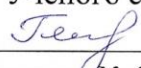


Минобрнауки России
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Сыктывкарский государственный университет имени Питирима Сорокина»
(ФГБОУ ВО «СГУ им. Питирима Сорокина»)
Институт менеджмента и предпринимательства

Программа одобрена на заседании
Учёного совета Института менеджмента и
предпринимательства

Председатель Учёного совета института

 М.В. Гладкова

Протокол № 8 от 18.04.2020г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки:
38.04.02 Менеджмент

Уровень образования: магистратура

Направленность (профиль) программы:
«Управление государственными, муниципальными и корпоративными
программами и проектами (проектный менеджмент)»

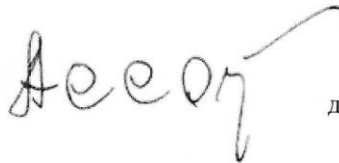
Сыктывкар – 2020

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
ПРОГРАММЫ ИТОГОВОЙ (ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ)
АТТЕСТАЦИИ

Программа соответствует:

1. Требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного «30» марта 2015 г., номер 322.
2. ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы: магистерская программа «Управление государственными, муниципальными и корпоративными программами и проектами (проектный менеджмент)».

Руководитель ОПОП



д.э.н., профессор, Шихвердиев А.П.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
2. Программа государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа
 - 2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы
 - 2.2. Темы выпускных квалификационных работ
 - 2.3. Список литературы для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы
 - 2.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа
 - 2.5. Методические материалы по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

1. Общие положения

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы: магистерская программа «Управление государственными, муниципальными и корпоративными программами и проектами (проектный менеджмент)» выпускник должен быть подготовлен к решению задач в следующих областях профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая деятельность:
 - разработка стратегий развития организаций и их отдельных подразделений;
 - руководство подразделениями предприятий и организаций разных форм собственности, органов государственной и муниципальной власти;
 - организация творческих коллективов (команд) для решения организационно-управленческих задач и руководство ими;
- аналитическая деятельность:
 - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений;
 - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию;
 - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности;

В соответствии с требованиями ФГОС ВО и ОПОП по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) программы: магистерская программа «Управление государственными, муниципальными и корпоративными программами и проектами (проектный менеджмент)» выпускник должен быть подготовлен к следующим видам деятельности:

- Организационно-управленческая
- Аналитическая

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных

	ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Готовность руководить подразделениями в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальную и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

2. Программа государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа

2.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация магистра предусматривает защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), устанавливаемая в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» магистерская программа «Управление государственными, муниципальными и корпоративными программами и проектами (проектный менеджмент)».

Магистерская диссертация, являясь завершающим этапом высшего профессионального образования, обеспечивает не только закрепление академической культуры, но и необходимую совокупность методологических

представлений и методических навыков в избранной области профессионально деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) заключается в достижении магистрантом необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высококвалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) является:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации высоко квалифицированному специалисту к профессиональной деятельности в области менеджмента на предприятиях различного профиля, включая предприятия малого бизнеса;
- определение квалификационного уровня высоко квалифицированному специалисту в сфере управления;
- подготовка конкретного плана мероприятий по совершенствованию управленческой деятельности.
- создание основы для последующего роста квалификации (степени) магистра в выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей магистрант должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования деятельности предприятия в соответствии с собственными интересами и квалификацией;
- выбрать тему магистерской диссертации;
- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), сформировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований, обосновать научную новизну диссертации;
- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации; определить целесообразность их использования в ходе исследований;
- выявить и сформировать проблемы развития объекта исследований, его подразделений, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски управленческой деятельности;
- оценить целесообразность использования для достижения цели магистерской диссертации экономико-математических, статистических и логико-структурных методов исследования поведения хозяйствующих субъектов;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывать факторы внутренней и внешней среды;
- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;
- оформить результаты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля и др.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют современному уровню развития науки, современным требованиям к уровню знаний и компетенций, имеют актуальность и практическую значимость и выполняются по предложению вуза, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов – потенциальных работодателей выпускников.

1. Инновационные и стратегические программы и проекты: методы разработки и реализации.
2. Инструментальные средства достижения качественных результатов на каждом этапе менеджмента качества проекта.
3. Интеграция стратегического и проектного управления на предприятии.
4. Проектирование и внедрение технологии эффективного управления процессом адаптации персонала в системе менеджмента организации.
5. Проектирование и обоснование проекта оптимизация бизнес-процессов компании.
6. Проектирование и реализация стратегии поведения организации на рынке.
7. Проектирование направлений реализации современных технологий стратегического управления персоналом организации.
8. Проектирование организационной структуры в соответствии со стратегией организации.
9. Проектирование регламента управления проектами на основе моделирования процессов.
10. Проектирование системы мотивации труда в организации.
11. Проектирование стратегии развития организации в условиях инновационно-ориентированной экономики
12. Разработка проекта организации и совершенствования оплаты труда на предприятии.
13. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности предприятия.
14. Разработка проекта по продвижению продукта (услуги) организации.

15. Разработка проекта по реинжинирингу бизнес-процессов организации.
16. Разработка проекта по совершенствованию маркетинговой деятельности организации.
17. Разработка проекта по совершенствованию кадровой политики предприятия.
18. Разработка проекта по созданию бренда в деятельности организации.
19. Разработка проекта по созданию на предприятии мотивационной системы.
20. Разработка проекта по повышению производительности труда.
21. Разработка проекта по созданию на предприятии системы управления качеством продукции (услуг).
22. Разработка проекта по созданию системы операционного менеджмента на предприятии.
23. Разработка проекта и использование современных управленческих механизмов при осуществлении кадрового отбора в организации.
24. Разработка проекта оценки затрат на персонал организации.
25. Разработка проекта по антикризисному управлению и предупреждению банкротства на предприятии.
26. Разработка проекта по внедрению оптимальной системы стратегического управления предприятием.
27. Разработка проекта по обеспечению надлежащего уровня корпоративного управления в компании
28. Разработка проекта по оптимизации работы службы управления персоналом предприятия.
29. Разработка проекта по повышению качества и обеспечения конкурентоспособности продуктов (услуг) организации на основе стандартов серии ISO.
30. Разработка проекта по повышению эффективности управления малым предприятием.
31. Разработка проекта по построению (или развитию) в организации системы бизнес-коммуникаций.
32. Разработка проекта по построению на предприятии логистической системы.
33. Разработка проекта по применению современных информационных технологий в управлении организацией.
34. Разработка проекта по реструктуризации предприятия.
35. Разработка проекта по совершенствованию корпоративной культуры организации.

36. Разработка проекта по совершенствованию системы управления рисками в организации
37. Разработка проекта по совершенствованию организации и стимулирования продаж продукта (услуги).
38. Разработка проекта по повышению эффективности менеджмента в организации.
39. Разработка проекта по совершенствованию системы разработки и принятия управленческих решений на предприятии.
40. Разработка проекта по созданию системы стратегического управления предприятием на основе сбалансированной системы показателей (BSC).
41. Разработка проекта по созданию системы управления рекламной деятельностью организации.
42. Разработка проекта по формированию оптимальной стратегии организации.
43. Разработка проекта по формированию системы социальной защиты работников предприятия.
44. Управление заинтересованными сторонами проекта.
45. Управление проектом внедрения бережливого производства для оптимизации операционной (производственной) системы компании.
46. Управление проектом создания нового предприятия (на конкретном примере).
47. Управление профессиональным развитием персонала как резерв повышения эффективности менеджмента организации.
48. Управленческий контроль как средство обеспечения конкурентоспособности организации.
49. Особенности управления проектами в муниципальных образованиях Республики Коми и Российской Федерации
50. Анализ особенности взаимодействия с заказчиками различного типа на примере муниципальных и государственных программ и проектов
51. Процесс планирования государственных и муниципальных проектов и программ
52. Методы планирования и исполнения государственных и муниципальных проектов и программ
53. Реализация государственных и муниципальных программ и проектов, проблемы и пути решения
54. Организация мониторинга выполнения и завершения проектов (на примере муниципальных образований региона)

55. Порядок разработки программы государственного и муниципального уровня и процесс управления программой
56. Организационные механизмы реализации целевых программ: преимущества и недостатки
57. Реализация национальных проектов
58. Реализация региональных проектов
59. Реализация целевых программ субъектов федерации и муниципальных программ
60. Реализация государственной программы Республики Коми «Развитие экономики»
61. Реализация государственной программы Республики Коми «Развитие промышленности»
62. Реализация государственной программы Республики Коми «Управление государственным имуществом»
63. Реализация государственных программ Республики Коми
64. Создание системы управления и продвижения инновационных проектов средствами сети Интернет.
65. Разработка проекта по развитию туризма в регионе
66. Разработка проекта инновационного развития региона
67. Разработка проекта по развитию Арктики

2.3. Список литературы для подготовки к выполнению выпускной квалификационной работы

Основная литература:

1. Руководство к своду знаний по управлению проектами (Руководства РМВОК®): пер. с англ. / . - 5-е изд. - Москва : Олимп-Бизнес, 2018. - 613 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9693-0286-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494449>.
2. Левушкина, С.В. Основы проектного менеджмента : учебное пособие для вузов / С.В. Левушкина. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 190 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484908>.
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я / Р. Ньютон ; ред. М. Савина ; пер. А. Кириченко ; пер. с англ. - 7-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 180 с. : схем., табл. - ISBN 978-5-9614-5379-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=81655>.
4. Шихвердиев А.П. Проектное управление [Электронный ресурс] : монография / А. П. Шихвердиев – Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019 – URL: <http://koet.syktu.ru/pages/elektrmat.html>

Дополнительная литература

1. Шихвердиев А.П. Современный стратегический анализ [Электронный ресурс] : Учебное пособие / А. П. Шихвердиев. - Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2016. - 232 с. - ISBN 978-5-87661-391-2. – URL: <http://e-library.syktsu.ru/megapro/Download/MObject/89/978-5-87661-391.pdf>
2. Шихвердиев А.П. Международные стандарты и сертификация в области управления проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. П. Шихвердиев – Сыктывкар : Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2019 – URL: <http://koet.syktsu.ru/pages/elektrmat.html>
3. Шихвердиев А.П. Проектное управление : Учебное пособие. Сыктывкар: Изд-во СыктГУ, 2017. - 180 с. – URL: <http://koet.syktsu.ru/pages/elektrmat.html>
4. Максименко, И.А. Оценка эффективности проектного управления : учебное пособие / И.А. Максименко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - 232 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3582-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497288>.
5. Рыбалова, Е.А. Управление проектами : учебное пособие / Е.А. Рыбалова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. - Томск : Факультет дистанционного обучения ТУСУРа, 2015. - 206 с. : схем., табл., ил. - Библиогр.: с. 175-177 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480900>.
6. Богомолова, А.В. Управление ресурсами проекта : учебное пособие / А.В. Богомолова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск : Эль Контент, 2014. - 160 с. : схем. - Библиогр.: с. 154-155 - ISBN 978-5-4332-0178-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480521>.
7. Балдин, К.В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия : учебное пособие / К.В. Балдин, И.И. Передеряев, Р.С. Голов. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 418 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02256-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454050>.
8. Бучаев, Г.А. Управление проектами: курс лекций : учебное пособие / Г.А. Бучаев ; Дагестанский государственный университет народного хозяйства (ДГУНХ). - Махачкала : ДГУНХ, 2017. - 104 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473822>.
9. Левушкина, С.В. Управление проектами : учебное пособие / С.В. Левушкина ; Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего профессионального образования Ставропольский государственный аграрный университет. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 204 с. : ил. - Библиогр.: с. 203-204 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=484988>.

10. Управление проектами : учебное пособие / П.С. Зеленский, Т.С. Зимнякова, Г.И. Поподько и др. ; отв. ред. Г.И. Поподько ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2017. - 132 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3711-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=497741>.

11. Никонова, И. Проектный анализ и проектное финансирование / И. Никонова. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 154 с. : ил., табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9614-1771-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279820>.

12. Управление проектами с использованием Microsoft Project / Т.С. Васючкова, Н.А. Иванчева, М.А. Держо, Т.П. Пухначева. - 2-е изд., испр. - Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ», 2016. - 148 с. : ил. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=429881>.

Источники Internet

1. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>

2. ЭБС «Юрайт» [Электронный ресурс]: электронная библиотека / ООО «Электронное издательство Юрайт». – Режим доступа: <https://bibli-online.ru/>

3. Электронная библиотека Сыктывкарского государственного университета <https://e-library.syktu.ru/megapro/Web>

4. Универсальная база электронных периодических изданий ООО «ИВИС» <https://dlib.eastview.com>

5. База электронных периодических изданий "Grebennikon" <https://grebennikon.ru/>

6. <http://www.sovnet.ru/> (база данных Национальной ассоциации управления проектами)

7. <http://project.rkomi.ru/> (база данных Регионального проектного офиса Республики Коми)

8. <https://elibrary.ru> (национальная библиографическая база данных научного цитирования)

9. www.scopus.com (крупнейшая в мире единая реферируемая база данных)

2.4. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа

Перечень компетенций и критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ:

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы проверяется сформированность у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции по ОПОП	Характеристика компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	Готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОК-3	Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОПК-1	Готовность к коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности
ОПК-2	Готовность руководить подразделениями в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОПК-3	Способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальную и практическую значимость избранной темы научного исследования
ПК-1	Способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями
ПК-2	Способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
ПК-3	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
ПК-4	Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-5	Владение методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде
ПК-6	Способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Оценку «ОТЛИЧНО» получает студент, который представил работу, в полной мере отвечающую всем указанным требованиям, четко изложил в процессе защиты основные ее положения, правильно и полно ответил на все заданные вопросы. *(Оценка «отлично» соответствует высокому уровню освоения компетенций, проверяемых в процессе данной формы контроля, и означает способность студента самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию; понимать методологические основы профессиональной деятельности; решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, а также в различных рабочих ситуациях; осуществлять текущий и итоговый контроль своей, а при необходимости и групповой профессиональной деятельности, ее оценку и при необходимости коррекцию; принимать стратегические решения в сфере исполнения своих должностных обязанностей; проявлять полученные навыки при решении профессиональных задач повышенной сложности; избирать нетривиальные (оригинальные) пути решения сложных профессиональных задач. Оценка «отлично» ставится, если: в процессе защиты подтверждается полное соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям (актуальность темы работы; нормативно допустимая авторская самостоятельность; полнота исследования, включая достаточный объем привлеченного нормативного, доктринального и практического материала; внутренняя логическая связь, последовательность изложения; грамотное изложение на профессиональном языке и в научном стиле; высокий теоретический уровень; наличие теоретической и практической значимости результатов работы; качественное оформление текста работы); соискатель системно и последовательно излагает основное содержание исследования, демонстрирует полное и корректное толкование юридических понятий и категорий; обнаруживает понимание материала работы, может обосновать свои суждения, выводы и предложения, их применение на практике – со ссылкой на источники норм права и доктринальные источники; содержательно и аргументированно отвечает на все поставленные вопросы.)*

Оценка «ХОРОШО» ставится в том случае, когда в работе имеются отдельные неточности в анализе и обобщении литературы, или в анализе и интерпретации экспериментальных данных, либо в процессе защиты не даны достаточно полные и глубокие ответы на заданные вопросы. *(Оценка «хорошо» соответствует продвинутому уровню развития компетенций и означает, что студент способен самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию; способен решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, а также в различных рабочих ситуациях; осуществлять текущий и итоговый*

контроль своей профессиональной деятельности, ее оценку и при необходимости коррекцию; владеет сложными навыками в сфере своей профессиональной деятельности, способен, используя их, активно влиять на происходящее, самостоятельно принимать решения в сфере профессиональной деятельности и проявлять полученные навыки в ситуациях повышенной сложности. Оценка «хорошо» ставится, если: в процессе защиты подтверждается полное соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям (тем же, что и для оценки «отлично»); соискатель последовательно излагает основное содержание исследования, демонстрирует корректное толкование юридических понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, выводы и предложения, их применение на практике, аргументированно отвечает на все поставленные вопросы, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и (или) 1-2 недочета в последовательности и содержательно-правовом оформлении излагаемого.)

Оценка «УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» ставится тогда, когда работа содержит отдельные недостатки, как в изложении теоретического материала, так и экспериментальных данных; неполными или частично неверными оказываются ответы на вопросы во время защиты. (Оценка «удовлетворительно» соответствует базовому уровню развития компетенций и означает, что студент имеет представление о том, какие именно способности должны сформироваться в процессе обучения по данному направлению; способен самостоятельно искать, анализировать и использовать профессиональную информацию; способен, используя полученные знания и навыки, самостоятельно на должном уровне осуществлять основные виды профессиональной деятельности, решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, самостоятельно контролировать, оценивать и корректировать свою профессиональную деятельность. Оценка «удовлетворительно» ставится, если: в процессе защиты в целом подтверждается соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям (тем же, что и для оценки «отлично»); соискатель обнаруживает знание и понимание основных положений тематики исследования, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке норм и правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения, выводы, предложения или привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает правовые ошибки; отвечает частично на поставленные вопросы.)

Оценку «НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО» получает студент, работа которого носит реферативный характер, экспериментальные данные недостаточно проанализированы и не доказывают защищаемые положения. В процессе защиты работы студент не сумел убедительно изложить материал и ответить

на большую часть заданных вопросов. (Оценка «неудовлетворительно» соответствует нулевому уровню и означает, что студент не владеет необходимыми для осуществления профессиональной деятельности знаниями и навыками, или владеет ими фрагментарно, не способен их применять в процессе профессиональной деятельности, не способен решать типовые профессиональные задачи. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если: в процессе защиты в целом или частично подтверждается соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям (тем же, что и для оценки «отлично»); соискатель обнаруживает незнание большей части материала исследования; допускает правовые ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает содержание работы; отвечает частично или отказывается от ответа на поставленные вопросы, уровень самостоятельности выполнения работы составляет менее 50% (с учетом заключения о проведении проверки ВКР на предмет объема заимствований с использованием системы «Антиплагиат.Вуз»).

При выставлении оценки выпускной квалификационной работы учитываются:

1. актуальность проблемы исследования
 - решение проблемы ориентировано на получение актуального знания
2. научная ценность и значимость исследования
 - решение задач исследования связано с вычленением нового ракурса рассмотрения проблемы
 - решение задач исследования связано с получением нового в данной социокультурной ситуации знания
3. признаки научного исследования
 - наличие структурных элементов и этапов научного исследования
 - взаимообусловленность темы, цели, задач, объекта, предмета, гипотезы исследования
 - достаточность и современность использованного библиографического материала
4. концептуальность исследования
 - наличие теоретически обоснованной авторской позиции
 - доказательность теоретических основ исследования
 - теоретико-экспериментальная целостность исследования
 - обоснование выбора методов исследования
5. практико-ориентированность исследования
 - значимость проблемы исследования для педагогической практики
 - реалистичность и воспроизводимость методов и методик опытно-экспериментальной работы
 - практическая перспективность исследования
6. достоверность результатов исследования

- использование обоснованного комплекса методов и методик сбора, анализа и интерпретации экспериментального материала
 - достаточность экспериментальной выборки
7. стиль, язык исследования
- соответствие научному стилю изложения
8. объем, оформление работы
- объем ВКР – 40-50 стр.

2.5. Методические материалы по подготовке и защите выпускной квалификационной работы

2.5.1. Порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) во много зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется план выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), который включает следующие мероприятия:

- 1) выбор темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и ее утверждение на кафедре;
- 2) подбор литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра обучения;
- 3) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 4) доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 5) завершение всей выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 6) оформление выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) в окончательном варианте и представление его научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты по отдельным разделам.

Руководитель назначается выпускающей кафедрой перед началом научно-исследовательской практики. Консультант назначается профильной кафедрой на основании задания на выполнение учебной работы по консультированию магистранта по соответствующему разделу работы, выдаваемого деканатом факультета экономики и управления.

Руководитель выпускной квалификационной работы обозначает тему и выдает магистранту задание на выпускную квалификационную работу – магистерскую диссертацию (приложение А).

Консультанты по отдельным разделам выпускной квалификационной работы проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу. Заведующие кафедрами, где работают консультанты, до начала выполнения выпускных квалификационных работ разрабатывают расписание консультаций на весь период выполнения работ и доводят его до сведения студентов.

Студент подает заявление на имя заведующего выпускающей кафедрой с просьбой закрепить за ним выбранную тему выпускной квалификационной работы (приложение Б).

Тема выпускной квалификационной работы и руководитель утверждаются приказом ректора до начала срока, отведенного на выполнение выпускной квалификационной работы учебным планом по направлению подготовки, не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

В случае необходимости изменения или уточнения темы или руководителя директор института на основании представления кафедры вносит проект с предлагаемыми изменениями, но не позднее, чем за месяц до защиты выпускной квалификационной работы.

Консультанты по специальным разделам выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) также должны подтвердить их готовность или дать свои замечания.

Для получения дополнительной объективной оценки квалификации магистранта проводится внешнее рецензирование выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) специалистом в соответствующей области знаний (приложение В). Рецензент назначается выпускающей кафедрой из числа научно-педагогических работников университета, не работающих на кафедре, выпускающей магистра, а также из числа специалистов предприятий, организаций и учреждений - заказчиков кадров соответствующего профиля. За рецензентом закрепляют, как правило, не более десяти рецензируемых работ. Рецензирование большего количества работ одним рецензентом допускается только с разрешения директора института.

Законченная выпускная квалификационная работа подвергается нормоконтролю (приложение Д) и передается студентом на выпускающую кафедру не позднее, чем за 10 дней до установленного срока защиты. При необходимости выпускающая кафедра организует и проводит предварительную защиту в сроки, установленные графиком учебного процесса. Организация должна обеспечить ознакомление обучающегося с отзывом научного руководителя и рецензией не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР. ВКР, отзыв и рецензия передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) может быть допущена к защите на основе следующих документов:

- 1) резюме на магистранта-выпускника;
- 2) заказ предприятия на выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 3) отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по форме, приведенной в приложении Г;
- 4) справка о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе (магистерской диссертации);
- 5) доклад магистранта-выпускника на защите выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);
- 6) автореферат выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Тексты выпускных квалификационных работ (за исключением текстов, составляющих государственную тайну), размещаются организацией в электронно-библиотечной системе организации и проверяются на объем заимствования.

2.5.2. Структура и содержание основных разделов ВКР

ВКР (магистерская диссертация) – самостоятельная научная творческая работа студента. Объем выпускной квалификационной работы должен составлять не менее 65 и не более 80 страниц машинописного текста. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема. Обращаем особое внимание на недопустимость переписывания положений нормативных актов, федеральных правил и стандартов с целью увеличения объема ВКР.

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица. Например: «Автором было проведено исследование...».

В каждой главе должно быть 2-4 параграфа. Содержание отдельных структурных частей работы должно четко соответствовать наименованиям глав и параграфов. Недопустимо для главы или параграфа избирать наименование магистерской диссертации. Соответственно наименование главы или параграфа не должно быть шире наименования работы.

Независимо от избранной темы магистерская диссертация должна включать:

1) Титульный лист

Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 11.

2) Задание на выполнение ВКР

Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 2, на основании заявления на утверждение темы магистерской диссертации.

3) Содержание

Включает порядок расположения отдельных частей ВКР (глав и параграфов) с указанием страниц, на которых соответствующий раздел начинается. При этом заголовки и их рубрикационные индексы должны быть приведены в строгом соответствии с текстом.

4) Введение

Это вступительная часть ВКР, в которой рассматриваются основные тенденции изучения и развития проблемы, анализируется ее существующее состояние, обосновывается теоретическая и практическая актуальность проблемы, формулируются цель и задачи проекта, дается краткая характеристика объекта исследования, исходной экономико-статистической базы и другой информации, используемой в проекте. Объем введения: 3-5 страниц печатного текста.

По содержанию в нем должны быть представлены:

актуальность исследования, которая определяется несколькими факторами: необходимостью дополнения теоретических построений, относящихся к изучаемому явлению; потребностью науки в новых эмпирических данных и в совершенствовании используемых методов или конкретных технологий управления по отдельным видам деятельности;

степень разработанности темы показывает уровень изученности заявленной проблематики в научной литературе, а также направления научных исследований в рамках разрабатываемой темы.

научная новизна – это признак, наличие которого дает автору право на использование понятия «впервые» при характеристике полученных им результатов и проведенного исследования в целом. Для большого количества наук научная новизна проявляется в наличии теоретических положений, которые впервые сформулированы, содержательно обоснованы, методических рекомендаций, которые внедрены в практику и оказывают существенное влияние на достижение новых социально-экономических результатов. Новыми могут быть только те положения ВКР, которые способствуют дальнейшему развитию науки в целом или отдельных ее направлений.

цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. Цели работы могут быть разнообразными, (определение характеристики явлений, не изученных ранее, мало изученных, противоречиво изученных; выявление взаимосвязи явлений; изучение динамики явления; обобщение, выявление общих закономерностей, создание классификации, типологии; создание методики; адаптация технологий, т.е. приспособление имеющихся технологий для использования их в решении новых проблем);

задачи исследования – это выбор путей и средств достижения цели в соответствии с выдвинутой гипотезой;

объектом исследования может выступать человек, процесс управления в определенной системе, феномены и результаты человеческой деятельности;

предмет исследования – это всегда определенные свойства объекта, их соотношение, зависимость объекта и свойства от каких-либо условий. Характеристики предмета измеряются, определяются, классифицируются. Предметом исследования могут быть явления в целом, отдельные их стороны, аспекты и отношения между отдельными сторонами и целым;

методология исследования представляет собой описание совокупности использованных в работе методов исследовательской деятельности для разработки предмета исследования, достижения его цели и решения поставленных задач.

практическая значимость исследования (темы) зависит от того, какой характер имеет конкретное научное исследование.

Если ВКР будет носить методологический характер (теоретическое исследование), то ее практическая значимость может проявиться в публикации основных результатов исследования в научных статьях; апробации результатов исследования на научно-практических конференциях; в использовании научных разработок в учебном процессе высших и средних учебных заведений; в участии в разработке государственных и региональных программ развития социально-экономической отрасли.

Если ВКР будет носить методический характер (прикладное исследование), то ее практическая значимость может проявить себя в наличии научно обоснованных и апробированных в результате экспериментальной работы системы методов и средств совершенствования экономического, технического или социального развития страны, региона, комплекса, организации. Сюда же относят исследования по научному обоснованию новых и развитию действующих систем, методов и средств того или иного вида деятельности.

Также, во введении работы должны быть перечислены компетенции, которые студенту необходимо освоить в результате выполнения ВКР (Перечень компетенций представлен в разделах 1 и 2.4 данной программы).

Необходимо иметь в виду, что заявленная тема работы должна быть полностью раскрыта. Оставление без рассмотрения важных для практики или понимания темы вопросов является серьезной ошибкой, влияющей на оценку работы. Если какой-либо вопрос невозможно рассмотреть ввиду ограниченности объема исследования, то это нужно оговорить во введении.

Формы внедрения научных результатов методического характера могут быть весьма различны. Основные из них:

- предложения по совершенствованию систем регулирования;
- рекомендации по совершенствованию экономического механизма управления процессами и т.д.;
- нормативные и методические документы, которые утверждены или рекомендованы к использованию заинтересованными организациями.

5) Глава 1. Теоретические и методические основы изучения проблемы.

В данной главе оценивается степень изученности исследуемой проблемы, рассматриваются вопросы, теоретически и практически решенные и дискуссионные, по-разному освещаемые в научной литературе. В процессе изучения проблемы необходимо высказать и обосновать свою точку зрения.

В разделе дается обзор литературы, передового отечественного и зарубежного опыта по проблеме, формулируется концепция исследования. Для более полного раскрытия теоретико-методологических основ

менеджмента студенты могут в отдельном параграфе первой главы представить результаты оценки степени применимости общенаучных подходов и методов познания (системного и комплексного подходов, исторического и логического подходов, концепции жизненного цикла развития систем, методов моделирования и пр.) в процессе исследования вопросов, выступающих в качестве предмета выпускной квалификационной работы. Обосновывается методика анализа проблемы в конкретной организации.

На основе проведенного обзора литературы раскрывается содержание и взаимосвязь основных категорий и понятий по исследуемой проблематике. Формулируется проблема исследования и выдвигаются основные гипотезы.

6) Глава 2. Анализ изучаемой проблемы

Во второй главе раскрываются экономические формы проявления сущности рассматриваемых категорий, системы и механизмы их применения и функционирования. Раскрытие этих вопросов производится на основе практических данных конкретного предприятия, группы предприятий, отрасли экономики или экономики отдельной страны или мира.

В первом параграфе второй главы возможно представить краткую характеристику исследуемого предприятия.

В одном из параграфов второй главы для исследования проблемы, теоретически описанной в первой главе, анализируются практические аспекты ее проявления в конкретной организации.

Практические материалы для исследования должны быть достаточно полными и достоверными, чтобы, опираясь на них, можно было бы провести диагностику управленческой ситуации, выявить недостатки и проблемы на исследуемом предприятии.

7) Глава 3. Разработка рекомендаций и обоснование мероприятий по решению исследуемой проблемы

В этой главе, опираясь на теоретические исследования, результаты анализа и передовой опыт, следует обосновать рекомендации и мероприятия по решению поставленной проблемы в организации.

Рекомендации и предложения автора должны:

- опираться на результаты проведенного во II главе исследования в организации и на теоретические и методические положения, изложенные в I главе;

- быть конкретными, реальными, комплексными, в меру рискованными, совместимыми с внешней средой организации, хорошо структурированными, целесообразна их группировка;

- учитывать передовой отечественный и зарубежный опыт управления, основные тенденции его развития;

- иметь практическую ценность для предприятия;

- отражать отраслевую, территориальную и организационную специфику изучаемой проблемы.

Необходимо наметить пути совершенствования изучаемой проблемы, оптимизации системы управленческого учета и контроллинга, повышения

инновационного потенциала компании, обосновываются и принимаются решения, обеспечивающие реализацию цели и задач магистерской диссертации.

8) Заключение

Заключение как самостоятельный раздел работы должно содержать краткий обзор основных аналитических выводов проведенного исследования и описание полученных в ходе него результатов.

Изложение по разделам должно быть логичным с точки зрения выбранной и обоснованной студентом методологии исследования, что позволит оценить его научный уровень. При этом в заключении должны быть отражены не только итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее интересные рекомендации и предложения автора. Особый акцент делается на наиболее существенных результатах, полученных в ходе написания ВКР лично магистрантом.

В целом представленные в заключении выводы и результаты исследования должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (во введении), что позволит оценить законченность и полноту проведенного исследования. Объем заключения может составлять 3-5 страниц печатного текста.

9) Список использованных источников

Подбор источников по теме магистерской диссертации осуществляется обучающимся самостоятельно. Научный руководитель лишь помогает ему определить основные направления работы, указывает наиболее важные научные источники, которые следует использовать при ее написании, разъясняет, где их можно найти.

Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке (относительно заголовка соответствующей источнику библиографической записи). При этом независимо от алфавитного порядка впереди обычно идут нормативные акты. Исходя из этого, можно считать устоявшимся правилом следующий порядок расположения источников:

- нормативные акты;
- книги, монографии, диссертации;
- печатная периодика;
- источники на электронных носителях локального доступа;
- источники на электронных носителях удаленного доступа (т.е. интернет-источники).

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках (так же в алфавитном порядке).

Нормативные акты располагаются в следующем порядке:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;

- постановления Правительства России;
- приказы, письма и пр. указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы и другие нормативные акты Республики Коми и других субъектов РФ;

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. Каждый включенный в такой список литературный источник должен иметь отражение в рукописи диссертации. Если ее автор делает ссылку на какие-либо заимствованные факты или цитирует работы других авторов, то он должен обязательно указать в ссылке, откуда взяты приведенные материалы. Не следует включать в библиографический список работы, на которые нет ссылок в тексте диссертации, и которые фактически не были использованы. Не рекомендуется включать в этот список энциклопедии, справочники, научно-популярные книги, газеты. Ссылки оформляются квадратными скобками с указанием номера источника по списку использованных источников и номера/номеров страниц, например [14, с. 367] или [47, с. 16-18].

Список используемой литературы составляется в соответствии с требованиями Национального стандарта РФ ГОСТ Р 7.0.11-2011.

Пример оформления приведен в Приложении 12.

10) Приложения

Приложения включают вспомогательный материал, таблицы, схемы, рисунки, фотографии и др. Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в тексте основных разделов.

В приложения могут быть включены:

- таблицы и графики, содержащие исходные и вспомогательные цифровые данные;
- математические расчеты, формулы;
- схемы, рисунки;
- балансы предприятия, используемые для анализа хозяйственной деятельности;
- инструкции, методики, разработанные или использованные в процессе выполнения работы;
- анкеты, тесты;
- иллюстрации вспомогательного характера и др.

11) Отзыв научного руководителя диссертации

Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 3.

Отзыв печатается с двух сторон листа.

Предоставляется в файле для бумаг.

12) Рецензия на магистерскую диссертацию

Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 4.

Рецензия печатается с двух сторон листа.

Предоставляется в файле для бумаг.

13) Справка о внедрении результатов, полученных в ходе выполнения магистерской диссертации (предоставляется при необходимости, по решению руководителя магистерской программы)

Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 5.

Предоставляется в файле для бумаг.

14) Диск с диссертацией, аннотацией, резюме

1 (один) перезаписываемый RW-диск с диссертацией, аннотацией, резюме предоставляется в составе сброшюрованной диссертации. Информация должна быть представлена в формате .doc, .docx.

Название электронного файла с диссертацией: «Фамилия И.О. тема – 2018»

Предоставляется в файле для бумаг.

15) Резюме

Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 6.

Предоставляется на диске вместе с магистерской диссертацией.

Название электронного файла с резюме: «Фамилия И.О. резюме – 2018»

Предоставляется в файле для бумаг.

15) Аннотация

Оформляется по образцу, приведенному в Приложении 7.

Предоставляется на диске вместе с магистерской диссертацией.

Название электронного файла с резюме: «Фамилия И.О. аннотация – год»

Предоставляется в файле для бумаг.

16) Бланк проверки в системе «Антиплагиат»

Для допуска на предзащиту работы должны пройти обследование в системе «АнтиПлагиат» и получить отметку ответственного лица кафедры о проценте авторского текста. Студент допускается к предзащите/защите магистерской работы, если процент оригинального текста не менее 70%.

Основные результаты, выносимые на защиту, должны быть опубликованы в печати. Минимальное число опубликованных работ – 2 (два) научные статьи. К публикациям могут быть приравнены тезисы научных конференций, симпозиумов, совещаний. Наличие статей подтверждается предоставлением копий, которые подшиваются в общую папку после справки о внедрении.

Непредставление магистерской диссертации на кафедру в установленный срок без уважительной причины может являться основанием для недопуска обучающегося к ее защите в текущем учебном году.

Основаниями для недопуска к защите магистерской диссертации научным руководителем или заведующим кафедрой являются:

- несоответствие работы требованиям, предъявляемым к оформлению, в том числе оформлению титульного листа, несоблюдение действующих стандартов для библиографических описаний;
- использование в работе устаревших нормативных актов;

- небрежности в оформлении и написании, наличие большого количества исправлений, зачеркнутого или нечитаемого текста, грязи;
- наличие плагиата, то есть использование текста, идей других авторов без соответствующих ссылок, либо непредставление магистрантом на кафедру справки об отсутствии в работе плагиата;
- обнаружение фактов, доказывающих несамостоятельность работы – например, соответствие содержания магистерской диссертации квалификационным работам прошлых лет.

2.5.3. Технические требования к ВКР

Показатель	Технические требования к оформлению
Текстовый редактор	Microsoft Word
Параметры листа	Стандартный лист белой односортной бумаги формата А4 размером 210x297 мм (печать на одной стороне)
Шрифт	Times New Roman, кегль 14, кегль сносок 10. Интервал 1.5 (в том числе для сносок)
Поля	Верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое - 2.5 см., правое - 1,5 см
Выравнивание текста и заголовков	Выравнивание текста - по ширине, выравнивание заголовков – по центру
Контурсы букв и знаков	Без ореола и расплывающейся краски. Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всей диссертации
Названия глав, параграфов, пунктов, подпунктов	Начинать с абзаца и их можно выделять более крупным или жирным шрифтом, чем основной текст, при этом цифры, указывающие их номера, не должны выступать за границу абзаца. Подчеркивания наименований глав, параграфов и др. не допускаются. Названия глав, параграфов должны соответствовать их наименованию, указанному в оглавлении (содержании). При оформлении отдельных глав магистерской диссертации следует помнить, что каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название каждой главы в тексте работы следует писать 16-м полужирным шрифтом; название каждого параграфа выделяется 14-м полужирным шрифтом.
Нумерация страниц	Все страницы диссертации, включая и приложения, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Титульный лист диссертации включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется. Номера страниц проставляются внизу страницы с форматированием по правому краю. Нумерация списка использованной литературы страниц продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Сноски	<p>Сноски оформляются внизу страницы (через 1 интервал, шрифтом Times New Roman Cyr (кегель 10)), на которой расположена цитата. Оформление сносок в текстовом редакторе Word производится с помощью специальной функции в меню «Вставка». Нумерация сносок – сквозная. Печатание сносок в конце работы с общей порядковой их нумерацией не допускается.</p> <p>В сноске указывается фамилия автора, название книги, выходные данные и через точку номер цитируемой страницы.</p> <p>Например: 1 Болотов С.П. Инновационный менеджмент. Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2018. с.36.</p> <p>Если на одной странице цитируется подряд одна и та же книга, во второй сноске можно не повторять полностью ее название, ограничиться следующим: Например: 2 Там же. с. 37.</p> <p>Если книга цитируется повторно на любой следующей странице, то указывается ее автор, а вместо названия пишется “Указ. соч.”. Например: 1 Болотов С.П. Указ. соч. С.38.</p> <p>Сноски на статьи даются следующим образом: 1 Васильев А.Н. Налог на недвижимость // Государство и право. 2018. № 4. С. 18.</p> <p>Сноски на Интернет-ресурсы делаются следующим образом: 1 Занятость и безработица в Российской Федерации в I квартале 2014 года / Федеральная служба государственной статистики. – Официальный сайт. - режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/free/B04_03/IssWWW.exe/Stg/d02/71.htm, свободный. (дата обращения 24.06.2014)</p> <p>При использовании материалов текущего делопроизводства в ссылке указывается: текущее делопроизводство (конкретная организация), название документа, дата принятия, страница: 1 Кадровая политика ООО «Х» от 20.02.2014 – с.5.</p>
Представление таблиц, графиков и иллюстраций	<p>Нумерация таблиц, графиков (отдельно для таблиц и графиков) должна быть сквозной на протяжении всей работы.</p> <p>Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы в правой стороне, затем с красной строки дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).</p> <p>При ссылке на таблицу следует указать номер таблицы.</p> <p>Допускается представлять таблицы и иллюстрации на листах бумаги формата не более А3.</p> <p>Правила оформления представлены в Приложении 13</p>
Представление цитат	<p>Каждую цитату необходимо подтвердить ссылкой на источники.</p>
Доклад и раздаточный материал	<p>Доклад выполняется в форме презентации в программе Power Point. Графическим способом на листах формата А1 (не менее 5-ти листов) с помощью графических устройств компьютерного обеспечения.</p> <p>Дополнительно рекомендуется подготовить не менее 5 экземпляров раздаточного материала в виде иллюстрационного альбома членам государственной аттестационной комиссии на листах формата А4 в пластиковых папках – скоросшиватель.</p>

Переплет и брошюровка	<p>ВКР должна быть сброшюрована в специальной папке с обложкой. Перед переплетом и последующим предъявлением выпускной квалификационной работы на кафедру студент должен проверить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность; - правильность подкладки листов (их последовательность); - наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок; правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений; общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей; - наличие подписей на заполненном титульном листе; - наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.
-----------------------	--

2.5.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

Защита выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций) происходит на открытом заседании ГАК в следующей последовательности:

- председатель ГАК объявляет фамилию, имя, отчество магистранта-выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации);

- магистрант-выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Специалисты, преподаватели, магистранты, студенты и др. задают магистранту-выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации)

- магистрант-выпускник отвечает на заданные вопросы;

- секретарь ГАК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию);

- магистрант-выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

Задача ГАК – выявление качеств профессиональной подготовки магистранта-выпускника и принятия решения о присвоении ему квалификации (степени) - магистр менеджмента.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций), назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГАК с участием руководителей выпускных квалификационных работ (магистерских диссертаций). На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГАК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки магистранта-выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГАК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГАК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГАК.

После заседания ГАК и оформления протоколов магистрантам-выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив и электронно-библиотечную систему университета.

Магистранту, не защитившему выпускную квалификационную работу (магистерскую диссертацию) в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, может быть продлен срок обучения до следующего периода работы ГАК, но не более чем на один год. Для этого магистрант должен сдать в деканат факультета личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительность причины.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном порядке) документов.