

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет»
Институт менеджмента и предпринимательства
Кафедра «Экономической теории и корпоративного управления»

Утверждено:
проректор по образовательной деятельности
_____ Г. В. Болотова
«__» _____ 2014 г.

Программа производственной практики (8 семестр)

Направление подготовки 080200.62 «Менеджмент»

Профиль подготовки «Менеджмент организации»

Квалификация (степень) выпускника «Бакалавр»

Составлена

в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом
высшего профессионального образования по направлению подготовки
080200 «Менеджмент» (квалификация (степень) «Бакалавр»)

ОДОБРЕНА УМК

«__» _____ 2014г. Протокол № 1

Председатель УМК

_____ доцент А.Н. Куликова

Авторы:

д.э.н., проф., академик РАЕН, заведующий кафедрой ЭТиКУ СыктГУ, член Российского
сообщества корпоративных директоров А.П. Шихвердиев;
преподаватель кафедры ЭТиКУ СыктГУ Е.И. Еремеев.

Нормативные документы для разработки программы практики направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации».

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 г. №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 г. №125-ФЗ);
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки «Менеджмент» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» мая 2010 г. № 544
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

1. Цели производственной практики направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации»: включают приобретение студентами профессиональных компетенций и навыков решения организационно-экономических и управленческих задач; углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков разработки документов нормативно-методического обеспечения системы управления.

В результате прохождения производственной практики студент должен получить навыки решения следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;

планирование деятельности организации и подразделений;

формирование организационной и управленческой структуры организаций;

организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;

разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);

контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;

мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;

информационно-аналитическая деятельность:

сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;

построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

оценка эффективности проектов;

подготовка отчетов по результатам информационно-аналитической деятельности;

оценка эффективности управленческих решений;

предпринимательская деятельность:

разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;

организация предпринимательской деятельности.

2. Задачи производственной практики направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации»

- выявление проблем, требующих решения на современных предприятиях;
- анализ различных сторон деятельности предприятия;
- углубление полученных на факультете теоретических знаний и практических навыков по пройденным дисциплинам;
- получение навыков практической работы на конкретном рабочем месте экономиста-менеджера;
- получение опыта исследовательской работы;
- сбор конкретного материала для написания отчета и, возможно, для будущей дипломной работы.

Данные задачи практики, соотносятся со следующими **видами** профессиональной деятельности:

– научно-исследовательская;

– прикладная;

и **задачами** профессиональной деятельности:

в научно-исследовательской деятельности

- анализ и интерпретация на основе существующих научных концепций отдельных явлений и процессов с формулировкой аргументированных умозаключений и выводов;

- сбор научной информации;

в прикладной деятельности

– сбор, обобщение и обработка фактов, результатов и т.п. с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

3. Место производственной практики направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации» в структуре ООП ВПО

Данная производственная практика входит в раздел «Б.5. Учебная и производственная практики» ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО 080200.62 «Менеджмент» (бакалавриат), профиль подготовки «Менеджмент организации».

Практика является обязательным этапом обучения **профиль подготовки «Менеджмент организации»** и предусматривается учебным планом соответствующих подразделений вуза; ей предшествует курс «Анализ и диагностика операционной деятельности», предполагающий проведение лекционных и семинарских занятий с обязательным итоговым контролем в форме зачета.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности студентов, приобретенных в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать каким образом проводится анализ проблем и процессов в рамках деятельности предприятия, быть готовым осуществлять деловое общение, в том числе публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, вести деловую переписку, осуществлять электронные коммуникации, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций.

В практике принимают участие студенты 4 курса, обучающиеся по указанному направлению. Практика проводится после прослушивания учебных дисциплин в сроки, определяемые подразделением, отвечающим за ее организацию и проведение.

4. Формы проведения производственной практики по направлению подготовки 080200.62 «Менеджмент»

По форме проведения практики могут быть полевыми и камеральными. Полевыми практики (части практик), связаны с выездом из мест постоянного обучения и необходимостью командирования студентов и преподавателей. Полевые практики могут

быть маршрутными или стационарными. Стационарные полевые практики проходят на базах практик, состоящих в структуре СыктГУ или специально для этих целей арендуемых базах других организаций. Для проведения полевых практик предшествующей работой по организации практики будет: выбор места практики, проведение мероприятий по вакцинации в зависимости от района выезда и т.д.

Камеральные практики проходят по месту постоянного обучения и не требуют командирования студентов и преподавателей.

Руководство практикой осуществляет руководитель, отвечающий за общую подготовку и организацию, и руководители групп, проводящие непосредственную работу со студентами в группах

5. Место и время проведения производственной практики направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации»

Наименование места практики в табл.1.

ГУП РК "Сыктывкарский ликеро-водочный завод"
ОАО "Комитекс"
ООО "Сыктывкарский фанерный завод"
ООО "Лидер-Спорт"
ЗАО "Вычегда"
ГУП РК РП "Бизнес инкубатор"
ОАО "Комитекс"
ОАО "Территориальная генерирующая компания № 9"
ОАО "Усинскгеонефть"
ОАО "Монди СЛПК"
ООО "РГС-Северо-Запад Главное управление по РК"
Филиал "ЮЭС" ОАО "АЭК "Комиэнерго"
МУП "Сыктывкарский водоканал"
Страховой отдел ООО "РГС-Северо-Запад" Гл.управление по РК
ОАО "СыктывкарХлеб"
ООО Торговая группа "Северные стрелы"
ООО "Айлант"
Агентство по социальному развитию РК
ОАО "Усинскгеонефть"
Нижнеодеском филиале ООО "УТТУ"
ООО "Аскент"
ООО "СевЛесПил"
ЗАО "Вычегда"
ООО "Комиинкорлизинг"
ООО Берилл Маас
Коми республиканское управление инкасации
ЗАО "Газета"Красное знамя"
ОАО "Комитекс"
ОАО "Комитекс"

ООО ОП "Аскольд"
ООО "МеталлСтройМаркет"
ОАО "Комитекс"
ООО "Монди Сыктывкарский ЛПК"
ЗАО ПЗ "Шайбулакский"
ООО "Лукойл-Коми"
Коми РФ ОАО "Россельхозбанк"
ООО "Антал Плюс"
"ОАО "Сбербанк" г.Сыктывкар Коми Отделение №8617
Эжвинское МУП "Жилкомхоз"
ООО "АЗС сервис РК"
Коми филиал ОАО "Северо-Западный Телеком"
Вельский филиал ФГУ дорожно-эксплуатационное предприятие № 211
ИП Шашева Н.И.
ООО ФКБ "Севергазбанк"
ОАО "Комитекс"
ООО "Лукойл-Коми"
ООО Февраль 12
Филиал Севуралаэронавигация ФГУП Госкорпорация по ОрВД
ООО "Лукойл-Коми"
Вагонный участок Сыктывкар Северного филиала ОАО Федеральная пассажирская компания
Филиал ООО РОСГОССТРАХ в РК
ОАО КБ Севергазбанк
ООО Химторг
ООО Умные технологии
ООО Атак
ООО Антикор-Эжва
ООО Фантазия
ООО Мебель Транс Сервис
ЗАО Комитекс
ООО Лукойл-Коми
Агентство РК по Управлению имуществом
Сыктывкарский операционный офис ОАО Уралсиб
Сыктывкарский филиал ОАО "СОГАЗ"
ООО "Частная охранная организация "Охрана-сервис"
ООО "Северстройтранс"
АКБ "Город" (ЗАО) г. Воркута
ЗАО "Комибуммонтаж"
ООО "Мега"
ООО "Система Главбух Профи"
ООО "Газпром Трансгаз Ухта "
Администрация МО ГО "Сыктывкар"
ООО "Фантазия"
ООО "Мебель Ком"
ООО "Сыктывкарское монтажно-наладочное управление"
ООО "КомиСтройМатериалы"
ОАО "Комитекс"
Управление экономики и анализа Администрации МО ГО "Сыктывкар"
Филиал КБ "РОСПРОМБАНК"(ООО)
ООО "Система Город"

ООО НПП "Леспромсервис"
Министерство экономического развития Республики Коми
ГАОУДПО(ПК)С РК "Коми республиканский институт развития образования"
Управление образования администрации МО МР "Корткеросский"
ООО "Бенилюкс"
ООО "Содействие кадрам"
ООО "Конфетный дождь"
ООО "Промсервис Уют"
ООО "Энергия"
ООО "ЛабМир-С"
ООО "Комимедлайн"
УПФР в г. Сосногорске РК
ОАО "Банк Москвы"
Котласский филиал ОАО КБ "СЕВЕРГАЗБАНК"
ОАО "Сыктывкарпиво"
Управление культуры администрации МО ГО "Сыктывкар"
ИФНС России по г. Сыктывкару
ОАО "ЛПК Сыктывкарский ЛДК"
ООО "Бизнес Архитектор"
ООО "Росгосстрах"
Филиал ОАО Группа "Илим"
ИП Хайруллин Константин Павлович
ЗАО "Ассорти"
ООО "Строительная компания"Партнёр"
ООО "МеталлСтройМаркет"
ООО "Соинвестор А"
Операционный офис "Сыктывкарский" филиала № 7806 ВТБ 24 (ЗАО)
ООО "ИНВЕСТ - строй"
ООО Комитранслес"
Министерство финансов Республики Коми
ООО "ПутьСервис"
ООО "ПМК-307" "Связьстрой-3"
Государственное унитарное предприятие "Коми республиканский центр по информации и индексации в
ГУП "Коми республиканский центр по информации и индексации в строительстве"
ЗАО "Ассорти"
филиал ДООАО "Центрэнергогаз" ОАО "Газпром" в г. Ухта
ОАО "Лукойл-Интер-Кард"
ООО "Фирма "Овен-авто"
ООО "Комимедлайн"
ООО "Империал"
ООО "Комирегионгаз"
ООО "Дорстройиндустрия"
Производственный кооператив "Завод железобетонных изделий-Стройиндустрия"
ООО "Универсал"
Министерство экономического развития РК
ООО "Новострой"
ООО "ПТМ-Сервис"
Филиал ООО "Росгосстрах" в Республике Коми
ОАО "Усть-Вымская ПМК"
ООО "Авто-Транс"

ООО "Молодежное информационное агентство Азимут"
НО "НПФ "Лукойл_Гарант"
ИП Сафронова Юлия Александровна, магазин "Окна и Двери"
МУК Центр развития туризма и народной культуры
ООО "Мода"
ГУ РК "Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних г. Сыктывкар"
ООО "Арома Люкс"
Министерство экономического развития Республики Коми
ООО "Мастер Групп"
ООО "Промсервис-Уют"
Вагонное региональное депо Сосногорск Ярославского филиала ОАО "Вагонная региональная компания -3"
ООО "Фирма "КомиПлюс"
Сервисный центр "Импульс"
Отдел военного комиссариата РК по г.Сыктывкару и Сыктывдинскому р-ну
ЗАО "Парма-Информ"
ОАО Сыктывкар Тисью Груп
АУ РК "Редакция газеты "Республика"
ООО Ювелирный салон "Амулет"
ОО "Региональный центр" г. Сыктывкар Санкт-Петербургского филиала ООО "Хоум Кредит энд Финанс
ООО РСРП "Кондор"
ООО "Ликор Консалтинг Групп"
Коми филиал ОАО "Ростелеком"
ООО Транспортная компания "СеверАвто"
ООО "Койлесхоз"
ОАО "КРТК"
ООО "Дикад-С"
ООО "Техника"
ООО "Шарм"
ООО "Специальные системы и технологии - Усинск"
ООО "Криптон"
ООО "Северторгстрой"
ООО "Стройгазконсалтинг" ОП "1101-СГК-Воркута"
ООО "Деревообработка"
ООО "Компас"
Доп.офис №4 Сыктывкарского ФКБ-РЦ "Севергазбанк"
Филиал ОАО "Комигаз" в г.Емва (трест "Княжпогостмежрайгаз")
Муниципальное автономное учреждение "КДЦ "Шудлун"
ООО ПМК-307 "Связьстрой-3"
Управление образованич Администрации МОМР "Корткеросский"
ООО "Межрегиональные информационные ресурсы"
ОАО "Воркотауголь"
ООО "ЛУКОЙЛ-Коми" Усинский газоперерабатывающий завод
ОАО "Воркотауголь"
ООО "Диакон"
Управление Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору по РК
Воркутинская территориальная организация Росуглепроф
ТПО "Сосногорское" Ярославского филиала ОАО "ЖТК" г.Воркута, магазин №8
ООО "Монолит"
ООО "Фалькон"
ООО "Термоклуб"

ООО "ОМС-М Регион" в г.Воркута
ООО "Север-Гео"
ООО "Регион Информ"
ОАО Коми республиканский телевизионный канал
ОАО Воркутауголь
ООО Межрегиональные информационные ресурсы
МУ УФКиС Администрации МОГО Ухта
ООО Ютейр-экспресс
Производственное отделение "Южные электрические сети" филиала ОАО "МРСК Северо-Запада" -
Структурное подразделение ОАО "Воркутауголь" Шахты Воргашорская
ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.
Отдел сбыта и маркетинга ОАО "Пригородный"
ГБУ РК "Центр по предоставлению государственных услуг в сфере социальной защиты населения г.
ООО "Комимаркет.ру"
ООО "ВентКом"
ОАО "Согаз"
ООО "Новострой"
Администрация МОГО "Инта"
ООО "УПТС-Воркута"
Филиал ОАО Уралсиб доп. Офис отделения в с. Большеустыинское
ОАО "Воркутауголь"
ООО "Ямалмеханизация"
ООО "ПутьСервис"
ООО "Строительно-монтажное управление №1"
ООО "ЛУКОЙЛ-Информ"
ООО "Свой дом"
Сыктывкарский филиал Межрегионального негосударственного "Большого пенсионного фонда"
ОАО "МТС"
ОАО "Согаз"
ООО "Фармакон"
Коми региональный фонд поддержки малого и среднего бизнеса им. В.А. Тихонова
Управление Республики Коми по занятости населения
Министерство национальной политики РК
ЗАО "Компания Данко"
Некомерческое партнерство Объединение по защите интересов Акционеров (ОПИАК)
ООО "Внешний мир"
ОАО КБ "СЕВЕРГАЗБАНК" Ухтинский филиал Доп.офис 2 в г. Сосногорск
ЗАО "Тандер"
ООО "Росгигиена-1"
ООО "Эколайн"
ООО "Компания БКС"
ООО "Супермаркет "Продтовары"
администрация МОМР "Троицко-Печорский"
ООО "Промсервис-Уют"
ОАО "Сыктывкархлеб"
Сыктывкарский ФКЦ-РЦ "СЕВЕРГАЗБАНК"
Межрайонная ИФНС России № 3 по РК
ООО "Ремонтно-механический цех"
ООО "Сыктывкарская птицефабрика"
филиал ОАО "ФСК СЕС" - Северное ПМЭС

ООО "Дорстройиндустрия"
ООО "Росгострах"
ООО "Авто-Транс"
ООО "Арома Люкс"
ЗАО "ПармаТел"
Сыктывкарский филиал ОАО "СОГАЗ"
ООО "СМУ-13"
Страховое открытое акционерное общество "ВСК"
АКБ ОАО "Северный народный банк"
ООО "Геоконсалтинг Плюс"
ООО "Евростиль"
Филиал ООО "Росгосстрах" в Республике Коми
ОАО КБ "СЕВЕРГАЗБАНК"
Сыктывкарский филиал ООО "Дивный град"
МО сельское поселение "Мадмас"
ООО "Рубликь-Синема"
ООО "Ресторан Пушкинский"
ООО "Горзеленхоз"
ГУФСИН России по РК
ООО "Водоконал"
ООО "Водоконал"
Администрация МР "Койгородский"
ООО "Сыктывкарская птицефабрика"
ЗАО "Ассорти"
ОАО "Пригородный"
ООО "Комитекс ЛИН"
ОАО "Страховая компания "Согаз-Мед"
ООО "Сервис-Центр"
ООО "Сервис-Центр"
ОАО "Комитекс"
ООО "Караван"
ООО "Технический центр Давпон"
ОАО "Пивоваренный завод "Сыктывкарский"
ООО "Фирма "Овен-авто"
ООО "Ресурс"
ООО "ПожГазСервис"
ООО "ВентКом"
ООО "КомиМаркет.РУ"
ООО "Безгрязин"
ООО "Строительное ателье"
ОАО "Ростелеком" (филиал)
ОАО КБ "Севергазбанк" Котласский филиал
ООО "Релакс"
ООО "Строительная компания "Партнёр"
ООО "Комитранслес"
ИП Канева Анна Ивановна
ЗАО "Ассорти"
ООО "Трим"
ООО "Эколайн"
Администрация МО ГО "Воркута"

ООО Печорская торговая компания (не подписан)
ЗАО Ассорти
ОАО Пивоваренный завод Сыктывкарский
ООО Койгородский хлебозавод
ООО Шанерала плюс
ООО Комитранслес
ООО Сыктывдинские коммунальные системы
ОАО Северсталь-инфоком
ЗАО ПСО "УренгойПромГражданСтрой"
ООО Байкал
ООО Русь
ОАО Е4-Севзапэнергосервис Воркутинское обособленное подразделение
Управление культуры администрации МО ГО "Воркута"
ООО Сервис-Центр
Региональный филиал Коми НПФ Электроэнергетики
ОАО Пригородный
ООО Автомедиа
ООО Норд
ОАО "РоссельхозБанк"
ОАО "СОГАЗ"
ООО "Сыктывкарский промкомбинат"
ООО "А-Тур"
ООО Феникс-тур
ООО Сладкий мир
Филиал ООО Росгосстрах в Республике Коми
ООО Сыктывкарский промышленный комбинат
ООО Новострой
Министерство экономического развития Республики Коми
Министерство природных ресурсов и охраны окружающей среды
ИФНС России по г. Сыктывкару
ООО "Леди лайк Сыктывкар"
ООО Межрегиональные информационные ресурсы
Операционный офис "Сыктывкарский" филиала Санкт-Петербургской дирекции ОАО "УралСиб"
СП ОАО Воркутауголь ВТП
ООО Тигр-Авто
ИП Диль Л.С.
ООО Термоклуб
ООО "Эколайн"
ООО "СЛДК Северный лес"
ООО "Учнаб Плюс"
ООО "Леди лайк Сыктывкар"
ООО "Гранд"
ЗАО "Ассорти"
ООО "Пригородный"
ООО "Империя Вин"
ООО "Коми-контакт"
ООО "Альфатрейд"
МАУ "СИИЦ"Панорама столицы"
ОАО "Вымпелком"
ООО "СторйРесурс"

ООО ПМК-307 "Связьстрой-3"
ООО "Северный деликатес"
ООО "Комзем"
ЗАО "РТК" (Русская телефонная компания)
ОАО "РоссельхозБанк"
ОАО Воркутауголь
Филиал ЗАО Северсталь-Ресурс
ООО Лукойл-Информ
ООО Путь Сервис
ООО Технический центр Давпон
ООО ЛУКОЙЛ - КОМИ
Администрация муниципального образования городского округа Воркута
ООО Ямалмеханизация
ООО Строительно-монтажное управление №1
МДЮ СОО Школа боевых искусств
Государственное унитарное предприятие РК Комиавиатранс
ООО Пригородный
ООО Металлоторг
Администрация МОГО Инта
ООО Компания Северные окна
ООО Совместная компания РУСВЬЕТПЕТРО
ООО Линия безопасности
ОАО Акционерный коммерческий банк северный народный банк
ООО Никофарм
ОАО Банк СГБ
ОАО СОГАЗ, Сыктывкарский филиал
Филиал ООО Росгосстрах в РК
ООО Строительное ателье
ТПО "Сосногорское" Ярославского филиала ОАО "ЖТК" г.Воркута, магазин №8
ООО Амилко
ООО Байкал
ООО Русь
ООО Монолит
ООО Регион Информ
ООО Деревообработка
РФ ОАО Северсталь-Инфоком
ООО МеталлСтройМаркет
ООО ОМС -Мрегион, филиал в г.Воркута
ОАО ЕЧ Севзапэнергосервис, Воркутинское обособленное подразделение
ООО ОМС -Мрегион, филиал в г.Воркута
Воркутинская территориальная организация Росуглепроф
ООО Фалькон
Усинский ГПЗ ООО ЛУКОЙЛ-Коми
Управление культуры администрации МОГО Воркута
ОАО Воркутауголь, СП Шахта Воркутинская
ООО Трим
ОАО ОТП Банк, г.Ухта
ООО Корткеросский молочный завод
Сыктывкарский филиал ОАО СОГАЗ
Филиал ОСаО Ресо-Гарантия

ООО Теплополимер
ООО Воркутинские Системы Безопасности
Печорское отделение ОАО коми сбытовая компания
ОАО ВСК
ООО Комиспецстрой
Военный комиссариат РК
Сервисный центр Импульс
МБДОУ Детский сад №79
ООО Евросеть-Ритейл
ОАО Вымпел-Коммуникаций
МАУ КДЦ Шудлун
ООО Спортивный центр Скала
ООО Полекс - Принт
ООО Нордлесэкспорт
ОАО Воркутауголь
Автономное учреждение РК "Редакция республиканской молодежной газеты Твоя параллель
ООО Деловые линии
ООО Ювелирный салон Амулет
ИП Потапова Г.В.
ООО Мотиви-М
Администрация МР Койгородский
ИП Воробьев А.С.
ООО Ликор Консалтинг Грун
ООО Медицинская клиника Здоровье Коми
ИП Одинцов Н.М.
Филиал ОАО Гпзпром Газораспределение Сыктывкар
ООО Бюро Добрых Услуг
ОАО Шахта Интауголь
Администрация сельского поселения Мадмас
ООО УниверсалСтройСервис
ЛПУ Магистральные газопроводы КС -10 Газпром г.Ухта
ООО Росгигиена - 1
ООО Синемасет
ООО Компания БрокерКредитСервис
ООО КомиПлюс
ИП Можегов В.И.
Федеральное казенное учреждение лечебное исправительное учреждение № 3
ООО Фатом ЭТС
ООО УТЭП - Торг
ИП Паутов В.Л.
ООО Реклама Сервис
ОАО Страхование общество газовой промышленности
ООО ТВ2
МОУДОД Центр дополнительного образования детей №23
ООО Интерком
ЗАО Производственно строительное объединение УренгойПромгражданстрой
Администрация муниципального образования муниципального района Сыктывдинский
ООО Евростиль
ООО Ю-ТУ-БИ
ЗАО Ассорти

Таблица 2

<i>Программные вопросы практики</i>	<i>Порядковый номер недели</i>
1. Характеристика предприятия	<i>Первая</i>
<i>1.1. Форма собственности</i>	<i>Первая</i>
<i>1.2. Производственно-технологическая специализация</i>	<i>Первая</i>
<i>1.3. Производственная структура</i>	<i>Первая</i>
<i>1.4. Организационная структура управления предприятием</i>	<i>Вторая</i>
<i>1.5. Основные экономические показатели</i>	<i>Вторая</i>
2. Характеристика конкретной сферы деятельности предприятия (для выпускной квалификационной работы)	<i>Вторая</i>
<i>2.1. Цели и задачи заданной сферы деятельности</i>	<i>Вторая</i>
<i>2.2. Характеристика сегмента внешней среды предприятия</i>	<i>Вторая</i>
<i>2.3. Оценка потенциала предприятия</i>	<i>Третья</i>
<i>2.4. Стратегическая ориентация по данной сфере</i>	<i>Третья</i>
<i>2.5. Новые рыночные возможности предприятия</i>	<i>Третья</i>
<i>2.6. Уровень соответствия системы управления новым возможностям</i>	<i>Третья</i>
3. Проведение анкетного исследования (по рекомендации преподавателя)	<i>Четвертая</i>
4. Разработка рекомендаций по совершенствованию управления	<i>Четвертая</i>
5. Записи в дневник о практике	<i>Четвертая</i>
6. Написание отчета о практике	<i>Четвертая</i>

Количество студентов на одного руководителя определяется согласно действующим нормативам в соответствии с видом и формой практики.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации»:

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-

управленческих решений (ПК-8);

- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

7. Структура и содержание практики направление подготовки 080200.62

«Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации»

практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Теоретическая подготовка
2. Практическая работа
3. Первичная обработка материала.

К видам работы по производственной практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности; выполнение производственных заданий; сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала; наблюдения; измерения и другие, выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с государственным стандартом высшего профессионального образования и составляют 6 зачетных единиц, 216 час., в течение 4 недель (8 семестр).

Таблица 3

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов (СРС) и трудоемкость(в часах)			Формы текущего контроля
1	2	3	4	5	6
	Теоретическая и техническая подготовка студентов	Всего72час.	Ауд12 час.	СРС60 час.	Проверка конспектов, проведение тестирования и пр.
	Практическая работа	Всего72час.	Ауд12 час.	СРС60 час.	Проверка документации студента-практиканта и пр.
	Первичная обработка материала, написание отчета о практике	Всего72час.	Ауд12 час.	СРС60 час.	Защита отчета

8. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации» Производственная

работа включает в себя сбор материала, первичная обработка материалов. При прохождении практики студенты присутствуют в подразделениях наравне со штатными сотрудниками и работают над документами и отчетом по практике.

Внеаудиторная самостоятельная работа под руководством научного руководителя: по окончании практики студент составляет индивидуальный отчет, который должен содержать обработанную информацию, собранную в соответствии с программой обследования, анализ материалов индивидуального задания в соответствии с содержанием программы.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов практики направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации»

Производственная практика является важнейшей частью подготовки высококвалифицированных бакалавров в области управления и проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях всех организационно-правовых форм, осуществляющих свою деятельность во всех сферах и отраслях национальной экономики.

Практика студента должна проходить в одном из подразделений предприятия, выполняющем экономические, организационные или управленческие функции. С деятельностью других подразделений студент знакомится по мере выполнения программы практики с сохранением рабочего места в данном подразделении.

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка на предприятии. Время и порядок посещения места практики студентом согласовывается им с руководителем от кафедры и с предприятием.

На время практики студент может быть принят на вакантную должность с оплатой. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства, действующие на предприятии.

Для руководства практикой от предприятия в ряде случаев назначается руководитель из числа квалифицированных специалистов, имеющих высшее образование и соответствующую должностную категорию (главный, ведущий специалист, специалист 1 категории). В этом случае руководитель практики от предприятия должен:

- организовать практику студентов в полном соответствии с положением и программой практики;
- обеспечить студентов рабочим местом в соответствии с направлением подготовки и создать необходимые условия для получения студентами в период практики информации по

организации производства, технике и технологии, экономике и управлению производством и т.д.;

- совместно со студентом и руководителем от кафедры разработать календарный план прохождения практики и осуществлять контроль за его выполнением;

- оказать студенту (при необходимости) помощь в выборе (или уточнении) темы выпускной работы, представляющей практический интерес для предприятия;

- оказать помощь студенту в сборе и обработке первичной экономической информации по предприятию для выполнения выпускной работы;

- обеспечить студентов необходимыми консультациями по экономическим и специальным вопросам, связанным с выполнением выпускной работы, как своими силами, так и с привлечением других специалистов предприятия;

- обеспечить студенту возможность пользоваться техникой для анализа и обработки первичной экономической информации (ПК, вычислительная техника и т.п.);

- по окончании практики дать характеристику студента с оценкой его теоретической и профессиональной подготовки, отношения к выполнению задания и программы практики;

- предоставить студенту возможность (при необходимости) обсуждения на предприятии (в подразделении) результатов исследования по теме выпускной работы;

- подготовить (при необходимости) отзыв на выпускную работу студента с оценкой уровня и качества ее выполнения и возможностей использования предложений, рекомендаций и выводов студента по исследованной проблеме в работе предприятия.

Перед началом практики необходимо распечатать форму задания на производственную практику (приложение 1) и представить руководителю практики от кафедры. Кроме того, студенту-практиканту надо заполнить дневник производственной практики для фиксации прохождения всех этапов практики на предприятии.

После прохождения практики студент пишет отчет о производственной практике (приложение 2), который визируется руководителями практики от предприятия и кафедры. При написании и перед защитой отчета о практике рекомендуется ознакомиться с памяткой студентам к защите отчета о производственной практике (приложение 3).

Перед началом практики или в течение первой ее недели студент должен распечатать и заполнить форму заявления на утверждение темы выпускной работы (приложение 4) и представить заявление заведующему кафедрой, а также распечатать форму задания на выпускную работу (приложение 5) и представить ее научному руководителю.

Общее организационное руководство практикой осуществляется учебным отделом университета.

Непосредственное организационное и учебно-методическое руководство производственной практикой осуществляется выпускающей кафедрой.

Заведующий кафедрой и ответственный за организацию и проведение практики на кафедре:

- осуществляют организационное и учебно-методическое руководство практикой студентов и контроль за ее проведением;

- организуют и проводят практику студентов на кафедре в соответствии с положением о практике;

- назначают из числа наиболее опытных преподавателей руководителей практики и выпускных работ студентов от кафедры;

- организуют разработку и согласование с ведущими предприятиями (базами практики) программ практики, учебно-методической документации;

- распределяют студентов по местам практики, готовят и представляют в учебный отдел университета списки студентов и необходимую документацию по направлению студентов на практику;

- обеспечивают студентов необходимой учебно-методической и другой документацией по вопросам практики;

- готовят и проводят организационные собрания студентов перед началом практики;

- принимают участие в разработке и корректировке перечня тем выпускных работ студентов;

- организуют консультации для студентов-практикантов, составляют график консультаций;

- формируют комиссию по приему и защите отчетов о практике, разрабатывают график ее заседаний и принимают участие в ее работе;

- в трехнедельный срок после окончания практики готовят отчет о ее итогах и представляют его в учебную часть университета;

- организуют на кафедре хранение отчетов и дневников студентов по практике.

Каждому студенту назначается из числа ведущих преподавателей кафедры руководитель практики, который:

- выдает задание на практику;

- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;

- проводит индивидуальные консультации;

- ведет контроль за процессом прохождения практики;

- участвует в комиссии по приему зачета по практике;

- устанавливает связи с руководителем практики от организации;
- совместно разрабатывает рабочую программу практики;
- участвует в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- оценивает результаты выполнения студентами программы практики.

В начальный период практики студент должен выполнить следующее:

- изучить структуру предприятия, организации и технологии производства, основные функции производственных, экономических и управленческих подразделений;
- провести анализ формирования корпоративного управления в компании;
- изучить работу органов управления и корпоративного контроля;
- сделать обзор практики информационной прозрачности и защиты собственности в компании;
- дать оценку экономической значимости, социальной ответственности и эффективности производственной и управленческой деятельности;
- изучить и проанализировать планирование производства и сбыта продукции;
- провести анализ научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технической подготовки производства;
- изучить материально-техническое и кадровое обеспечение производства;
- оценить номенклатуру и качество выпускаемой продукции;
- изучить механизм формирования затрат, их эффективности и ценообразования;
- определить финансовые результаты деятельности предприятия;
- проанализировать информационное обеспечение управления предприятием;
- изучить выработку вариантов, оценку и принятие управленческих решений по совершенствованию управления производством и персоналом;
- провести анализ организации выполнения управленческих решений и контроля за их исполнением;
- проанализировать качество управления с позиций эффективности производства;
- определить круг своих профессиональных интересов, совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия уточнить направление и тему дипломной работы.

После выбора и утверждения темы выпускной работы и получения от научного руководителя задания на ее выполнение перед студентом ставятся следующие задачи.

Студент должен:

- изучить научную и специальную литературу, законодательные и нормативные документы и материалы по проблеме, выбранной для выполнения выпускной работы;

- изучить имеющийся в отечественной и зарубежной экономике опыт и определить возможности его использования при изучении проблемы;

- на основе знания экономико-математических методов и умения пользоваться вычислительной техникой обосновать алгоритмы решения отдельных задач выпускной работы;

- собрать, обработать, проанализировать первичную экономическую информацию по теме работы, выполнить все необходимые практические расчеты, используя выбранные алгоритмы и необходимые программы;

- используя результаты, полученные в процессе анализа и обобщения исходных материалов, подготовить обоснованные выводы, рекомендации и предложения и представить их на обсуждение специалистов отдела, службы, подразделения.

Примерный тематический план практики

1. Общая характеристика предприятия.
2. Организационная структура управления.
3. Корпоративное управление и корпоративное право.
4. Управление производством.
5. Управление персоналом.
6. Информационная система управления.
7. Экономические службы и финансовое состояние предприятия.
8. Управление маркетингом.

Общая характеристика предприятия. Студент должен получить информацию и уточнить:

- организационно-правовую форму;
- цели и задачи предприятия;
- масштаб деятельности предприятия;
- структуру капитала компании;
- уровень корпоративного управления;
- миссию и имидж предприятия;
- характер производственной кооперации, систему снабжения и сбыта;
- географическое положение, климатические и природные условия предприятия;
- степень механизации и автоматизации производства и процессов управления;
- уровень специализации, кооперирования и концентрации производства;

- организационную структуру производства (организационно-правовые формы структурных подразделений и характер организационных отношений между ними);
- производственную структуру предприятия (технологический аспект);
- стратегию и тактику управления предприятием;
- уровень организационной культуры.

Организационная структура управления. По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- методы, применяемые на предприятии для совершенствования и поощрения организационных структур управления на каждом уровне; — структуру и функции аппарата управления предприятия;
- регламентацию деятельности структурных подразделений, их внутреннюю структуру, связи с другими структурными подразделениями;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому разделу студент должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых выполняется дипломный проект. Студент должен обосновать основные мероприятия по совершенствованию организационной структуры базового предприятия.

Корпоративное управление и корпоративное право. В данном разделе студент должен проанализировать:

- структуру и уровень корпоративного управления;
- деятельность органов управления;
- эффективность деятельности органов корпоративного контроля;
- соответствие корпоративного управления международным стандартам и российскому Кодексу корпоративного поведения;
- обеспечение прав собственников и других заинтересованных лиц;
- информационная прозрачность;
- пути урегулирования корпоративных конфликтов;
- методы обеспечения положительной репутации и имиджа компании;

- система управления рисками;
- механизм принятия решений по крупным сделкам.

Управление производством. Данный раздел предполагает изучение:

- производственной функции предприятия;
- структуры организационной системы, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
- оперативного планирования выпуска продукции;
- нормирования труда и управления запасами;
- календарного планирования и диспетчеризации производства;
- мотивации и стимулирования труда в целях активизации человеческого фактора;
- управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

Студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению;
- изучить процесс планирования объемов выпуска продукции и разработки соответствующих программ маркетинга, обосновать необходимость их использования на данном предприятии;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
- изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность, а также научиться использовать их в процессе принятия управленческих решений;
- проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;
- ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии (планированием товародвижения, выбором и оценкой каналов сбыта, формами организации торговли);
- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия;

- изучить систему управления маркетингом (на предприятиях с маркетинговыми службами) и дать ей оценку.

Управление персоналом. Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- систему материального и морального стимулирования персонала;
- систему стимулирования менеджмента;
- функции управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- методы повышения эффективности управленческого труда.

Информационная система управления. По данному разделу студенты должны изучить:

- массивы информации;
- коммуникационный процесс;
- механизм обеспечения информационной безопасности.
- коммуникации между уровнями управления и подразделениями;
- коммуникации между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
- характеристику общей схемы информационных потоков в организации;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
- средства передачи и преобразования информации;
- документооборот предприятия и его характеристику;
- организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия;
- пути устранения недостатков коммуникационного процесса;
- совершенствование коммуникаций в организации.

Экономические службы и финансовый менеджмент. По этому разделу студенту необходимо:

- изучить структуру и содержание деятельности экономических и финансовых служб;
- оценить правильность финансовой отчетности;
- ознакомиться с системой цен на выпускаемую продукцию и методикой их формирования;
- приобрести навыки составления финансового плана, баланса доходов и расходов предприятия;
- на основе бухгалтерского баланса уметь рассчитывать и оценивать показатели финансового состояния предприятия;
- оценить возможности роста капитализации компании;
- изучить возможность привлечения инвестиций;
- изучить риск враждебного поглощения;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия, определить основные финансовые проблемы;
- изучить возможность вывода активов предприятия;
- проанализировать работу органов контроля по финансовым вопросам;
- внести предложения по выработке соответствующих управленческих решений в области ценообразования и финансов, по их реализации и контролю за выполнением принятых решений.

Управление маркетингом. Студент должен отразить в отчете:

- задачи службы маркетинга;
- систему организации службы маркетинга;
- задачи и механизм действия подсистемы маркетинговых исследований рынка и возможностей фирмы;
- анализ маркетинговой среды фирмы;
- структуру и функции маркетинговой информационной системы (МИС);
- планирование продукции и товарную политику;
- управление качеством товара;
- стадии жизненного цикла товара и функции маркетинговых служб;
- инновационную политику;
- ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;
- роль посредников в товародвижении;
- условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта;

- требования к торговым посредникам;
- планирование продвижения товара на рынке;
- коммуникационную политику фирмы;
- основные методы реализации изделий (услуг);
- стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
- инструменты стимулирования сбыта;
- ценовую политику и конкуренцию;
- факторы, определяющие решения по ценам;
- ценовую рекламу;
- ценовые гарантии и особые соглашения;
- определение цен на новые изделия и их поведение на рынке;
- систему оценки эффективности деятельности маркетинговых служб предприятия;
- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности предприятия

**10. Формы промежуточной аттестации по итогам производственной практики
направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент
организации»**

По результатам практики студент составляет индивидуальный отчет. К отчету прилагается дневник, содержащий отзыв администрации, который должен быть заверен подписью руководителя от предприятия и печатью.

Форма итогового контроля - дифференцированный зачет.

По окончании производственной практики студенты не позднее 7 дней после окончания практики предоставляют на кафедру:

- дневник практики, заполненный по всем разделам и подписанный руководителями практики от кафедры и предприятия;

- характеристику (отзыв) о работе студента в период практики с оценкой уровня его теоретической и практической подготовки, отношения к выполнению заданий, дисциплины и т.п.;

- отчет о практике по установленной форме.

Отчет о практике строится по следующей примерной схеме.

Введение. (Обоснование выбранной проблемы, цель работы).

Глава I. Техничко-экономическая характеристика объекта исследования (предприятия, фирмы, учреждения, процесса). Проводится организационная и технологическая и

экономическая характеристика объекта в целом и места (службы) прохождения практики студентом.

Глава II. Исходные данные и результаты проведения анализа объекта исследования.

Собираются все необходимые отчетные данные, схемы, графики, инструктивные положения, формы документов и пр. Проводится необходимое исследование, выявляются положительные и отрицательные стороны объекта, делаются выводы.

Глава III. Разработка направлений решения основных задач практики и предложение конкретных мероприятий по решению проблемы. Фактически в этой главе должны быть отражены (написаны) отдельные разделы или подразделы выпускной работы.

Заключение. (Основные выводы).

В *Приложении* к отчету группируются все статистические, справочные и др. данные. Такая структура отчета носит ориентировочный характер и может видоизменяться по согласованию с руководителем в зависимости от объекта исследования.

Дневник является основным документом, подтверждающим прохождение студентом производственной практики, в котором отражается вся его текущая работа в ходе практики:

- календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о его выполнении. План составляется совместно с руководителями практики от кафедры и предприятия;

- перечень изученной студентом научной и специальной литературы;

- индивидуальные задания, выданные студенту, и их выполнение;

- выводы и предложения студента по практике;

- оценка работы руководителей практики от предприятия и кафедры и характеристика работы студента за период практики.

В качестве отчета о производственной практике студент после согласования с руководителем практики от кафедры может представить черновой вариант выпускной работы. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией.

Оценка отчета по практике производится по четырехбалльной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно и неудовлетворительно.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику от базы практики или неудовлетворительную оценку при защите отчета, трижды не явившийся на защиту отчета или не ликвидировавший задолженность по практике в установленные сроки, может быть отчислен из СыктГУ как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом СыктГУ. В случае уважительной причины студент может быть приказом по СыктГУ направлен на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.

Критерии дифференциации оценки по практике:

«Отлично» — содержание и оформление отчета о практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы комиссии по программе практики полные и точные.

«Хорошо» — при выполнении основных требований к прохождению практики и при наличии несущественных замечаний по содержанию и формам отчета и дневника, характеристики студента положительные, в ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает определенные неточности, хотя в целом отвечает уверен, но и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно» - небрежное оформление отчета и дневника. Отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности, характеристики студента положительные, при ответах на вопросы комиссии по программе практики студент допускает ошибки.

«Неудовлетворительно» — эта оценка выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы комиссии студент не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о функциях служб организации управления, не владеет практическими навыками анализа и оценки уровня организации управления.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации»

а) основная литература: (не старше 5 лет)

- Астафьева Н.В. Инновационное развитие экономических систем: теоретико-методологические основы / Н.В. Астафьева // Вестн. Саратов. гос. техн. ун-та. – Саратов, 2008. – № 1(30).
- Болонский процесс: Результаты обучения и компетентностный подход (книга-приложение 1) / Под. науч. ред. д-ра пед. наук, профессора В.И. Байденко. М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2009. – 536 с.
- Великая Хартия Европейских университетов // <http://www.russianenic.ru/int/bol/charter.html>
- Велижско Н.Б. Кредитно-модульная система. - <http://www.sk.edu3000.ru>
- Внедрение в вузе системы зачетных единиц (по типу ECTS): опыт Российского университета дружбы народов. - <http://www.rudn.ru>
- Компетентностный подход: пути реализации: монография / Г.П. Гагаринская, В.П. Гарькин, Е.Н. Живицкая, О.Ю. Калмыкова, Н.В. Соловова; ГОУ ВПО "СамГУ"; ГОУ

ВПО "СамГТУ"; "БГУИР"; НОУ ВПО "ПИБ". - Самара : Изд-во "Универс групп", 2008. - 258 с.

- Заиченко Н.А. Зачетные единицы и проблемы их зачета. - <http://www.mgppu.ru>
- Звонников В.И., Чельшкова М.Б. Контроль качества обучения при аттестации: компетентностный подход: учеб. пособие. – М.: Университетская книга; Логос, 2009. – 272 с.
- Истомин А.Л. Управление трудовыми ресурсами в высшем учебном заведении // Управление персоналом, 2008, N 5.
- Образование в России 2007 г – М., Росстат, 2008.
- Российская экономика в 2007 году тенденции и перспективы. - М., ИЭПП, 2008.
- Ходжаев А.Ш. Подготовка бакалавров на экономическом факультете МГУ: десятилетний опыт трансформации образования // <http://www.econ.msu.ru/cd/150>
- Чистохвалов В.Н. Как функционирует система кредитных единиц в классическом университете // <http://www.rudn.ru/?pagec=292>

б) дополнительная литература: (не старше 10 лет или ссылка на интернет-ресурс)
в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. Баум В. В. Система зачетных единиц (кредитов) как один из инструментов признания квалификаций, -М., РУДН, 2007. С. 12.
2. Болонскому процессу в России быть! или казаться? // Деловой мир, 18.12.2007.
3. Гребенникова И.Д. Инновационные аспекты современного образовательного процесса в контексте присоединения России к Болонской конвенции // Юридическое образование и наука, 2007, N 1.
4. Доклад Правительства Российской Федерации о ходе реализации Федеральной целевой программы развития образования // Юридический мир, 2007, N 9.
5. Клячко Т.Л., Мау В.А. Между деньгами и институтами // Эксперт. 10–16 сентября 2007 г. № 33 (574).
6. Комментарий к федеральному закону "О высшем и послевузовском профессиональном образовании (постатейный) / Под ред. А.Н. Козырина, -М., Норма, 2007.
7. Конвенция о признании квалификаций, относящихся к высшему образованию в Европейском регионе // <http://www.russianenic.ru/int/lisbon/index.html>
8. Методические рекомендации по применению системы зачетных единиц (ECTS) при разработке и реализации программ высшего профессионального образования в условиях введения федеральный государственных стандартов. / Б.А. Сазонов, Е.В. Караваева, Н.И. Максимов – М.: Изд-во МГУ, 2007. – 104 с.

9. Найдёнова Н.Н., Симкин В.Н., Скэттон Л., Чельшкова М.Б. Системы оценки качества в зарубежном образовании (аналитический доклад) - М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2007.
10. Образование в Российской Федерации 2007. Стат. сб. М.: ГУ–ВШЭ, 2008.
11. Особенности организации учебного процесса в российских и зарубежных вузах в свете текущей реформы ВПО. Аналитическая записка, -М., РГГУ, 2007. С. 15.

12. Материально-техническое обеспечение практики направление подготовки 080200.62 «Менеджмент», профиль подготовки «Менеджмент организации»

Кафедра ЭТиКУ соответствует требованиям обеспечения подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации». В распоряжении кафедры находятся три аудитории, полностью оснащенные необходимым учебным оборудованием в составе:

1. Сервер Sun Fire – 1 шт.
2. Компьютеры: Geg Popular, 1500 Mhz, ОЗУ 256 Mb, HDD 40 Gb - 18 шт.
3. Принтеры:
Принтер HP-1100 – 1 шт.
Принтер HP LJ-1200 – 1шт.
Принтер HP LJ-1005W – 1 шт.
Принтер Laser Jet 6P – 1 шт.
4. Сканеры: Jet 5P – 1 шт.
EPSON PerfectionV30 -2 шт
5. Проекторы:
Sharp PG – A20X LCD 2000 Ansi -2 шт.
Проектор HITACHI CP-S210 – 1 шт.
6. Копировальный аппарат CANON FC – 1 шт.

Обеспеченность новым технологий обучения техническими средствами полностью соответствует требованиям подготовки бакалавров по профилю «Менеджмент организации»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет»
Факультет «Управления»
Кафедра «Экономической теории и корпоративного управления»

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

Выдано студенту _____ курса _____ группы

(ФИО студента)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

(Наименование организации)

1. Ведение и оформление дневника практики.
2. Составление и оформление отчета по практике.
3. Индивидуальное задание по теме выпускной работы

Начало практики _____

Конец практики _____

Задание выдал

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО

Задание принял

_____ /
Подпись

_____ /
ФИО студента

ПАМЯТКА
СТУДЕНТАМ К ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет составляется индивидуально каждым студентом и должен отображать его производственную и научную работу.

Отчет состоит из нескольких разделов:

1. Введение.
2. Обзор литературных источников, отчетных и плановых материалов.
3. Теоретические аспекты проблем, которые решаются на данном предприятии.
4. Организационная структура предприятия (отдела).
5. Анализ экономической эффективности предприятия.
6. Функциональные взаимодействия с другими предприятиями (отделами).

Совместно с руководителем студент может включить в отчет элементы научных исследований. Защита отчета по практике предусматривает дифференцированную оценку, которая выставляется комиссией. На защите отчета по практике студент должен показать знания и опыт, приобретенные на производстве.

Необходимо использовать целый ряд сопоставлений теории с практикой. Каждый студент должен предоставить окончательно выбранную тему (направление) выпускной работы название ведущей организации.

Помимо отчета по производственной практике студент должен предоставить «Задание на производственную практику», выданное и заверенное руководителем выпускной работы, а также «Дневник прохождения практики», заверенный руководителем практики от производства.

Приложение 4
Зав. кафедрой ЭТиКУ
Д.э.н., профессору А.П. Шихвердиеву
от студента _____ группы

(Фамилия, Имя, Отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ НА УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ

Прошу утвердить тему выпускной работы _____

В качестве руководителя работы прошу утвердить _____

(ФИО, ученая степень, ученое звание, занимаемая должность)

Подпись студента _____

Решение зав. кафедрой

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сыктывкарский государственный университет»
Факультет «Управления»
Кафедра «Экономической теории и корпоративного управления»

Направление подготовки 080200.62 «Менеджмент» (бакалавриат)

УТВЕРЖДАЮ:

Зав. кафедрой ЭТиКУ

Д.э.н., профессор А.П. Шихвердиев

« _____ » _____

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТА

— (фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы _____

(в соответствии с приказом)

—

—

утверждена приказом по университету от _____ г. № _____

дата

Срок представления работы к защите _____

дата

1. Исходные данные по работе _____

—

— (базовая организация, направление, характер работы: НИР, заказ производства,

заказ университета)

2. Содержание работы (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Этапы работы	Разделы	Руководитель и консультанты (Ф.И.О., должность, уч.степень, звание)	Сроки выполнения разделов	Подпись, дата	
				Задание выдал	Задание принял студент
I	Введение 1. Методология 2. Анализ 3. Рекомендации	Руководитель проекта			
		Консультанты			
II	4. Экономическая эффективность проекта				
III	5. Правовое обеспечение работы				
IV	6. Компьютерное обеспечение работы				
V	Заключение и представление к защите (заключение, тезисы выступления, реферат, резюме, иллюстрации,	Руководитель работы			

Руководитель _____
(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)

Задание принял к исполнению _____
(подпись, дата)

_____ (инициалы, фамилия)