприятия, нацеленного на повышение конкурентоспособности;
- Тема 21. Оценка кадрового потенциала и его роль в повышении конкурентоспособности фирмы;
- Тема 22. Система экономической безопасности на конкурентоспособном предприятии: разработка и внедрение;
- Тема 23. Повышение конкурентоспособности на основе информатизации корпоративного управления;
- Тема 24. Совершенствование управления предприятием на основе использования современных технологий и систем как средств повышения конкурентоспособности;
- Тема 25. Использование современных информационных систем и информационных технологий в корпоративном управлении в условиях конкуренции;
- Тема 26. Анализ и совершенствование системы управления персоналом как средство повышения конкурентоспособности организации;
- Тема 27. Управление существенными сделками на предприятий;
- Тема 28. Эффективное корпоративное управление как конкурентное преимущество;
- Тема 29. Механизмы обеспечения корпоративной безопасности;
- Тема 30. Формирование системы франчайзинга предприятий;
- Тема 31. Специфика менеджмента малых предприятий;
- Тема 32. Совершенствование системы контроля на предприятии;
- Тема 33. Современные системы управленческого контроля;
- Тема 34. Контроллинг и его особенности;
- Тема 35. Развитие форм и методов организации производства в современных условиях;
- Тема 36. Разработка мероприятий по обеспечению конкурентоспособности предприятия;
- Тема 37. Формирование и развитие организационно-управленческих структур предприятия;
- Тема 38. Формирование системы корпоративного управления организации;
- Тема 39. Организационная культура как фактор эффективной деятельности организаций;
- Тема 40. Корпоративная культура: методы её формирования и развития в организации;
- Тема 41. Оценка типа корпоративной культуры и методы её совершенствования в

- организации;
- Тема 42. Формирование и развитие корпоративной культуры организации;
- Тема 43. Совершенствование системы мотивации персонала в организации;
- Тема 44. Основные механизмы повышения эффективности труда персонала;
- Тема 45. Оценка эффективности мотивационной системы в организации;
- Тема 46. Особенности разрешения конфликтов в организации;
- Тема 47. Этический кодекс в структуре корпоративной культуры организации;
- Тема 48. Лояльность в структуре корпоративных ценностей организации;
- Тема 49. Управление инновационной деятельностью предприятия в условиях рискованного предпринимательства;
- Тема 50. Проблемы управления нововведениями в организации;
- Тема 51. Инновационное развитие организации;
- Тема 52. Управление инновационными проектами: специфика и особенности в России;
- Тема 53. Тайм-менеджмент: пути повышения эффективности использования рабочего времени в организации;
- Тема 54. Реинжиниринг как механизм обеспечения устойчивости и конкурентоспособности предприятия;
- Тема 55. Совершенствование системы управления рисками;
- Тема 56. Социальная ответственность бизнеса как фактор конкурентоспособности;
- Тема 57. Комплаенс риски; механизмы их управления;
- Тема 58. Государственное экологическое управление (функции, порядок, осуществление);
- Тема 59. Механизмы обеспечения инвестиционной привлекательности бизнеса;
- Тема 60. Управление предпринимательскими рисками;
- Тема 61. Механизмы повышения производительности труда;
- Тема 62. Механизмы роста капитализации компании;
- Тема 63. Механизмы роста стоимости компании;
- Тема 64. Корпоративный *комплаенс* и антикоррупционные механизмы в бизнесе;
- Тема 65. Частно - государственное партнерство как механизм развития бизнеса;
- Тема 66. Механизмы обеспечения экономической безопасности региона.

3.3. Список литературы для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы

Направленность (профиль) программы МАРКЕТИНГ (бакалавриат).

Основная литература

1. Беляевский И.К. Маркетинговое исследование. М.:КУРС, Инфра-М, 2013. 400 с.
2. Черчилль Г. А., Браун Т. Д. Маркетинговые исследования. 5-е изд. / Пер. с англ. – СПб: Питер, 2010. 704 с.

Дополнительная литература

1. Аакер Д. Как обойти конкурентов. Создаем сильный бренд. СПб.: Питер, 2012.
2. Березин И.С. Маркетинговые исследования: инструкция по применению, М.: Юрайт,

- 2012.
3. Галицкий Е., Галицкая Е. Маркетинговые исследования. Серия «Бакалавр». М.: Юрайт, 2015. 576 с.
 4. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования. - М.: Финпресс, 2008.
 5. Голубкова Е.Н. Маркетинговые коммуникации: Учебное пособие. - М.: Дело и сервис, 2011.
 6. Данько Т.П. Управление маркетингом: Учебник, 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, ("Высшее образование") (ГРИФ) , 2010.
 7. Джеффри М. Маркетинг, основанный на данных. М.: МИФ, 2013
 8. Дойль П. Маркетинг-менеджмент и стратегии. 4-е. изд. - СПб.: Издательство Питер, 2007.
 9. Карасев А. Маркетинговые исследования и ситуационный анализ. Учебник и практикум. Серия: Бакалавр. Прикладной курс. М.: Юрайт, 2015. 324 с.
 10. Коротков А.В., Карманов М.В. и др. Статистическое обеспечение маркетинговых исследований. Монография. М.: МЭСИ, 2011. 141 с.
 11. Котлер Ф. Основы маркетинга. Краткий курс. - М.: ИД Вильямс, 2008.
 12. Котлер Ф. Триас де Бес Ф. Латеральный маркетинг. – М. Альпина Паблишер, 2010.
 13. Кленси К. Дж., Крейг П.С., МакГерри М.В. Моделирование рынка: как спрогнозировать успех нового продукта. – М.: Вершина, 2007.
 14. Кумар Н. Маркетинг как стратегия. – М.: Претекст, 2008.
 15. Ламбен Ж.Ж., Чумпитас Р., Шулинг И. Менеджмент, ориентированный на рынок: Стратегический и операционный маркетинг, 2-е изд. СПб.: Питер, 2011.
 16. Лашкова Е.Г., Куценко А.И. Маркетинг: практика проведения исследований: Учебное пособие для вузов. - М.: Издательский центр Академия, 2008.
 17. Левинсон Дж.К. Партизанский маркетинг: простые способы получения больших прибылей при малых затратах. (Сер. «Прицельный маркетинг»). М.: ЭКСМО, 2009.
 18. Макарова Т.Н., Лыгина Н.И. Поведение потребителей: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2010.
 19. Малхотра Н. Маркетинговые исследования. Практическое руководство, 4-е издание.: Пер. с англ. М.:Издание студенческой Юбилейной комиссии по чествованию проф. В.Р. Вильямс, 2015. 1184 с.
 20. Манн И. Маркетинг на 100 %. М.: МИФ, 2011.
 21. Маркетинг: Учебник / Под редакцией проф. Парамоновой Т.Н. - М.: Кнорус, 2011.
 22. Маркетинг. Учебник (для бакалавров). Под ред. И.В. Липсица. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012.
 23. Маркетинг по нотам: практический курс на российских примерах: Учебник , 3-е издание / Под ред. Данченко Л.А. - М.: MARKET DS, 2008.
 24. Меликян О.М. Поведение потребителей: Учебник, 3-е изд. - М.: ИТК Дашков и Ко, 2010.
 25. Моосмюллер Г., Ребик Н.Н. Маркетинговые исследования с SPSS: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 2009.
 26. Морозов Ю.В., Гришина В.Т. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности: Учебник, 7-е изд., перераб. и доп. - М.: ИТК Дашков и Ко, 2010.
 27. Надо Р. Живые бренды. Новый подход к созданию и продвижению брендов. – М.: ИД «Гребенников», 2009.
 28. Носова Н.С. Конкурентная стратегия компании, или маркетинговые методы конкурентной борьбы. 2-е издание. - М.: ИТК Дашков и Ко, 2010.
 29. Остервальдер А., Пинье И. Построение бизнес-моделей: настольная книга стратега и новатора. – М.: Альпина Паблишер, Сколково, 2012.
 30. Панкрухин А.П. Маркетинг: Учебник. - М.: ИКФ "Омега-Л", 2009.

31. Парамонова Т.Н., Красюк И.Н. Маркетинг в розничной торговле. - М.: ФБК-Пресс, 2007.
32. Портер М. Конкурентная стратегия. М.: Альпина Бизнес Букс, 2015.
33. Синяева И.М., Земляк С.В., Синяев В.В. Маркетинг торговли: Учебник. - М.: ИТК Дашков и Ко, 2010.
34. Соловьев Б.А. Маркетинг: Учебник. - М.: ИНФРА-М, 2009.
35. Секстон Дон. Брендинг 101. Как создать самый ценный актив компании. - Минск: Попурри, 2010.
36. Тарасевич В.М., Багиев Г.Л., Маркетинг: Учебник для вузов. - СПб.: Питер, 2012.
37. Тюрин Д.В. Маркетинговые исследования: организация и проведение в компании. М.: Юрайт, 2013.
38. Хербинг Р., Купер С. Настольная книга директора по маркетингу: маркетинговое планирование. Полное пошаговое руководство. – М.: ЭКСМО, 2009.

Направленность (профиль) программы МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ (бакалавриат).

Основная литература:

1. Беляев, А.А. Антикризисное управление [электронный ресурс]: учебник / А. А. Беляев. — М.: Юнити-Дана, 2014. — 312 с.
2. Круглова, Н.Ю. Антикризисное управление: учебное пособие. Рек. УМО / Н.Ю. Круглова. - 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Кнорус, 2013.— 395 с.
3. Станиславчик, Е.Н. Антикризисное управление предприятием [электронный ресурс] / Е.Н. Станиславчик. – Ульяновск: УлГТУ, 2014. – 116 с.
4. Шихвердиев А.П. «Корпоративный менеджмент» для студентов по направлению подготовки «Менеджмент» профиль «менеджмент организации»: учебное пособие. Сыктывкар: СыктГУ, 2015. № гос. рег. 50201450696.
5. Шихвердиев А.П. Современные механизмы эффективного управления компаниями: монография// Шихвердиев А.П., Вишняков А.А // [Электронный ресурс] <http://koet.syktu.ru/> Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2011.- 304 с.

Дополнительная литература:

1. Балдин К. В. Инновационный менеджмент. Учебное пособие 3-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012.
2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / О.С.Виханский, А.И.Наумов. – М.: Экономистъ, 2009.
3. Гербеева, Л.Ю. Социальные аспекты антикризисного управления [электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Ю. Гербеева, И.К. Дорноступ, С.В. Пальниченко, Ю.М. Коротченко, Д.Н. Фролов. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 129 с.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник для вузов. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2009.
5. Горфинкель В. Я. Инновационный менеджмент : учебник для студ. вузов. Рек. УМО / [В. Я. Горфинкель, Т. Г. Попадюк, Л. Я. Аврашков и др.] ; под ред. В. Я. Горфинкеля, Т. Г. Попадюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Вузовский учебник : Инфра-М, 2011. — 461 с.
6. Дубровин И.А. Бизнес – планирование на предприятии: Учебник для бакалавров: М.: ИТК «Дашков и К», 2016.

7. Загаданов, Р. М. Институциональные и правовые механизмы обеспечения антикризисного управления в России [электронный ресурс] / Р.М. Загаданов. - М.: Лаборатория книги, 2015. – 159 с.
8. Ивасенко, А.Г. Антикризисное управление: учебное пособие для студ. вузов. Рек. ГОУ ВПО "Гос. ун-т управления" / А. Г. Ивасенко, Я. И. Никонова, М. В. Каркавин .— 2-е изд., стер. — М. : КноРус, 2013 .— 504 с.
9. Карпенко, О. М. Стратегия и тактика антикризисного управления на предприятии [электронный ресурс] / О.М. Карпенко. - М.: Лаборатория книги, 2015. – 91 с.
10. Мескон М.Х. Основы менеджмента / М.Х.Мескон, М.Альберт, Ф.Хедоури. - М.: Дело, 1992.
11. Назаренко, Д. В. Система антикризисного управления на предприятии и пути ее совершенствования [электронный ресурс] / Д.В. Назаренко. - М.: Лаборатория книги, 2014. – 109 с.
12. Орехов С. А. Корпоративный менеджмент. Учебное пособие 3-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012.- 440 с.
13. Попадюк Т. Г., Инновационный менеджмент и экономика организаций (предприятий). Практикум : учебное пособие для студ. вузов. Доп. УМО / [Т. Г. Попадюк, А. И. Базилевич, Е. В. Клавдиева и др.] ; под ред. Б. Н. Чернышева, Т. Г. Попадюк .— М. : Инфра-М : Вузовский учебник, 2012 .— 240 с.
14. Степочкина Е. А. Бизнес-планирование: учебное пособие.- М.: Директ-Медиа, 2014.
15. Тебекин А. В. Инновационный менеджмент. Учебник - М.: ЮРАЙТ, 2012.
16. Якупов, З. С. Управление налоговыми платежами в условиях реорганизации и банкротства организаций [электронный ресурс] / З.С. Якупов. – Казань: Познание, 2013. – 176 с.
17. Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Барикаев Е.Н. и др. Бизнес-планирование: Учебное пособие 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Юнити-Дана, 2015.
18. Шихвердиев А.П., Шихвердиев П.А. «Корпоративное право и аудит» для студентов по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент» профиль «менеджмент организации» учебное пособие. Сыктывкар: СыктГУ, 2014. № гос. рег. 50201450698.
19. Шихвердиев А.П. Корпоративный контроль и управление рисками в системе корпоративного управления [Электронный ресурс] <http://koet.syktsu.ru/> Сыктывкар: Изд. СыктГУ, 2012.- 138 с.
20. Шихвердиев А.П. Социальная ответственность бизнеса: учебное пособие// Шихвердиев А.П., Серяков А.В // [Электронный ресурс] <http://koet.syktsu.ru/> Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2011.
21. Шихвердиев А.П. Управление конкурентоспособностью в малом и среднем бизнесе. Учебное пособие [Электронный ресурс] <http://koet.syktsu.ru/> Изд-во СыктГУ, 2012.- 149 с.
22. Шихвердиев А.П. Управление человеческим капиталом как фактор обеспечения корпоративной безопасности предприятия / монография [Электронный ресурс] <http://koet.syktsu.ru/> Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2012.- 136 с.
23. Шихвердиев А.П. Государственно-частное партнерство как инфраструктура активизации инвестиционной деятельности и инновационного развития экономики севера (на примере Республики Коми): монография // Шихвердиев А.П., Вишняков А.А. // [Электронный ресурс] <http://koet.syktsu.ru/> Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2012.- 152 с.
24. Шихвердиев А.П. Механизмы повышения эффективности управления человеческим капиталом: монография // [Электронный ресурс] <http://koet.syktsu.ru/> Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2013.

3.4. Фонд оценочных средств итоговой (государственной итоговой) аттестации: выпускная квалификационная работа

Перечень компетенций и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы проверяется сформированность у выпускников следующих компетенций:

Код компетенции по ОПОП	Составляющие компетенции		
	знать	уметь	владеть
ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию;	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
ПК-1 владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	<ul style="list-style-type: none"> - закономерности и механизм поведения людей в организациях, о совокупности явлений, процессов и отношений, возникающих в процессе управления организацией; - личностные переменные организационного поведения; - психологические закономерности функционирования группы (коллектива) в организации, о феноменах групповой динамики и командообразования; - феномены организационной власти и лидерства в организационном контексте; - содержание основных теорий мотивации и организационной культуры; 	<ul style="list-style-type: none"> используя полученные знания и опираясь на системный и ситуационный подходы, исследовать и диагностировать особенности конкретной организационной ситуации и выбирать наиболее адекватный способ управления ею; -организовывать групповое решение и продуктивно участвовать в процессах групповых обсуждений и решения проблем; - определить оптимальный коллективов, обосновать р 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти при анализе конкретной организационной ситуации; - навыками организации групповой работы; - рефлексивными навыками, достаточными для анализа собственного поведения и его связи с полученными результатами; - навыками разработки метивированию и стимулир
ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;	<ul style="list-style-type: none"> – использовать эффективные способы минимизации негативного влияния конфликтов на деятельность предприятия; – моделировать и оценивать систему деловых связей взаимоотношений в организации и ее подразделениях (на разных уровнях). 	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать внешнюю и внутреннюю и внешнюю среду организации, выявлять ключевые факторы конкурентоспособности; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений; 	<ul style="list-style-type: none"> – методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.
ПК-4 Умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов,	– психологическими и правовыми знаниями, используемыми в разрешении конфликтных ситуа-	– применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, структуры капи-	Владеет: - навыками принятия инвестиционных решений, решений по финансированию,

<p>управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;</p>	<p>ций.</p>	<p>тала, принятия финансовых решений; - обобщать, анализировать, воспринимать информацию, ставить цели и выбирать пути их достижения; - принимать финансовые и инвестиционные решения в условиях риска;</p>	<p>управлению активами и капиталом, формированию дивидендной политики; - современными методиками оценки эффективности принимаемых финансовых решений;</p>
<p>ПК-5 - способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	<p>- виды стратегий предприятий; - теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения стратегических преимуществ организации;</p>	<p>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями предприятия с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;</p>	<p>- методами формулирования и реализации стратегических управленческих решений на уровне бизнес-единицы.</p>
<p>ПК-7 Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;</p>	<p>- управленческие решения в области функционального менеджмента; содержание и этапы контроля реализации бизнес-планов; методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>	<p>- координировать деятельность исполнителя реализации бизнес-планов; согласовывать виды работ и конкретных проектов; анализировать заключаемые соглашения, договоры и контракты</p>	<p>- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов; согласования проектов и работ; методическим инструментарием реализации управленческих решений в области функционального менеджмента</p>
<p>ПК-8 Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;</p>	<p>- виды, состав и структуру документов предприятия (организации); - основные нормативно-правовые документы; - информационные технологии при ведении делопроизводства;</p>	<p>- составлять основные документы (решения, акты, справки, договора и т.д.); - ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; - пользоваться основными информационными технологиями при оформлении решений в управлении производственной</p>	<p>навыками документального оформления управленческих решений</p>

		деятельностью организации	
ПК-10 владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	– виды состав и содержание информации о деятельности предприятия – Основные нормативно-правовые документы; методику и методы управления при построении экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	– применять понятийно-категорийный аппарат, основные методики в профессиональной деятельности при принятии управленческих решений; – проводить количественный и качественный анализ при построении, экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей	методами реализации основных управленческих функций
ПК-11 владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формировании информационного обеспечения участников организационных проектов	– виды, состав и структуру документов, отражающих систему внутреннего документооборота организации, органов государственного и муниципального управления; – Методы и методику ведения баз данных по различным показателям в организациях, органах государственного и муниципального управления; – Принципы и особенности формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	– рассчитывать основные показатели, необходимые для реализации организационных проектов – Осуществлять выбор информационных средств для их обработке в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы для принятия управленческих решений	навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирования, реализации организационных проектов
ПК-12 умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	– Систему сбора информации о внешней среде организации и ее участниках; – Направления использования результатов анализа информации о внешней среде и ее участниках при реализации проектов, направленных на развитие организации;	– Анализировать и интерпретировать информацию; – выявлять проблемы при анализе конкретной информации, предлагать способы их решения при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	навыками анализа информации, используемой в процессе управления, планирования, прогнозирования и реализации организационных проектов
ПК-16 владением навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов	показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	использовать показатели, критерии и методы оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования	методикой оценки инвестиционных проектов
ПК-17 Способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской	– методы разработки новых видов продукции; закономерности и тенденции возникновения и развития финансовых рынков	– разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.);	– инструментами оценки качества составления бизнес-планов; различными финансовыми инструментами.

деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;	и институтов.	анализировать состояние и динамику развития финансовых рынков и институтов, проводить оценку финансовых рынков.	
--	---------------	---	--

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы

Критерии оценивания	Показатели оценивания				
	1	2	3	4	5
Актуальность темы, направленность рассматриваемой проблемы на решение актуальных задач	исследование не актуально	актуальность вызывает сомнения	частично актуально	актуально	высокоактуально
Соответствие источников, содержания и выводов теме, цели и задачам ВКР, достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников	не соответствие одного или нескольких компонентов цели и задачам ВКР	неполное соответствие нескольких компонентов цели и задачам ВКР	неполное соответствие одного из компонентов цели и задачам ВКР	неполное соответствие одного из компонентов цели и задачам ВКР	полное соответствие всех компонентов цели и задачам ВКР
Качество выполнения поставленных задач: - наличие в работе всех структурных элементов; - наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы и выбора методов ее решения; - использование обоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи; - достоверность полученных результатов	низкое качество выполнения всех поставленных задач	низкое качество выполнения одной из поставленных задач	среднее качество выполнения поставленных задач	качественное выполнение поставленных задач	высокое качество выполнения поставленных задач
Степень самостоятельности студента при выполнении ВКР	ВКР выполнена не самостоятельно	низкая степень самостоятельности выполнения ВКР	средняя степень самостоятельности выполнения ВКР, требовался поша-	ВКР выполнена самостоятельно	высокая степень самостоятельности и инициативности при выполнении

			говый контроль со стороны научного руководителя		ВКР
Научная и практическая ценность сделанных выводов, перспективность работы: наличие в работе материала (идей, данных и пр.), который может стать источником дальнейших разработок	ВКР не имеет научной и практической ценности	ВКР имеет относительную научную, или практическую ценность	ВКР имеет относительную научную и практическую ценность	ВКР имеет научную и практическую ценность	ВКР имеет высокую научную и практическую ценность
Соответствие оформления ВКР требованиям	не соответствует	частично соответствует,	в основном соответствует	соответствует но имеются отдельные незначительные недочеты	в полной мере соответствует
Внедрение результатов исследования студента, представленных в ВКР (наличие акта внедрения)					
Защита ВКР: - качество доклада: полнота представления работы, ее результатов, аргументированность, убедительность; - объем и глубина знаний по теме, эрудированность, использование межпредметных связей; - педагогическая ориентация: культура речи, манера изложения, чувство времени, контроль над вниманием аудитории; - качество ответов на вопросы: полнота, аргументированность, использование при ответах сильных сторон работы; - деловые и волевые качества докладчика: ответственность,	низкое качество доклада, презентации, не умение дать ответы на задаваемые вопросы	низкое качество доклада или презентации, не способность дать ответы на часто задаваемые вопросы	высокое качество доклада презентации, не способность дать ответы на часть задаваемых вопросов	высокое качество доклада, презентации, ответов на задаваемые вопросы	высокое качество доклада, презентации, ответов на задаваемые вопросы, ораторское мастерство

<p>стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии; - наличие и качество презентации / раздаточного материала</p>					
---	--	--	--	--	--

3.5 Методические материалы по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

Основные этапы подготовки, выполнения и защиты выпускной квалификационной работы³

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельное законченное исследование на выбранную тему, написанное студентом под руководством научного руководителя и свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, собирать, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы. ВКР выполняется по материалам, собранным выпускником в ходе кабинетных и полевых исследований за период прохождения практики. В ней могут быть также использованы результаты предыдущих исследований, проведенных студентом при написании курсовых работ. Оформление работы должно соответствовать требованиям, изложенным в соответствующих разделах настоящих методических рекомендаций.

Объем бакалаврской работы – не менее 40-50 страниц печатного текста (не включая Список литературы и приложения).

³Подробнее с требованиями к выпускной работе можно ознакомиться в «Методических указаниях по выполнению и защите выпускной квалификационной работы на степень бакалавра для студентов всех форм обучения направления 38.03.02 «Менеджмент»»
Составитель: д.э.н. Ю.Ф. Попова.

Выбор и обоснование темы выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Качество выпускной квалификационной работы во многом зависит от того насколько удачно выбрана тема. Выпускные квалификационные работы на степень бакалавра выполняются по темам, разрабатываемым и ежегодно обновляемым кафедрой. Выбор темы студентами осуществляется самостоятельно при обязательном согласовании с научным руководителем. Студент имеет право сформулировать тему, не предусмотренную перечнем при условии необходимого обоснования целесообразности ее разработки. Так как тему нужно раскрывать на материалах конкретной организации, она должна быть согласована с представителями организации. Выбор темы должен быть тщательно обоснован: убедительно раскрыты актуальность избранной темы исследования, ее значение, степень освещения в отечественной литературе, сложившаяся ситуация в хозяйственной практике.

Перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся, утверждается приказом ректора на основании решения Научно-методического совета университета по представлению Ученого совета института. Перечень тем ВКР доводится институтами до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до даты начала ГИА.

ВКР на одну и ту же тему могут выполнять не более двух студентов из группы при условии выбора разных объектов исследования. Контроль количества студентов, выбравших одну и ту же тему, осуществляется кафедрой на стадии приема заявления до утверждения темы ВКР.

Темы выпускных квалификационных работ на степень бакалавра утверждаются заведующим кафедрой по заявлениям студентов и приказом ректора СыктГУ. Заявления составляются по установленной форме (Приложение 3) и подписываются заведующим кафедрой. В решении кафедры фиксируются следующие позиции: утверждение темы выпускной квалификационной работы студента (в том числе корректировка темы) согласно заявлению, назначение научного руководителя выпускной квалификационной работы. Заявления студентов хранятся в делах выпускающей кафедры. Решение об утверждении тем и назначении научных руководителей доводится до сведения студентов. Изменить тему выпускной квалификационной работы может только кафедра особым решением по ходатайству научного руководителя.

Заявления хранятся на кафедре и служат подтверждением выбора студентом темы выпускной квалификационной работы. Темы работ должны быть окончательно выбраны и закреплены за студентами в сроки, установленные кафедрой. Выбор темы в более поздний срок рассматривается в особом порядке и признается только в исключительных случаях. Изменение темы ВКР возможно только после согласования с заведующим кафедрой.

Назначение заведующим кафедрой научного руководителя ВКР осуществляется с учетом возможностей кафедры и пожеланий студента.

План выпускной квалификационной работы на степень бакалавра должен раскрывать содержание выбранной темы и соответствовать поставленным в работе целям и задачам. Он разрабатывается студентом самостоятельно и согласовывается с научным руководителем.

После утверждения темы и обсуждения с научным руководителем плана студент оформляет задание по подготовке выпускной квалификационной работы на степень бакалавра (Приложение 4).

Задание подписывается научным руководителем и заведующим кафедрой и прикладывается к готовому варианту выпускной квалификационной работы. В соответствии с утвержденными в задании сроками студент предоставляет на проверку научному руководителю завершённые разделы ВКР на степень бакалавра. Окончательный вариант выпускной квалификационной работы оформляется с учетом всех замечаний научного руководителя.

Подбор литературы и ее анализ

Для написания выпускной квалификационной работы на степень бакалавра необходимо использовать:

- законодательные и нормативные акты в области маркетинга;
- отечественную и зарубежную литературу (монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи);
- статистические отчеты;
- материалы производственной практики.

В качестве информационного источника по выбранной теме могут быть использованы публикации, представленные в электронной среде университета:

- электронной библиотеке периодических изданий по маркетингу, менеджменту, финансам и управлению персоналом «Grebennikon», <http://grebennikon.ru/> ;
 - на сайте информационных услуг «ИВИС», <http://dlib.eastview.com/index.jsp?enc=rus> ;
 - в информационно-правовых системах: «Гарант», «Кодекс», «Консультант плюс» и других;
 - электронные ресурсы:
 - www.marketing.rbc.ru – портал компании РосБизнесКонсалтинг, рыночные обзоры РБК;
 - www.bkg.ru – статьи по маркетингу и брендингу;
 - www.e-library.ru – национальная электронная библиотека;
- и другие.

Рекомендуется использование материалов научно-практических конференций и семинаров, более оперативно и остро отражающих актуальные проблемы и пути решения задач, стоящих перед управленческой наукой и практикой в России и за рубежом.

Студент самостоятельно подбирает литературу по теме выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. При ее подборе необходимо обращаться в библиотеку СыктГУ, к ресурсам интернет, информационно-справочным, библиотечным системам, электронным каталогам.

Необходимо просмотреть литературу не только непосредственно по теме ВКР, но и по разделам, близким к избранной теме. При этом надо подбирать литературу, освещающую как теорию, так и практику по направлениям исследуемой темы. Предпочтение следует отдавать изданиям и статьям, опубликованным за предшествующие 3-5 лет.

Сбор практических материалов осуществляется по месту прохождения производственной практики. Для этого используются вторичные и первичные данные, статистическая отчетность, аналитическая и оперативная информация. Анализ и обобщение собранного материала производится с использованием программ «SPSS» и «Статистика».

Готовая выпускная квалификационная работа на степень бакалавра *регируется на кафедре* лаборантами в журнале регистрации.

После регистрации ВКР научный руководитель составляет «Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу на степень бакалавра» (Приложение 5). ВКР в окончательном варианте должна быть представлена научному руководителю не позднее, чем за три недели до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

После оформления отзыва научный руководитель подписывает титульный лист выпускной квалификационной работы. В установленные сроки выпускная квалификационная работа на степень бакалавра в комплекте с заданием и отзывом научного руководителя предоставляется студентом на подпись заведующему кафедрой.

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы на степень бакалавра

В ходе подготовки к защите ВКР студент должен подготовить доклад (на 7-10 минут), в котором необходимо отразить актуальность темы, краткое содержание выполненной работы, обосновать выводы и предложения, полученные в результате проведенного исследования и его практическое значение.

В качестве иллюстрационного материала для своего выступления студенту необходимо подготовить: раздаточный материал (5-6 экземпляров) для членов Государственной аттестационной комиссии и презентацию в Power Point.

В презентацию и иллюстративный материал могут входить:

- описание цели, задач, объекта и предмета исследования;
- наиболее показательные и интересные таблицы, графики, схемы, диаграммы и рисунки, отражающие основные положения самостоятельных разработок студентов;
- обобщенные результаты исследования;
- основные выводы и предложения автора работы.

Иллюстративный материал оформляется на листах формата А4 и брошюруется (листы подшиваются в папки). Презентация представляется на электронном носителе.

Процесс публичной защиты выпускной квалификационной работы на заседании Государственной аттестационной комиссии включает:

- выступление студента;
- вопросы членов комиссии и других присутствующих на защите лиц;
- ответы студента на заданные вопросы;
- оглашение отзыва научного руководителя (научным руководителем);
- оглашение внешней рецензии (научным руководителем);
- обсуждение результатов защиты членами комиссии и принятие решения;
- оценку ВКР членами Государственной аттестационной комиссии.

На открытом заседании в день защиты председатель Государственной аттестационной комиссии объявляет принятое решение об оценке работы и о присвоении степени бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент».

Оценка защиты выпускной квалификационной работы на степень бакалавра на заседании Государственной аттестационной комиссии определяется по совокупности в зависимости от:

- полноты раскрытия исследуемых вопросов;
- степени использования литературных источников и практического материала;
- умения предлагать и обосновывать решения;
- самостоятельности проведенного исследования;
- полноты и четкости ответов на заданные на защите вопросы;
- оценки научного руководителя;
- оценки рецензента;

Оценка, объявленная на заседании Государственной аттестационной комиссии, и постановление о присвоении квалификации (степени) бакалавра менеджмента оформляется в зачетной книжке секретарем и подтверждается подписями председателя и членов Государственной аттестационной комиссии.

Студенты, не допущенные к защите или не защитившие ВКР, лишаются права на получение диплома, и им может быть выдана справка о прослушанных курсах за время обучения в университете.

Структура и содержание выпускной квалификационной работы на степень бакалавра

Выпускная квалификационная работа на степень бакалавра имеет общепринятую структуру и состоит из введения, основной части, заключения, списка литературы и приложений.

Введение является важной частью выпускной квалификационной работы на степень бакалавра. Во введении необходимо отразить следующее:

- обоснование выбора темы и ее актуальность;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- методы исследования;
- практическую значимость исследования;
- представление структуры работы.

Актуальными признаются темы, недостаточно разработанные теоретически и практически, посвященные важным проблемам в области управления.

Цель работы определяется выбранной темой, а также предопределяет, для чего проводится исследование, что планируется получить в результате. Достижение цели бакалаврской работы ориентирует студентов на решение выдвинутой проблемы в двух основных направлениях – теоретическом и прикладном. Она вытекает из обоснования актуальности темы.

Задачи исследования – это теоретические и практические результаты, которые должны быть получены в ходе выполнения ВКР. Они представляют собой способы достижения поставленной цели, должны определять структуру и содержания работы. Задачи связаны с этапами, на каждом из которых производится та или иная исследовательская операция (изучение литературы, сбор эмпирических данных, их анализ, построение классификаций, разработка методик и их реализация и т.д.).

Объект исследования – это то, на что направлен процесс познания.

Предмет исследования определяется темой выпускной квалификационной работы. Это наиболее значимые с теоретической или практической точки зрения свойства, стороны, проявления, особенности объекта, которые подлежат непосредственному изучению. Предмет исследования – это угол зрения на объект, аспект его рассмотрения, дающий представление о том, что конкретно будет изучаться в объекте, как он будет рассматриваться, какие новые отношения, свойства, функции будут выявляться.

Методология исследования – это общие положения теории и специальные методы научного познания. К ним относится, например, как общий метод – диалектический метод познания, так и специальные методы: экономического анализа, статистических сравнений, индексов, методы проведения маркетинговых исследований (кабинетные и полевые исследования, метод пробных продаж и др.). В работе необходимо отметить фамилии авторов, труды которых послужили методологической основой исследования.

Представление использованных методов исследования позволяет оценить полноту охвата полученных студентом умений и навыков при выполнении бакалаврской работы.

Практическая значимость – это возможность применения полученных в ходе исследования результатов в практической деятельности и их краткая характеристика.

Характеристика *структуры работы* представляет собой краткое содержание глав и параграфов основной части.

В *основной части* бакалаврской работы должно быть полно и систематизировано изложено состояние проблемы, которой посвящено данное исследование, возможные подходы к их

решению, результаты предыдущих исследований, а также возможные пути достижения поставленных целей и задач. Завершить основную часть желательно обоснованием выбранного направления работы.

Основная часть состоит, как правило, из двух–трех глав, каждая из которых делится на параграфы в зависимости от темы исследования и его целей. В каждой главе должно быть не менее двух параграфов. Объем параграфа должен составлять не менее 5–8 страниц.

Основная часть работы состоит из теоретической (методологической) и практической составляющей.

В теоретической (методологической) части проявляется умение студента систематизировать существующие разработки и теории по данной проблеме, критически их осмысливать, выделять существенное, оценивать опыт других исследователей, определять главное в изученности темы с позиций современных подходов, аргументировать собственное мнение.

Бакалаврская работа обязательно должна включать обзор и анализ отечественной и зарубежной маркетинговой литературы по исследуемой теме. При изложении спорных вопросов следует приводить различные научные и практические точки зрения и собственную точку зрения студента. При наличии различных подходов к решению проблемы в работах отдельных авторов, желательно дать их критическую оценку, обосновать свое мнение по спорному вопросу (или согласиться с одной из имеющихся точек зрения), выдвигая при этом общеизвестные и собственные аргументы. В первой главе может быть проведен сравнительный анализ отечественного и зарубежного опыта в области маркетингового управления.

В обзоре литературы не нужно излагать то, что имеет лишь косвенное отношение к его работе.

Теоретическая часть является обоснованием будущих разработок, так как позволяет выбрать методологию и методику всестороннего анализа проблемы.

Практическая часть работы должна содержать общее описание объекта исследования, анализ изучаемой проблемы, а также фактические данные, обработанные при помощи современных методик и представленные в виде аналитических результатов. От полноты этой части зависит глубина и обоснованность предлагаемых мероприятий.

Студент разрабатывает рекомендации и мероприятия по решению изучаемой проблемы (например, предлагает маркетинговую стратегию развития предприятия, план продвижения товара (услуги) и т.д.), а также анализирует результаты использования предложенных мер, обосновывает предполагаемые результаты, представляет возможный эффект от предлагаемых в работе мероприятий.

В конце каждой главы рекомендуется делать основные выводы и предложения.

В заключении выпускной квалификационной работы кратко излагаются основные этапы исследования и содержатся формулировки важнейших теоретических и практических выводов, авторских разработок и предложений студента, позволяющих решить ту или иную поставленную задачу.

После заключения располагается *Список литературы*. В список литературы включаются только те источники, которые реально использовались при подготовке бакалаврской работы. На каждый источник из списка литературы обязательно должна быть ссылка в тексте. Рекомендуется в работе использовать не менее чем из 25–30 наименований монографических

работ, научных статей (нормативные акты не являются ни монографическими работами, ни научными статьями).

Приложения располагают в конце работы после списка литературы в виде форм первичных и сводных документов (с места практики), расчетов, таблиц, графиков, схем, диаграмм и т.д. Их цель – избежать перегрузки текста различными аналитическими, расчетными, статистическими материалами, которые не содержат основную информацию.

Прилагаемые и используемые в выпускной квалификационной работе документы и другие материалы должны быть правильно оформлены и достоверны. Вместо подписей на документах указываются фамилии должностных лиц. Каждое приложение начинается с новой страницы, имеет номер и заголовок. Нумеруются приложения в той последовательности, в которой их данные используются в выпускной работе. При обращении в тексте работы к тому или иному приложению делается ссылка, например, «... в Приложении 2...».

В конце текста ВКР автор на последней странице заключения (перед списком литературы) должен *поставить свою подпись и дату завершения работы*.

Научное руководство и консультирование

Непосредственное руководство выпускной квалификационной работой студента осуществляет *научный руководитель*.

Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ должны быть преимущественно профессора и доценты университета, штатные или работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук. Для научного руководства могут привлекаться специалисты, не работающие в СыктГУ, при условии их утверждения выпускающей кафедрой.

Научный руководитель выпускной квалификационной работы:

- помогает студенту в выборе темы выпускной квалификационной работы, разработке плана ее выполнения;
- оказывает помощь в выборе методологии и методики проведения исследования;
- консультирует при подборе источников литературы и фактического материала;
- осуществляет систематический контроль выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценивает качество выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

С целью выявления готовности студента к защите на кафедре проводится предзащита выпускной квалификационной работы.

Оформление выпускной квалификационной работы⁴

Технические требования

– Выпускная квалификационная работа печатается на стандартном листе бумаги формата А4. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, примерное количество знаков на странице – 2000. Шрифт Times New Roman размером 14, цвет шрифта должен быть

⁴ Подробно правила оформления курсовой работы изложены в «Методических указаниях по оформлению курсовой и выпускной работы». Составитель: канд. филол. наук Л.В. Гудырева.

черным, высота букв, цифр и других знаков — не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не применяется, межстрочный интервал 1,5.

– При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

– Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.).

– Страницы выпускной квалификационной работы с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется.

– Титульный лист оформляется по установленному образцу (**Приложения 6**).

Правила написания буквенных аббревиатур

– В тексте выпускной квалификационной работы, кроме общепринятых буквенных аббревиатур, могут быть использованы вводимые лично авторами буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

Правила оформления таблиц, рисунков, графиков

– Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию (например, табл. 1, рис. 3). Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста выпускной квалификационной работы.

– Наименование таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.

– В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей, и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия.

– Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком. При построении графиков по осям координат вводятся соответствующие показатели, буквенные обозначения которых выносятся на концы координатных осей, фиксируемые стрелками. При необходимости вдоль координатных осей делаются поясняющие надписи.

– При использовании в работе материалов, заимствованных из литературных источников, цитировании различных авторов, необходимо делать соответствующие ссылки, а в конце работы помещать список использованной литературы. Не только цитаты, но и произвольное изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в выпускную квалификационную работу со ссылкой на источник.

Правила оформления библиографического списка

– Список использованной литературы - не менее 25 наименований, среди которых не более 50% может быть учебной и научно-популярной литературы, а также статей в СМИ и Интернете. Библиографический список включает в себя литературные, статистические и другие источники, материалы которых использовались при написании бакалаврской работы. Он состоит из таких литературных источников, как монографическая и учебная литература, периодическая литература (статьи из журналов и газет), законодательные и инструктивные материалы, статистические сборники и другие отчетные и учетные материалы, Интернет-сайты. Порядок построения списка определяется кафедрой и изложен в соответствующих методических рекомендациях.

– Способы расположения материала в списке литературы могут быть следующие: алфавитный, по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники обычно размещают в конце перечня всех материалов.

– Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и т.д., при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий, при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим), при нескольких работах авторов, написанных им в соавторстве с другими - по алфавиту фамилий соавторов.

В библиографическом списке, составленном по порядку упоминания в тексте, сведения об источниках следует нумеровать цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки.

При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год, а также занимаемые страницы⁵.

Правила оформления ссылок на использованные литературные источники

При цитировании текста цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается ссылка на литературный источник по списку использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Если делается ссылка на источник, но цитата из него не приводится, то достаточно в скобках указать фамилию автора и год в соответствии со списком использованной литературы без приведения номеров страниц. Такой порядок оформления ссылок на литературные источники позволяет избежать повторения названий источников при многократном их использовании в тексте.

Например: [15, с. 237-239]

[Иванов, 2013]

[Петров, 2010, 2013]

Правила оформления приложений

Приложение – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованной литературы. Приложения оформляются как продолжение выпускной квалификационной работы на ее последних страницах.

⁵См. ГОСТ 7.1-2003 "Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления"

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в оглавлении работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

Апробация научных результатов выполнения ВКР

По результатам выполнения выпускной квалификационной работы студентом могут быть подготовлены тезисы доклада и выступления на научных студенческих конференциях, семинарах и форумах.

Тезисы докладов представляют собой обобщение исследования в объеме 3-5 страниц для публикации и выступления на региональных и всероссийских конференциях. Тезисы обязательно включают список литературы (2-3 наименования) и ссылки на источники литературы.

Наиболее значимые результаты научного исследования возможно отразить в виде научной статьи. В статье могут раскрываться конкретные вопросы теоретической и практической работы студента. Примерная структура научной статьи: актуальность проблемы; анализ подходов к решению этой проблемы; описание работы, проделанной автором статьи; обоснование выводов и практических рекомендаций, сделанных в результате исследования.

Для апробирования результатов исследования студенту рекомендуется:

- выступление на студенческих научных конференциях и форумах;
- выступление на научных семинарах кафедры и факультета;
- участие в подготовке заявок на грант и выполнение грантовых работ кафедры;

Подготовка к защите выпускной квалификационной работы

Студент обязан выполнить ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями на основании данных методических рекомендаций по подготовке и защите ВКР, а также с соблюдением графика выполнения ВКР, составленного совместно с научным руководителем.

Готовые тексты выпускных квалификационных работ студентов в обязательном порядке *проходят проверку в системе «Антиплагиат»*. Проверка выпускных квалификационных работ системой осуществляется в целях обеспечения самостоятельности выполнения работ, соблюдения студентами прав интеллектуальной собственности. Отчеты системы «Антиплагиат» являются информационной основой для принятия решений по оценке работ научными руководителями, рецензентами, членами государственных аттестационных комиссий.

Студент допускается к защите выпускной квалификационной работы, если процент оригинального текста **не менее 75%**. Если доля оригинального текста в пределах 55-74%, то студент обязан доработать текст и повторно проверить его. При оригинальности текста менее 55% студент не допускается к защите, повторная защита проводится в следующем учебном году.

Итоговая ведомость с результатами проверки передается научным руководителям выпускных квалификационных работ, а также методисту института. В отзыве научного руководителя выпускной квалификационной работы студента указывается процент оригинальности текста.

После завершения подготовки обучающимся ВКР **за семь дней** до начала защиты ВКР руководитель ВКР представляет на кафедру *письменный отзыв о работе обучающегося* в период подготовки ВКР. В случае выполнения ВКР несколькими обучающимися руководитель ВКР представляет отзыв об их совместной работе (и о вкладе каждого) в период подготовки ВКР. Для подготовки отзывов руководителями ВКР окончательные варианты ВКР предоставляются обучающимися в институт **не позднее чем за 14 календарных дней** до начала защит ВКР. В отзыве руководитель выпускной квалификационной работы (Приложение 5):

- обосновывает ее актуальность и научную новизну, принципиальное отличие от ранее разработанных аналогов;
- дает общую оценку содержания выпускной квалификационной работы с описанием ее отдельных направлений по разделам: оригинальности проектных решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предложений и т.д.;
- характеризует дисциплинированность дипломника в выполнении общего графика дипломного исследования, а также соблюдение им срока представления отдельных разделов в соответствии с заданием на дипломную работу;
- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, рекомендации по возможной доработке дипломного исследования, перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;
- оценивает целесообразность проведенного внедрения, полученный эффект, дает свои рекомендации по расширению области внедрения на производстве и в учебном процессе;
- обязательно дает предварительную оценку выпускной квалификационной работы;

Институт обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом **не позднее чем за пять календарных дней** до дня защиты ВКР.

Переплетенная работа вместе с письменным отзывом научного руководителя передается заведующему кафедрой на рассмотрение. Заведующий кафедрой принимает решение о допуске работы к защите и ставит соответствующую резолюцию на титульном листе работы.

Допущенные к защите ВКР и отзыв передаются в ГЭК секретарю **не позднее чем за два календарных дня до дня защиты** ВКР.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе университета и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-библиотечной системе, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливаются локальными актами университета.

Законченная и оформленная в соответствии с указанными выше требованиями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и представляется студентом в распечатанном виде вместе с письменным отзывом научного руководителя на выпускающую кафедру. Сотрудник выпускающей кафедры расписывается в получении работы и фиксирует срок ее сдачи. Данный вариант работы считается окончательным, он не подлежит доработке или замене.

Получение отрицательного отзыва не является препятствием к представлению работы на защиту.

В случае, если студент не представил выпускную квалификационную работу с отзывом научного руководителя к указанному сроку (в соответствии с графиком), выпускающая кафедра представляет директору института акт, подписанный заведующим кафедрой, о непредставлении работы.

Процедура защиты выпускной квалификационной работы бакалавра

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК СГУ им. Питирима Сорокина с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением об итоговой государственной аттестации СГУ им. Питирима Сорокина.

Кроме членов экзаменационной комиссии на защите желательно присутствие научного руководителя, а также возможно присутствие, преподавателей и студентов СыктГУ.

Защита начинается с доклада студента по теме выпускной квалификационной работы.

Доклад (продолжительность не более 10 минут) следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы и формулировки цели и задач работы, а затем, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, по главам раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, собираются воедино основные рекомендации. Студент должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК.

После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Отличная оценка может быть выставлена при сочетании высокого уровня теоретических знаний по выбранной теме и хорошего (отличного) овладения практическими (в т.ч. исследовательскими) навыками, а также выдвигании обоснованных предыдущим текстом выводов и практических предложений.

В тех случаях, когда студент не способен в ходе защиты ВКР дать убедительные ответы на вопросы по содержанию представленного текста, плану работы, использованной литературе и т.п., ВКР считается незащищенной.

В случае обнаружения плагиата (прямого и косвенного цитирования без кавычек и без указания источника), ВКР отклоняется на любом из этапов рассмотрения и обсуждения (научным руководителем, рецензентом, членом (ами) ГЭК без права повторного рассмотрения).

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку студента, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии и объявляется обучающемуся в день проведения защиты. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Порядком проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Подведение итогов государственной итоговой аттестации.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Минобрнауки России.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается университетом самостоятельно), вправе пройти ее в течение шести месяцев после завершения ГИА. Заседание ГЭК в этом случае назначается приказом ректора по заявлению обучающегося и на основании представленного им документа, подтверждающего уважительную причину отсутствия на ГИА по расписанию.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Обучающийся, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в университете на период, установленный университетом, но не менее периода, предусмотренного

ренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении ГИА обучающемуся по его заявлению, согласованному с руководителем образовательной программы, приказом ректора университета может быть установлена иная тема ВКР.

Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Письменная апелляция подается обучающимся в том случае, если, по его мнению, были допущены нарушения установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) если он не согласен с результатами государственного экзамена (Приложение 2).

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также:

- письменные ответы обучающегося (при их наличии) - для рассмотрения апелляции по проведению ВКР, отзыв для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которую приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения ГИА обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные приказом ректора.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в сроки, установленные приказом ректора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Приложение 1.***Для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Маркетинг»*****Заявление на перезачет результатов ФИЭБ**

Директору Института менеджмента и предпринимательства

Бушуевой Л.И.

ФИО _____

Группа _____

Телефон _____

Заведующему кафедрой

Менеджмента и маркетинга

Поповой Ю.Ф.

ФИО _____

Группа _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты Федерального интернет экзамена для выпускников бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Менеджмент» в качестве государственного междисциплинарного экзамена по «Маркетингу».

Номер сертификата:

Тип сертификата:

Количество набранных баллов:

Уровень:

Приложение: копия сертификата участника

Дата

Подпись

Для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»

Заявление на перезачет результатов ФИЭБ

Директору Института менеджмента и предпринимательства

Бушуевой Л.И.

ФИО _____

Группа _____

Телефон _____

Заведующему кафедрой

Экономической теории и корпоративного управления

Шихвердиеву А.П.

ФИО _____

Группа _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перезачесть результаты Федерального интернет экзамена для выпускников бакалавриата направления 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) программы «Менеджмент организации» в качестве государственного междисциплинарного экзамена по «Менеджменту».

Номер сертификата:

Тип сертификата:

Количество набранных баллов:

Уровень:

Приложение: копия сертификата участника

Дата

Подпись

Приложение 2.

*Для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы «Маркетинг»*

Апелляция о несогласии с выставленными оценками

Директору Института менеджмента и предпринимательства

Бушуевой Л.И.

ФИО _____

Группа _____

Телефон _____

Заведующему кафедрой

Менеджмента и маркетинга

Поповой Ю.Ф.

ФИО _____

Группа _____

Телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными оценками

Прошу пересмотреть выставленные мне оценки за междисциплинарный экзамен, т.к. считаю, что данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (поставить галочку в соответствующей строке)

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

Дата _____

Подпись _____

***Для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
направленность (профиль) программы «Менеджмент организации»***

Апелляция о несогласии с выставленными оценками

Директору Института менеджмента и предпринимательства
Бушуевой Л.И.

ФИО _____

Группа _____

Телефон _____

Заведующему кафедрой

Экономической теории и корпоративного управления

Шихвердиеву А.П.

ФИО _____

Группа _____

Телефон _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленными оценками

Прошу пересмотреть выставленные мне оценки за междисциплинарный экзамен, т.к. считаю, что данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию (поставить галочку в соответствующей строке)

- в моем присутствии
- в присутствии лица, представляющего мои интересы
- без меня (моих представителей)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3.

№ _____

Руководителю основной профессиональ-
ной образовательной программы
38.03.02 «Менеджмент»

М.В Гладковой

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя,
номер группы обучающегося/
адрес проживания, номер телефона)**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу предоставить возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме _____

Выбор темы обусловлен _____

(представить обоснование целесообразности разработки заявляемой темы выпускной квалификационной работы для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности)

Дата

Личная подпись

Приложение 4.

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Сыктывкарский государственный университет
имени Питирима Сорокина»

Институт менеджмента и предпринимательства

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Зав. кафедрой _____

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

по выполнению выпускной квалификационной работы

Студенту _____

(Ф.И.О. студента)

1. Тема выпускной квалификационной работы

2. Дата начала подготовки и сдачи студентом законченной работы

3. Исходные данные к выпускной квалификационной работе

4. Объекты выпускной работы (предприятия, организации, фирмы, на базе которых выполняется выпускная квалификационная работа)

5. Основные части выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке вопросов, сроки их выполнения и примерный объем в страницах):

Введение

Срок выполнения _____

Примерный объем _____

Глава 1

Срок выполнения _____

Примерный объем _____

Глава 2.

Срок выполнения _____

Примерный объем _____

Глава 3.

Срок выполнения _____

Примерный объем _____

Заключение _____

Срок выполнения _____

Примерный объем _____

6. Основная рекомендуемая литература

7. Перечень графических материалов в работе (схемы, таблицы, графики)

Задание выдал научный руководитель дипломной работы

(Ф.И.О., степень, звание, должность)

(подпись)

Задание принял к исполнению студент

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Дата уточнения задания « ____ » _____ 20__ г.

Приложение 6.

Минобрнауки России
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
 (ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)

Институт _____

Кафедра _____

Допустить к защите

Зав. кафедрой _____

(звание, должность, Ф.И.О.)

“ _____ ” _____ 201_ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

(тема работы)

Шифр, Направление/Специальность

(наименование)

Профиль/Специализация/ Наименование магистерской программы

(наименование)

Исполнитель: обучающий(ая)ся _____ группы (Ф.И.О.)

Научный руководитель: _____

ученая степень, звание, Ф.И.О.)

Сыктывкар 201_